



СМК – П – 5.5.1 - 88

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода
обучающихся



Н.Н.Зайцев

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия 2.0

Дата введения: «27» 02 2017г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директор по УР	Табачук Т.М.	10.02.17
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А.	14.02.17
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В.	16.02.17
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода обучающихся		стр. 1 из 14

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по учебной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 16.02.2017 г. № 7.
3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденного распоряжением директора от 20.03.2015 49-о/д
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от « 27 »02.2017г. № 37-о/д.
5. Общее количество страниц – 17.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7. ПОРЯДОК ПРИЁМА (ПЕРЕВОДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
Приложение А. ОБРАЗЕЦ заявления обучающегося на отчисление по собственному желанию	12
Приложение Б. ОБРАЗЕЦ распоряжения об отчисления обучающегося за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы	13
Приложение В. ОБРАЗЕЦ извещения обучающегося о предстоящем отчислении и требованием явиться для дачи письменных объяснений	14
Приложение Г. ОБРАЗЕЦ заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом из другой образовательной организации	15
Приложение Д. ОБРАЗЕЦ заявления на перевод студента на обучение с одной профессиональной образовательной программы на другую	16
Лист регистрации изменений	17



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка и условий отчисления, восстановления и приёма (перевода) обучающихся в ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение предназначено для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих отчисление, восстановление и приём (перевод) обучающихся.

1.3. Требования Положения обязательны к применению должностными лицами педагогическими работниками, осуществляющими отчисление, восстановление и приём (перевод) обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения и термины:

обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и Колледжем;

3.2. Используемые сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ГБПОУ ЛО «ТМК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

ОУ - образовательное учреждение;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся Колледжа учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.



5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отчисление обучающегося осуществляется распоряжением директора об отчислении обучающегося.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

5.1.1 В связи с получением образования, а именно: полным освоением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации (завершение обучения).

5.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа.

5.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам-программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. По этому основанию отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля) аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины (МДК, профессионального модуля) аттестационной комиссии;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе: не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки, не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- не прошедшие практику по неуважительной причине.



5.6. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является отсутствие допуска к сдаче ГИА, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен или защиту ВКР по неуважительной причине.

5.7. Обучающиеся, зачисленные в Колледж на обучение, но не приступившие к занятиям в течение месяца без уважительной причины, отчисляются из Колледжа как не приступившие к занятиям.

5.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

5.9. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

5.10. До издания приказа (распоряжения) об отчислении обучающегося по неуважительной причине заведующим отделением или другими работниками Колледжа должно быть затребовано от него объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от предоставления объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Колледжа составляется акт за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники Колледжа должны не менее чем за две недели до издания распоряжения об отчислении направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в Колледж, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки студента в Колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения работники колледжа готовят соответствующее распоряжение об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

5.11. Обучающийся, подлежащий отчислению как мере дисциплинарного взыскания, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

5.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом (распоряжением) Колледжа, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом. Образец приказа об отчислении как меры дисциплинарного взыскания приведен в приложении Б.

5.13. Обучающийся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.



Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (распоряжение) об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа (распоряжения) директора об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.15. При досрочном прекращении образовательных отношений лицам, отчисленным из Колледжа, а также не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, в трехдневный срок после издания приказа (распоряжения) об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

5.16. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. Образец заявления на отчисление по собственному желанию приведен в приложении А. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.17. Отчисление по собственному желанию производится и в связи с невозможностью продолжения обучения по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более чем через 10 дней с момента поступления его заявления в учебную часть.

5.18. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение более чем за один месяц.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

5.19. Дата отчисления обучающегося, указанная в распоряжении на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

5.20. Администрация Колледжа при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.5.21. настоящего Положения.



5.21. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация Колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии распоряжения об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

5.22. Приказ (распоряжение) об отчислении доводятся до сведения обучающегося.

5.23. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания распоряжения об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

5.24. Обучающиеся, проживающие в общежитии, в 10-дневный срок с момента издания распоряжения об отчислении из Колледжа по любому основанию обязаны освободить общежитие.

Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, направляется в архив колледжа.

5.25. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледжа.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника, а также по заявлению - сертификат специалиста.

5.26. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания распоряжения об его отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. Право на восстановление в Колледже, в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в распоряжении об отчислении но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено, имеют лица, отчисленные из Колледжа:

- по уважительной причине - с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета Правительства Ленинградской области, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей;

- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в Колледж, на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается индивидуально учебной частью Колледжа;

- на основании дисциплинарного взыскания - при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей.



6.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в период каникул при условии сдачи последней экзаменационной сессии, в исключительных случаях - в течение текущего семестра до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше.

6.4. Восстановление на обучение в Колледже производится распоряжением директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и дифференцированных зачетов, зачетов по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

У обучающихся, восстановленных на обучение распоряжением директора Колледжа, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, виды практик равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик (изученных ранее в учебной группе, в которую восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности согласно индивидуальному учебному плану до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины из вариативной части, изученные обучающимися ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (по желанию обучающегося) могут перезачитываться. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС СПО по данной специальности.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разница в учебных планах) в распоряжении о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

6.5. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются ранее выданный студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты этих документов.

6.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже, по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Колледжа на новых условиях.

6.7. В восстановлении в Колледжа может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Колледжа за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

- лицам, по оплате за обучение которых в Колледже имеется дебиторская задолженность.

6.8. Плата за восстановление не взимается.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся Колледжа могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а так же Колледж вправе принять обучающихся в порядке перевода из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

7.2. При переводе из Колледжа в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом.

7.3. Обучающиеся Колледжа имеют права на:



- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- перевод с платного обучения на бесплатное.

7.4. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании согласия руководителей образовательных организаций.

7.5. При переводе из другого образовательного учреждения в Колледж, обучающийся принимается (зачисляется) « ... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность, ... на курс, на ... форму обучения».

7.6. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность и форму обучения. В последнем случае перечень дисциплин, курсов, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности) устанавливается специально созданной комиссией Колледжа.

7.7. В Колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения) более чем на 1 учебный год.

7.8. Перевод (прием) обучающихся в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, форме обучения, на которые обучающийся желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

7.9. Количество свободных мест, финансируемых из средств бюджета Ленинградской области на выполнение государственного задания, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся в рамках выполнения государственного задания.

Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.10. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти.



Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то в Колледже проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

7.11. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

При этом исходным образовательным учреждением обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

7.12. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и справку об обучении с указанием дисциплин, курсов, видов практик с указанием максимальных часов. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и справки. После представления указанных документов директор Колледжа издает распоряжение о зачислении обучающегося в порядке перевода. В распоряжении о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ на специальность _____ на _____ курс на _____ форму обучения.

7.13. Секретарь учебной части Колледжа формирует и ставит на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка с предыдущего места учебы, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7.14. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации (какие-либо дисциплины, курсы, виды практик и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

7.15. Обучающийся имеет право на с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления внутри Колледжа. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Оценки по учебным дисциплинам, курсам, видам практик и т.д., полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании сводной ведомости и академической справки, полученной при переводе.

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность не допускаются.

7.13. Обучающийся Колледжа имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное согласно Порядку и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное, утвержденному распоряжением директора Колледжа.



ОБРАЗЕЦ
заявления обучающегося на отчисление по собственному желанию

Директору ГБПОУ ЛО «ТМК»
Зайцеву Н.Н.

от _____
Ф.И.О. обучающегося

_____ группа

заявление.

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с _____

_____ указать причину отчисления

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ подпись



ОБРАЗЕЦ
распоряжения об отчисления обучающегося за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»
(ГБПОУ ЛО «ТМК»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.06.2016 г.

№ 55-о/д

О применении дисциплинарного взыскания
в виде отчисления

В связи с наличием у Петровой Ирины Ивановны, студентки группы 21-с/д, академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, а также на основании решения Педагогического совета от 15.05.2017 года №12 и в соответствии с Положением «О порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода обучающихся» (СМК - П – 5.5.1 – 88), Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (СМК – П – 5.5.1 – 07)

Применить к Петровой Ирине Ивановне, студентке группы 21-с/д, дисциплинарное взыскание в виде отчисления из числа обучающихся ГБПОУ ЛО «ТМК» за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Директор

Н.Н.Зайцев



ОБРАЗЕЦ
извещения обучающегося о предстоящем отчислении и
и требованием явиться для дачи письменных объяснений

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения «Тихвинский медицинский колледж» настоящим письмом уведомляет Вас о предстоящем отчислении за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Просим Вас предоставить в учебную часть объяснительную на имя директора ГБПОУ ЛО «ТМК» по поводу Вашей неуспеваемости с указанием причины и приложением соответствующих документов.

Объяснительную можно предоставить лично с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов или направить почтой по адресу: 187550, Ленинградская обл., г.Тихвин, ул. Борисова дом 2а.

Заведующий отделением –
сестринское дело

Е.А. Крайнова

Заместитель директора по УР

Т.М. Табачук



ОБРАЗЕЦ
заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом из другой образовательной организации

Директору ГБПОУ ЛО «ТМК»
Зайцеву Н.Н.

Ф.И.О. восстанавливающегося

заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов _____ курса по специальности _____, по очной форме обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из _____ с « ____ » _____ 20 ____ года.

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка
2. Подлинник документа об образовании
3. Ксерокопия документа, удостоверяющего его личность, гражданство
4. Оригинал или ксерокопия медицинской справки формы 086-у (несовершеннолетние граждане)
5. Медицинская справка предварительного медицинского осмотра (обследования), содержащую сведения об осмотре врачами - специалистами (или личная медицинская книжка, или паспорт здоровья) (совершеннолетние граждане)
6. Оригинал или ксерокопия сертификата прививок
7. 4 фотографии

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

Визы:

Заместитель директора по учебной работе*

Т.М. Табачук

**Заместителем директора по УР при визировании заявления указывает номер группы, в которую возможно зачисление студента*



Приложение Д

ОБРАЗЕЦ
заявления на перевод студента на обучение с одной профессиональной образовательной программы на другую

Директору ГБПОУ ЛО «ТМК»
Зайцеву Н.Н.

Ф.И.О. восстанавливающегося

заявление.

Прошу перевести меня с обучения по ППСЗ по специальности _____
на обучение по ППСЗ по специальности _____
в связи с _____
с « _____ » _____ 20 _____ года.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись

Визы:
Заместитель директора по учебной работе*

Т.М. Табачук

**Заместителем директора по УР при визировании заявления указывает номер группы, в которую возможно зачисление студента*



Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					