СМК – П – 7.4 - 26	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»
_____ Н.Н. Зайцев
«31» 05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Версия 2.0

Дата введения: «01» 06 2018 г.

	Должность	*Фамилия, инициалы, подпись*	*Дата*
Разработал	*Ответственный секретарь приемной комиссии*	*Прошина Л.В.*	25.05.18
Проверил	*Юрисконсульт*	*Полетаев Р.А.*	28.05.18
Согласовал	*Заместитель директора по безопасности*	*Меркулова Т.В.*	30.05.18

СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО ответственным секретарём приёмной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения «Об апелляционной комиссии», утвержденного распоряжением от 07.06.2016 г. №151-о/д.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 31.05.2018 г. № 104-о/д.

4. Общее количество страниц – 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ 4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ 5
7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ 5
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец апелляции 6
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления протокола заседания апелляционной комиссии 7
Лист регистрации изменений 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «Об апелляционной комиссии» (далее - Положение) разработано с целью регламентирования полномочий и функций апелляционной комиссии, правил подачи и рассмотрения апелляций в случаях возникновении спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение адресовано абитуриентам, а также должностным лицам и сотрудникам Колледжа, принимающим участие в организации приема на обучение, а также членам Апелляционной комиссии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 января 2009 года №4 «Об утверждении порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования»,

Правила приема в ГБПОУ ЛО «ТМК».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения и термины:

апелляционная комиссия – комиссия, которая создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав абитуриентов.

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. Сокращения:

ГБПОУ ЛО «ТМК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

СМК – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

4.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав абитуриентов.

4.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением директора Колледжа. В состав комиссии включается: заместитель директора по учебной работе, преподаватель, имеющий образование по специальности «Психология».

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

5.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в Колледж;
- устанавливает соответствие результатов оценки вступительных испытаний;
- оформляет протокол заседания о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

5.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов абитуриентов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный распоряжением директора колледжа.

6.2. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

6.3. Апелляционная комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и результаты вступительных испытаний.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей и(или) законных представитель.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Приложение А

Образец оформления апелляции

АПЕЛЛЯЦИЯ

Председателю Приёмной комиссии
ГБПОУ ЛО «ТМК»
_____
Ф.И.О.
абитуриента_____
_____,

специальность_____
_____

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки результатов вступительного испытания, так как я считаю, что:

1._____
_____.
2._____
_____.
3._____
_____.

«_____» _____20_____г. _____
дата подпись

Приложение Б

Образец оформления протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол
заседания апелляционной комиссии
№_____ от «_____»_____2016г.

Рассмотрев апелляцию_____
_____
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию (психологическое тестирование), Апелляционная комиссия решила:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии:

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

«_____» _____20_____г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ докумен-та	Входящий № сопро-водитель-ного документа	Подпись	Дата
	изме-ненных	заме-ненных	новых	изъятых					