

 СМК – П – 8.4 - 95	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ о заочной Региональной научно-практической конференции «Перспективные направления совершенствования профессионального образования в контексте современных реалий»

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением

от «28» 01 2021 г. № 43-о/д



Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

Н.Н. Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАОЧНОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «Перспективные направления совершенствования профессионального образования в контексте современных реалий»

Версия 2.0

Дата введения: «28» 01 2021 г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ ЛО «ТМК»	Калинина Т.Н. <i>Кал</i>	21.01.2021
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Полет</i>	25.01.2021
Согласовал	Заведующий кафедрой профессионального образования ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	Топоровский В.П.	
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ о заочной региональной научно-практической конференции «Перспективные направления совершенствования профессионального образования в контексте современных реалий»		стр. 1 из 10

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по ВР Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ о Региональной научно-практической конференции «Инновационная образовательная среда как фактор повышения качества подготовки специалистов», утвержденного распоряжением директора от 29.12.2018 г. № 247-о/д.

3. РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании Педагогического совета от «___» _____ 2021 г., протокол № ____.

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от «___» _____ 2021 г. № ____-о/д

5. Общее количество страниц – 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНФЕРЕНЦИИ	5
6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ	5
7. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ	5
8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ	5
9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ	6
10. ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЕ	6
Приложение А. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ на участие в заочной Региональной научно-практической конференции «Перспективные направления совершенствования профессионального образования в контексте современных реалий»» (далее – Конференция)	9
Лист регистрации изменений	10



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения цели, задач, порядка организации и условий проведения заочной Региональной научно-практической конференции «Перспективные направления совершенствования профессионального образования в контексте современных реалий»» (далее – Конференция).

1.2. Положение предназначено и обязательно к применению организаторами и участниками Конференции.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

научная конференция - форма организации научной деятельности, при которой исследователи представляют и обсуждают свои работы. Обычно заранее сообщается о теме, времени и месте проведения конференции.

научная статья-законченное произведение, освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа и предназначенное для издания сборника.

аннотация (лат. - замечание) или резюме (франц. - сокращенный) - краткое содержание издания, краткая характеристика издания

3.2. Используемые сокращения:

ФЗ – Федеральный закон;

ГАОУ ДПО «ЛОИРО» - государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»;

РООЛО «ПАССД» - региональная общественная организация Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела»;

ГБПОУ ЛО «ТМК» – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

СПО – среднее профессиональное образование;

СМК – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Конференция проводится в рамках реализации плана совместных мероприятий медицинских образовательных учреждений среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год.

4.2. Конференция рассматривается как один из механизмов создания единой инновационной образовательной среды учреждений среднего профессионального образования Ленинградской области.



4.3. К участию в Конференции приглашаются педагогические работники, администрация учреждений среднего профессионального образования, работники лечебно-профилактических учреждений, специалисты кафедры профессионального образования ГАОУ ДПО «ЛОИРО», представители общественной организации РООЛО «ПАССД».

5. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Организатором конференции является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

5.2. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования (далее ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), кафедра профессионального образования.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Конференция проводится с целью консолидации инновационного опыта организаций среднего профессионального образования для эффективности профессионального сотрудничества и установления сетевого взаимодействия.

6.2. Основные задачи Конференции:

- представление и систематизация инновационного опыта участников конференции;
- создание условий для продвижения инновационного опыта региона и межведомственной интеграции в рамках СПО.

7. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Срок проведения Конференции: заочно 15 марта 2021 года.

7.2. Конференция проводится на базе ГБПОУ ЛО «ТМК»: Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Борисова, д.2А, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

8.2. Состав Оргкомитета формируется из представителей администрации и преподавателей колледжа, утверждается распоряжением директора колледжа.

8.3. Оргкомитет Конференции решает следующие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение положение о Конференции;
- определяет порядок и конкретные сроки проведения Конференции;
- организует прием заявок и текстов статей для публикации от учреждений образования и здравоохранения по секциям Конференции;
- разрабатывает информационное сообщение о Конференции и организует его рассылку потенциальным участникам;
- осуществляет регистрацию и прием статей участников;
- организует издание программы Конференции;
- осуществляет приобретение и оформление дипломов, сертификатов;



- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о работе Конференции;

- осуществляет прием и хранение отчетных материалов;
- организует подготовку и публикацию материалов Конференции;
- разрабатывает смету расходов на организацию, доставку сборника Конференции.

8.4. Форма участия в Конференции – заочная.

9.5. Для участия в Конференции - публикации материалов необходимо направить до 1 марта 2021 года на адрес электронной почты библиотеки колледжа bibliomedcolledg@yandex.ru, следующие материалы:

- заявку на участие в Конференции (Приложение А);
- текст с пометкой «Материалы для конференции».

8.6. В программе Конференции - компоновка научных статей по теме секций:

Секция 1. Электронные образовательные ресурсы и их роль в формировании компетенций обучающихся.

Секция 2. Формирование клинического мышления обучающихся на занятиях по дисциплинам и модулям.

Секция 3. Исследовательская деятельность обучающихся как средство развития компетенций.

Секция 4. Проблемы социализации обучающихся в системе СПО.

8.7. Состав жюри определяется количеством представленных статей на Конференцию по секциям распоряжением директора.

8.7. По итогам работы Конференции представленные материалы оформляются в печатном виде для рассылки учреждениям – участникам.

8.10. Электронная версия материалов для участников Конференции будет доступна на официальном сайте <http://college-med.ru>.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

9.1. Научные статьи должны быть представлены в электронном формате в текстовом редакторе Microsoft Word.

9.2. Объем статьи не должен превышать 5 страниц.

9.3. Формат страницы А4, ориентация – книжная.

9.4. Поля страницы: левое – 3 см, верхнее, нижнее и правое – 2 см.

9.5. Межстрочный интервал – полуторный.

9.6. Абзацный отступ – 1,25 см.

9.7. Название статьи (прописными буквами, шрифт Times New Roman 14, полужирный, по центру).

9.8. Фамилия и инициалы автора, название организации (строчными буквами, шрифт Times New Roman 14, полужирный курсив, справа, соавторы через запятую).

9.9. Далее через строчку – текст статьи (шрифт Times New Roman 14, обычный, по ширине).

10. ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЕ

Текст статьи- систематизированный автором словесный материал.

Структура научной статьи:

- 1). Название (заголовок).
- 2). Аннотация.
- 3). Ключевые слова.



- 4). Введение.
- 5). Обзор литературы.
- 6). Основная часть (методология, результаты).
- 7). Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
- 8). Список литературы.

Текст статьи должен отвечать следующим основным формальным требованиям: Точность и достоверность приведенных сведений. Четкость и ясность изложения материалов.

Лаконичность.

Логичность и последовательность, доступность текста документа.

Систематичность и преемственность излагаемого материала;

Четкость структуры: содержание (оглавление), аннотация, основная часть статьи, список использованных литературных источников. Основные требования к литературе-это актуальность (срок давности до 5 лет), достоверность, точность представленных данных. Литературные источники указываются в строгом алфавитном порядке.

Соответствие языка изложения материала нормам литературной русской речи. Стилль текста - научное изложение, без перегруженности сложными конструкциями (узкоспециализированными терминами).

Правильное оформление ссылок (текст заключается только в квадратные скобки). В состав статьи могут входить следующие элементы: сокращения, условные обозначения, ссылки, примечания, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения. К статье, содержащей рисунки, таблицы, схемы, формулы, прилагаются отдельные файлы рисунков (таблиц, схем, формул) в форматах jpg , bmp или gif. В случае отсутствия этих файлов статья к печати не принимается.

Сокращения вводятся только на те термины, наименования, символы, которые часто встречаются в тексте.

В тексте научной статьи применяются следующие виды ссылок: на структурные элементы и фрагменты статьи (таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения и т.п.); на документы- библиографические ссылки.

Библиографические ссылки представляют собой библиографическое описание документа, упоминаемого, рассматриваемого или цитируемого в статье. Библиографические ссылки могут приводиться внутри основного текста, подстрочно или в конце издания (его части).

Ссылки на документ в целом приводят в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки.

Цитата - это точная, дословная выдержка из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты служат для подтверждения аргументов автора статьи ссылками на авторитетные источники. При приведении или обсуждении результатов исследования других ученых предпочтительнее цитировать первоисточники, а не привлекать отдельные факты из обзорных работ. При публикации результатов научного исследования, в том числе в виде статьи, необходимо соблюдать этику научного изложения. Для этого автор статьи должен строго следить за правильностью цитирования, соответствием ссылок на источники. Воспроизведение текста без ссылки на его автора – это плагиат.

**Требования к оформлению материала**

Название статьи (прописными буквами по центру) через интервал ФИО автора (строчными буквами по центру). На следующей строке - должность, полное названия организации (в именительном падеже), страна, город.

Через интервал –аннотация (3 - 4 предложения), на абзацы не делить.

Через интервал- ключевые слова.(4 - 6 слов).

Через интервал - основной текст статьи.



Приложение А.

ЗАЯВКА
на участие в Региональной научно-практической конференции
«Перспективные направления совершенствования профессионального образования
в контексте современных реалий» (далее – Конференция).

Информация о направляющей организации	
Полное и краткое наименование организации	
Полный адрес (включая почтовый индекс)	
Телефон/факс с кодом города	
Адрес электронной почты	
Информация об участнике заочной конференции	
Ф.И.О. (полностью)	
Должность, специальность (для преподавателей)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Тема статьи	
Название секции	

Руководитель:

должность

подпись

расшифровка подписи

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата



Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					