



СМК – П – 6.3 - 28

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилого помещения нуждающимся в жилой площади в общежитии

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

Н.Н. Зайцев
« 19 » 07 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
НУЖДАЮЩИМСЯ В ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ**

Версия 2.0

Дата введения: « 19 » 07 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Экономист	Ткачева М.А. <i>Ткачева</i>	20.06.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Полетаев</i>	23.06.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. <i>Меркулова</i>	28.06.16
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления жилого помещения нуждающимся в жилой площади в общежитии		стр. 1 из 26

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО экономистом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ПРИНЯТО на заседании Студенческого совета общежития, протокол 27.06.2016г. № 3.

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О порядке предоставления жилого помещения нуждающимся в жилой площади в общежитии», утвержденного распоряжением директора от 23.03.2015г. № 52-о/д.

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 19.07.2016г. № 176-о/д.

5. Общее количество страниц – 26.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ	5
6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНТАМ, ИМЕЮЩИМ СЕМЬЮ	7
8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ СЛУШАТЕЛЯМ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ДРУГИХ ФОРМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ, ИНЫМ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ	7
9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ	8
Приложение А. ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ГБОУ ЛО «ТМК» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
Приложение Б. ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ГБОУ ЛО «ТМК» ДЛЯ ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	17
Приложение В. ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ГБОУ ЛО «ТМК» ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ	21
Лист регистрации изменений	26



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке предоставления жилого помещения нуждающимся в жилой площади в общежитии» (далее – Положение) разработано с целью определения устанавливает порядок предоставления жилого помещения для проживания в общежитии ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее - Колледж).

1.2. Выполнение требований настоящего документа обязательно для исполнения должностными лицами и сотрудниками Колледжа, задействованными в обеспечении нуждающихся жилыми помещениями в общежитии Колледжа, а также лицами, которым предоставлены жилые помещения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Устав ГБПОУ ЛО «ТМК»;

Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ ЛО «ТМК».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

найм жилого помещения - один из видов арендных отношений, при котором объектом арендных отношений является жилое помещение, при этом, одна из сторон в лице собственника жилого помещения или его представителя обязуется предоставить другой стороне жилое помещение по договору найма за плату во владение и пользование для проживания в нем;

наймодатель - сторона договора найма жилого помещения (собственник жилого помещения или управомоченное им лицо), которая обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату (во владение и пользование) для проживания в нем;

наниматель - сторона договора найма жилого помещения, получающая от другой стороны (наймодателя) жилое помещение за плату по владение и пользование для проживания в нем на определенный срок и в соответствии с установленными в договоре условиями.

3.2. Используемые сокращения

ГБПОУ ЛО «ТМК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

СМК – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления жилого помещения для проживания в общежитии Колледжа следующим категориям граждан:

- иногородним студентам, обучающимся по очной форме по программам среднего профессионального образования;

- слушателям курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения;



- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;
- больным, которым требуется проведение процедур гемодиализа.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии учреждения иногородних студентов по согласованию со Студенческим советом общежития руководство Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования, и иных физических лиц.

4.2. Общежитие ГБПОУ ЛО «ТМК» находится в распоряжении Колледжа на праве оперативного управления, содержится как за счет бюджетных ассигнований, выделяемых в виде субсидии, так и за счет платы за пользование жилыми помещениями общежития, поступающей от нанимателей жилых помещений.

4.3. Организация бытового обслуживания и общее руководство общежитием возлагается на коменданта общежития.

4.4. В соответствии со строительными нормами и правилами в общежитии созданы необходимые условия для самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивная комната, актовый зал.

4.5. Помещения, предоставляемые в пользование нанимателю жилого помещения в общежитии учреждения, отвечающие требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

5.1. В общежитии Колледжа студентами избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития (далее - Студенческий совет), представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между проживающими в общежитии студентами и руководством Колледжа.

5.2. В каждой секции общежития избирается староста, на которого возлагается обязанность следить за бережным отношением студентов, проживающих в общежитии, к находящемуся в секции имуществу, содержанием секции в чистоте и порядке. Староста секции в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета.

Студенческий совет координирует деятельность старост блоков, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории, помогает администрации Колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими в общежитии, организует проведение культурно-массовой работы. Функции Студенческого совета закреплены соответствующим нормативным актом Колледжа.

5.3. Со Студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещений общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих студентов и меры дисциплинарного воздействия на них.

Руководство Колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из средств от приносящей доход деятельности.



6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов, других лиц на вселение производится по совместному решению руководства Колледжа и студенческого совета.

6.2. В первоочередном порядке жилое помещение в общежитии учреждения предоставляется следующим категориям обучающихся:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Вселение студентов, обучающихся по очной форме по программам среднего профессионального образования, производится на основании соответствующего распорядительного акта директора ГБПОУ ЛО «ТМК», договора найма жилого помещения (далее - Договор) и договора о взаимной ответственности.

6.3. Договор найма жилого помещения и договор о взаимной ответственности составляются в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

6.4. Вселяемые в общежитие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов личного и общего пользования, а также с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития с занесением соответствующей отметки в регистрационный журнал.

6.5. При вселении в общежитие студент обязан лично предъявить паспорт на регистрацию в общежитии. Вселение несовершеннолетних обучающихся осуществляется в присутствии их законного представителя.



6.6. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития.

6.7. Жилая комната закрепляется за проживающими в общежитии студентами на весь период обучения в Колледже. Если жилое помещение по причине аварийного состояния стало непригодным для проживания, студенты по согласованию с руководством Колледжа и мнением студенческого совета общежития переселяются в другую комнату.

Порядок использования жилого помещения студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий руководством Колледжа.

6.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний могут размещаться в общежитии учреждения на условиях, установленных учебным учреждением в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития.

Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное учреждение освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов конкурса.

6.9. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие студенты освобождают жилое помещение общежития в трехдневный срок.

6.10. Выселение лиц из общежития при отчислении из учебного заведения производится в соответствии с Законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНТАМ, ИМЕЮЩИМ СЕМЬЮ

7.1. Места в общежитии, выделяемые семейным студентам, определяются совместным решением руководством учреждения и студенческого совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселением семейных студентов осуществляется на основании приказа (распоряжения) директора учреждения.

7.2. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка общежития.

7.3. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ СЛУШАТЕЛЯМ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ДРУГИХ ФОРМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ, ИНЫМ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

8.1. Использование специализированного жилищного фонда для предоставления жилого помещения слушателям курсов повышения квалификации, других форм дополнительного профессионального образования на период обучения и иным физическим лицам допускается в случае полного обеспечения нуждающихся в жилой площади студентов, обучающихся по очной форме.

8.2. Размещение иных физических лиц в общежитии осуществляется на основании распоряжения директора Колледжа после подписания договора о найме жилого помещения в общежитии Колледжа.

8.3. Бронирование комнат при их наличии осуществляется на основании письменной заявки на бронирование, которая должна содержать следующие сведения:



- фамилия, имя, отчество лица, заезжающего в общежитие и предполагаемые сроки проживания;
- тип бронируемых комнат (одноместная, двухместная и т.п.);
- паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт, адрес регистрации (для физических лиц);
- реквизиты: банковские, почтовые, ИНН, КПП, ФИО руководителя, e-mail, телефон/факс (для юридических лиц);

8.4. Фактом подтверждения бронирования жилого помещения в общежитии является письменное оповещение лица (его представителя), нуждающегося в жилом помещении, отправленное в адрес учреждения посредством факсимильной связи.

8.5. Оплата стоимости проживания в общежитии осуществляется на условиях заключенного договора по действующим на момент оплаты тарифам.

9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии для проживающих студентов определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения студенческого совета.

9.2. Плата за жилое помещение в общежитии не может рассматриваться как извлечение прибыли с помощью недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания которого осуществляется в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания. Поэтому при определении платы за пользование жилым помещением в общежитии для студентов, обучающихся по очной форме, учитывается субсидия на содержание имущества и финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

9.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии для студентов не может превышать максимальный размер платы, установленный органами государственной власти или органами местного самоуправления.

9.4. В этой связи в размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не должны включаться затраты на содержание и ремонт жилых помещений:

- затраты на обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- затраты на поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;
- затраты, связанные с уборкой и санитарно-гигиенической очисткой помещений общего пользования;
- затраты на сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- затраты, направленные на соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- затраты, связанные с проведением обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;



- затраты по обеспечению установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

9.5. Согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

9.6. Обучающимся, проживающим в общежитии, могут предоставляться дополнительные бытовые услуги, плата за которые может включаться в размер платы за пользование жилым помещением в общежитии.

9.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается со студентов, обучающихся по очной форме по программам среднего профессионального образования за период проживания, равный периоду обучения.

9.8. В каникулярный период при сохранении за студентом жилого помещения оплата за пользование коммунальными услугами и дополнительными бытовыми услугами не взимается, за исключением платы за наем.

9.9. В период временного отсутствия в общежитии (период отпуска) иных категорий проживающих в общежитии при условии сохранения за ними жилого помещения, оплата за пользование жилой площадью общежития учреждения осуществляется согласно действующим нормативно-правовым актам.

9.10. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся может быть снижен по причине изменения нормативов /объемов потребления коммунальных услуг и (или) размера платы на наем жилого помещения.

9.11. Студенты, обучающиеся в учреждении на платной основе (с полным возмещением затрат), оплачивают услуги за пользование жилым помещением общежития на общих основаниях.

9.12. Плата за проживание в общежитии не взимается со следующих категорий проживающих:

- со студентов, обучающихся по очной форме по программам среднего профессионального образования, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- со студентов, обучающихся по очной форме по программам среднего профессионального образования, имеющие I – II группы инвалидности, инвалидность с детства;

- с лиц, проживающих в общежитии, которым требуется проведение процедур гемодиализа.

- с лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- иным лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;



- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.13. Иностранцы граждане, обучающиеся в ГБПОУ ЛО «ТМК» по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами.



**ОБРАЗЕЦ
ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В ОБЩЕЖИТИИ ГБОУ ЛО «ТМК» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Договор найма жилого помещения
в общежитии ГБОУ ЛО «ТМК»**

г. Тихвин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Зайцева Н.Н., действующего на основании Устава, и _____,

(Ф.И.О. проживающего в студенческом общежитии)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате (комнату) № _____ в студенческом общежитии ГБПОУ ЛО «ТМК», расположенном по адресу: 187553, Ленинградская область г. Тихвин, ул. Борисова, д.4. (далее – жилое помещение).

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязательства Наймодателя:

2.1.1. Предоставить жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.1.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю исправную мебель, мягкий инвентарь (матрац, подушку, одеяло), оборудование в общих местах пользования в соответствии с «Типовыми нормами оборудования общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем».

2.1.3. Обеспечить Нанимателя постельными принадлежностями (при наличии потребности). Предоставление в пользование постельных принадлежностей осуществляется за дополнительную плату на основании договора на оказание дополнительных платных услуг.

2.1.4. Предоставить право Нанимателю пользоваться личным твердым и мягким инвентарем.

2.1.5. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в доме, в котором находится жилое помещение.

2.1.5. Предоставить Нанимателю на время проведения ремонтных работ или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.



2.1.6. Информировать Нанимателя о проведении ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала ремонтных работ.

2.1.7. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.1.8. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

2.1.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.1.10. Обеспечить замену постельного белья по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 дней. При пользовании Нанимателем личного мягкого инвентаря требовать смену белья в соответствии с установленным сроком.

2.1.11. Организовать пропускную систему в общежитии и хранение по желанию проживающих громоздких личных вещей в камере хранения. За сохранность личных вещей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

2.1.12. Предоставить право Нанимателя (при наличии технической возможности) пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой за установленную плату, согласно действующему Прейскуранту цен.

2.1.13. Заблаговременно (не менее чем за 2 недели) предупреждать Нанимателя об изменении стоимости проживания в общежитии и стоимости предоставляемых дополнительных услуг.

2.1.14. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

2.2. Права Наймодателя:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальными и иными оказываемыми услугами;

2.2.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Обязательства Нанимателя:

2.3.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.3.2. Бережно относиться к оборудованию в местах общего пользования, мягкому инвентарю и мебели, переданной в личное пользование Нанимателю.

2.3.3. Нести индивидуальную материальную ответственность за переданное имущество.

2.3.4. В случае появления поломок мебели, ветхости используемого мягкого инвентаря, наличии неполадок в работе оборудования общих мест пользования своевременно ставить в известность коменданта общежития о случившемся факте.

2.3.5. При поломке (повреждении) вверенного имущества, по вине Нанимателя, возмещать ущерб, причиненный Наймодателю, в размере остаточной стоимости поврежденного имущества, либо стоимости восстановительного ремонта согласно расчетам, произведенным бухгалтерией.

2.3.6. Пользоваться сертифицированными, исправными бытовыми электрическими приборами, предварительно уведомив об этом коменданта общежития.



2.3.7. Экономно расходовать электроэнергию, воду.

2.3.8. Своевременно вносить плату за проживание и предоставляемые Наймодателем дополнительные услуги согласно условиям Договора.

2.3.9. Производить уборку предоставленного в пользование жилого помещения.

2.3.10. При отчислении из учебного заведения освободить жилое помещение в трехдневный срок, сдать коменданту общежития мебель и мягкий инвентарь, находившиеся в личном пользовании Нанимателя.

2.3.11. Переселяться на время проведения ремонтных работ занимаемого жилого помещения общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.4. Права Нанимателя:

2.4.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.4.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

2.4.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.4.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в общежитии ГБПОУ ЛО «ТМК», установленная на момент заключения Договора, составляет _____ (_____) руб. _____ копеек в месяц на период проживания 20 __ / 20 __ учебный год.

3.2. Стоимость проживания и стоимость дополнительных услуг, оказываемых Наймодателем Нанимателю, устанавливается на основании сметы затрат с учетом действующих тарифов на коммунальные услуги. Все изменения в части стоимости услуг, связанных с проживанием, оформляются дополнительным соглашением к Договору.

3.3. Оплата за проживание в общежитии и дополнительные услуги, оказываемые Наймодателем, производится до 10 числа оплачиваемого месяца. Наниматель вправе вносить плату за пользование жилым помещением (платы за наем) за любое количество месяцев. В каникулярный период оплата производится из расчета месячной величины платы за наем.

3.4. Способ оплаты: путем банковского перевода денежных средств на лицевой счет, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Наймодателя.

3.5. Все затраты по зачислению денежных средств на лицевой счет возмещаются Нанимателем.

4. Ответственность сторон

4.1. Наймодатель несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий Договора Наниматель может быть подвергнут общественной, административной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. За распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ и курение в помещениях общежития, Наниматель выселяется из общежития в недельный срок с момента совершения вышеуказанных действий.



4.4. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- а) использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения Нанимателем наркотических средств;
- и) хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления Нанимателя из образовательного учреждения.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до « ____ » _____ 20 ____ г.



7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. В случае возникновения споров по настоящему Договору и наличии жалоб Нанимателя они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией учебного учреждения в присутствии Нанимателя.

7.4. Недействительность одного из пунктов данного Договора, либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Наймодатель»

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

Юридический адрес: 187553,
Ленинградская область, г. Тихвин, ул.
Борисова, д. 2А
ИНН 4715008012 КПП 471501001
ОГРН 1024701850546
р/сч 40601810900001000022
Банк: Отделение Ленинградское г. Санкт-
Петербург
БИК 044106001
Лицевой счет 20456Ц65000 Управления
Федерального казначейства по
Ленинградской области Тел. 8(81367)
71967; 75073

Директор _____ Зайцев Н.Н.

М.П.
« _____ » _____ 20 _____ г.

«Наниматель»

Фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ г.

наименование организации, выдавшей документ

Подпись _____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение 1 к договору найма жилого помещения
в студенческом общежитии ГБПОУ ЛО «ТМК»
от «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость предоставления услуги, руб./мес.
1	Использование личными сертифицированными бытовыми электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером и т.д. (за исключением электронагревательных).	117,36
2	Обеспечение мягким инвентарем (одеяло, подушка, матрас).	98,00
3	Наем жилого помещения	84,64
	Итого	300,00

Примечание: Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Наймодателем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации.

«Наймодатель»

«Наниматель»

Директор _____ Зайцев Н.Н.

М.П.



**ОБРАЗЕЦ
ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В ОБЩЕЖИТИИ ГБОУ ЛО «ТМК» ДЛЯ ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**ДОГОВОР № ____
найма жилого помещения в общежитии**

г. Тихвин

« ____ » _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора **Зайцева Николая Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Наймодатель» сдает, а «Наниматель» принимает в срочное возмездное владение и пользование жилое помещение (комнату), находящееся в оперативном управлении ГБПОУ ЛО «ТМК», расположенное по адресу: Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Борисова, д. 4, комната _____, для использования в целях проживания «Нанимателя».

1.2. Жилое помещение предоставляется в состоянии, пригодном для постоянного проживания, отвечающем санитарным и техническим нормам.

1.3. Срок найма жилого помещения устанавливается с _____ по _____ 20__ г.

1.4. Совместно с нанимателем в комнате проживают следующие члены семьи нанимателя:

1. _____,
_____ г.р., _____;
(степень родства)

2. _____,
_____ г.р., _____;
(степень родства)

1.5. Иные граждане, помимо указанных в пункте 1.4., не вправе проживать и временно находиться в жилом помещении более 72 часов подряд без согласия «Наймодателя».

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Наймодатель» *обязан*:

2.1.1. В семидневный срок после подписания договора предоставить указанное в п. 1.1. жилое помещение «Нанимателю» в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.1.2. Обеспечить в месячный срок свободный доступ «Нанимателю» в жилое помещение.

2.1.3. Производить капитальный ремонт жилого помещения и уведомлять «Нанимателя» за 1 месяц о предстоящем ремонте.

2.1.4. В случае аварий немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

2.1.5. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию дома, в состав которого входит жилое помещение и обеспечивать «Нанимателя» необходимыми жилищно-коммунальными услугами.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальными и иными оказываемыми услугами;



2.2.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Нанимателем» жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.3. «Наймодатель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. «Наниматель» и члены его семьи обязаны:

2.3.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора, для проживания.

2.3.2. Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать его сохранность.

2.3.3. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения, переоборудования балконов и лоджий, в том числе их остекление без письменного разрешения «Наймодателя». «Наниматель» не вправе осуществлять обмен жилого помещения и передавать жилое помещение в поднаем.

2.3.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

2.3.5. Обеспечить «Наймодателю» и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра, производства непредвиденного (аварийного) ремонта жилого помещения и установленного в нем инженерного оборудования.

2.3.6. В случае освобождения «Нанимателем» жилого помещения до истечения срока найма или в связи с окончанием срока настоящего договора, он обязан оплатить «Наймодателю» стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности ремонта или произвести своими силами за свой счет. «Наниматель» обязан сдать жилое помещение «Наймодателю» по акту приема-сдачи.

2.3.7. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.8. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней «Наймодателю» в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также передать «Наймодателю» жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкции жилого помещения, если улучшения были произведены в нарушение условий договора. Стоимость произведенных «Нанимателем» с письменного согласия «Наймодателя» улучшений не подлежит возмещению «Наймодателем», если иное не было предусмотрено при согласовании разрешения на улучшения.

2.3.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.4. Временное отсутствие «Нанимателя» и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.5. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.6. Члены семьи «Нанимателя» имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.7. Дееспособные члены семьи «Нанимателя» несут солидарную с «Нанимателем» ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.8. Если гражданин перестал быть членом семьи «Нанимателя», но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют «Наниматель» и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.



3. Порядок расчетов по договору

3.1. За указанное в п. 1.1. договора пользование жилым помещением, коммунальные и прочие услуги «Наниматель» вносит «Наймодателю» плату в размере _____ (_____) руб. в месяц.

3.2. Несвоевременное внесение платы влечет за собой начисление пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

3.3. Оплата производится по безналичному расчету путем зачисления денежных средств на лицевой счет «Наймодателя» или наличными денежными средствами путем внесения в кассу «Наймодателя».

3.4. Размер платы, указанной в п.3.1., может быть изменен «Наймодателем» в соответствии с ростом тарифов на коммунальные услуги, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о чем «Наниматель» оповещается в месте приема платежей или через объявления на вахте общежития.

4. Порядок расторжения договора

4.1. «Наниматель» вправе с согласия других граждан, проживающих с ним, в любое время расторгнуть настоящий договор с письменным предупреждением «Наймодателя» за один месяц и обязан освободить жилое помещение.

4.2. В случае выезда «Нанимателя» и членов его семьи в другое место жительства договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию «Наймодателя» допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов граждан, проживающих в соседних жилых помещениях;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с истечением срока договора;

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора на основании пунктов 4.3., 4.4.1., 4.4.3., Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.6. Расторжение договора допускается по согласованию сторон.



5. Прочие условия

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у «Нанимателя», второй – у «Наймодателя». Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

«Наймодатель»

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»**

Юридический адрес: 187553,
Ленинградская область, г. Тихвин, ул.
Борисова, д. 2А
ИНН 4715008012 КПП 471501001
ОГРН 1024701850546
р/сч 40601810900001000022
Банк: Отделение Ленинградское г. Санкт-
Петербург
БИК 044106001
Лицевой счет 20456Ц65000 Управления
Федерального казначейства по
Ленинградской области Тел. 8(81367)
71967; 75073

Директор _____ Зайцев Н.Н.

М.П.
« _____ » _____ 20 _____ г.

«Наниматель»

Фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ г.

наименование организации, выдавшей документ

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.



**ОБРАЗЕЦ
ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В ОБЩЕЖИТИИ ГБОУ ЛО «ТМК» ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ
ОТ ИМЕНИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Договор № _____
на оказание услуг общежития**

г. Тихвин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зайцева Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление «Исполнителем» служащим, рабочим и иным представителям «Заказчика» (далее - Наниматели) в срочное возмездное владение и пользование жилых помещений (комнат), находящихся в оперативном управлении ГБПОУ ЛО «ТМК», расположенное по адресу: Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Борисова, д. 4. для использования в целях проживания «Нанимателей».

1.2. Заселение «Нанимателей», осуществляется на основании предварительной заявки, согласованной с руководством колледжа, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Срок использования жилых помещений устанавливается с момента заселения и до выезда Нанимателя.

1.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить бронирование комнат при их наличии в соответствии с заявкой «Заказчика» на условиях настоящего договора.

2.1.2. Предоставить жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, согласно подтвержденной заявке.

2.1.3. Выдавать представителю «Заказчика» по его требованию все необходимые документы по настоящему договору, производить сверку взаиморасчетов.

2.1.4. В случае возникновения аварий не по вине «Заказчика» и/или «Нанимателя», а также лиц, за действия которых он отвечает, принимать все необходимые меры к их устранению.



2.1.5. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию общежития, и обеспечивать «Нанимателя» жилищно-коммунальными услугами.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальными и иными оказываемыми услугами;

2.2.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Заказчиком» и «Нанимателем» жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.3. «Исполнитель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Использовать предоставленное помещение по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

2.3.2. Содержать помещения в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.3.3. В случае порчи имущества «Исполнителя» «Заказчиком» и/или «Нанимателем» или третьими лицами по вине «Заказчика» и/или «Нанимателя», или лицами, за действия которых «Заказчик» отвечает, все расходы производятся за счет «Заказчика».

2.3.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила проживания в общежитии.

2.3.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

2.3.6. Обеспечить «Исполнителю» и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра, производства непредвиденного (аварийного) ремонта жилого помещения и установленного в нем инженерного оборудования.

2.3.7. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.8. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения, переоборудования балконов и лоджий, в том числе их остекление без письменного разрешения «Наймодателя».

2.3.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней «Исполнителю» по акту приема-передачи в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного «Заказчиком» и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также передать «Исполнителю» жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкции жилого помещения, если улучшения были произведены в нарушение условий договора. Стоимость произведенных «Заказчиком» с письменного согласия «Исполнителя» улучшений не подлежит возмещению «Исполнителем», если иное не было предусмотрено при согласовании разрешения на улучшения.

2.3.10. Ознакомить «Нанимателя» с условиями настоящего договора.

2.3.11. Нести ответственность за действия «Нанимателя» в соответствии с гражданским и жилищным законодательством.

2.4. «Наниматель» обязан:



2.4.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора, для проживания и не передавать жилое помещение в поднаем

2.4.2. Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать его сохранность.

2.4.3. Обеспечить «Исполнителю» и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра, производства непредвиденного (аварийного) ремонта жилого помещения и установленного в нем инженерного оборудования.

2.4.4. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» подлежит выселению в судебном порядке.

3. Порядок бронирования и штрафные санкции

3.1. Бронирование услуг общежития осуществляется на основании письменной заявки «Заказчика» на бронирование, которая должна содержать следующие сведения:

3.1.1. Фамилии, имена, отчества Нанимателей, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт, адрес регистрации и предполагаемые сроки проживания;

3.1.2. Тип бронируемых комнат (одноместная, двухместная и т.п.);

3.1.3. Контактные данные «Заказчика», с указанием ФИО ответственного лица и его личной подписью.

Заявка должна быть отправлена по факсу: 8-813-67-71-967 (Приемная директора), 8-813-67-77-655 (Комендант общежития).

3.2. Фактом подтверждения бронирования услуг общежития является письменное оповещение «Исполнителем» о предоставлении услуг общежития согласно полученной заявке, отправленное в адрес «Заказчика» посредством факсимильной связи. Вместе с подтверждением бронирования «Исполнитель» отправляет «Заказчику» счет на предварительную оплату. Последующие изменения в подтвержденных услугах общежития должны быть сделаны в письменной форме посредством факсимильной связи. Изменения намерений «Заказчика», касающиеся дат заездов и количества заезжающих равнозначны аннулированию брони и рассмотрению «Исполнителем» следующей заявки на бронирование. «Исполнитель» подтверждает бронирование в течение 24 часов с момента получения заявки.

3.3. Аннулирование заявки производится на основании полученной от «Заказчика» письменной заявки. «Исполнитель» обязан поставить отметку о подтверждении аннулирования с указанием даты и времени и направить в адрес «Заказчика» посредством факсимильной связи.

3.4. В случае несвоевременного аннулирования брони на размещение, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» стоимость обслуживания в размере:

-при отказе менее чем за 15 суток – 100% от общей стоимости проживания за 1 сутки.

4. Условия оплаты и порядок взаиморасчетов

4.1. За указанное в п. 1.1. настоящего договора предоставление услуг общежития для одного «Нанимателя» устанавливается плата в размере _____ . НДС не облагается

Оплата производится по факту проживания, согласно актов об оказании услуг.



4.2. Размер платы, указанной в п.4.1., может быть изменен «Исполнителем» в соответствии с ростом тарифов на коммунальные услуги, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, о чем «Заказчик» оповещается в месте приема платежей или через объявления на вахте общежития.

4.3. «Заказчик» обязан осуществить 30 % предварительную оплату согласно выставленному счету, исходя из расчета предполагаемого периода проживания и количества проживающих человек. Далее оплата по настоящему договору производится «Заказчиком» согласно выставленным счетам и актам об оказании услуги по факту проживания.

4.4. Оплата производится по безналичному расчету путем зачисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя» в течение 5(пяти) банковских дней с момента выставления счета.

4.5. В случае нарушения п. 4.3, 4.4 настоящего договора «Исполнитель» вправе потребовать от «Заказчика» оплату за предоставленные услуги наличным расчетом за весь период проживания.

4.6. В случае своевременного аннулирования (согласно п. 4.4 настоящего договора) забронированных услуг, «Исполнитель» возвращает авансовый платеж «Заказчику» в течение 10 (десяти) банковских дней с момента аннулирования.

4.7. В случае если «Заказчик» своевременно получил от «Исполнителя» счет на оплату и подтверждение бронирования, но оплата не была осуществлена в сроки, указанные в п. 4.4, «Исполнитель» имеет право предоставить выбранные «Заказчиком» (подтвержденные) услуги другому лицу, письменно уведомив об этом «Заказчика» посредством факсимильной связи.

5. Форс-мажор

5.1 Стороны договора освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, решения правительств и т.д.), возникших после заключения настоящего договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. В случае возникновения таких обстоятельств, стороны обязуются немедленно известить друг друга по любому доступному средству связи.

6. Порядок расторжения договора

6.1. В случае выезда «Заказчика» договор считается расторгнутым со дня выезда.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию «Исполнителя», а «Наниматели» выселению без предоставления другого помещения в следующих случаях:

6.2.1. Разрушение или порча жилого помещения, систематическое нарушение правил проживания в общежитии.

6.2.2. Нарушение сроков оплаты, указанных в п. 4.4 договора.

6.2.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

7. Прочие условия

7.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.



7.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты сторон

«Исполнитель»:

ГБПОУ ЛО «ТМК»

187500, Ленинградская область,
г. Тихвин, ул. Борисова, д. 2 «А»
тел. (881367)75073
Получатель: УФК по Ленинградской
области (ГБПОУ ЛО «ТМК», л/с
20456Ц65000)
ИНН 4715008012 КПП 471501001
р/с 40601810900001000022 Отделение
Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001

Директор _____ Зайцев Н.Н.

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

«Заказчик»:

наименование организации

Юридический адрес: _____

тел. _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

наименование банка

к/с _____

БИК _____

должность

подпись

расшифровка

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.



Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					