



СМК – П – 5.5.1 - 21

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переводу студентов с платного обучения на
бесплатное

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

«*И.И.*»



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Версия 1.0

Дата введения: «*08*» *04* 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением – лечебное дело	Баранова Т.В. <i>Т.В. Баранова</i>	<i>01.04.16</i>
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Р.А. Полетаев</i>	<i>04.04.16</i>
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. <i>Т.В. Меркулова</i>	<i>07.04.16</i>
Версия 1.0	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное		стр. 1 из 8

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заведующим отделением – лечебное дело Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 07.04.2016г. № 9.
3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное», утвержденного распоряжением директора от 23.12.2013г. № 186-о/д.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 08.04.2016г. № 102-о/д.
5. Общее количество страниц – 8.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. СОСТАВ КОМИССИИ	4
6. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	5
Приложение А. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ о переводе с платного обучения на бесплатное	6
Приложение Б. ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ обучающегося	7
Лист регистрации изменений	8



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) разработано с целью регламентирования порядка и случаев перехода лиц, обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее – Колледж) по программам подготовки специалистов среднего звена, с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, получающих образование на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения Колледжа, осуществляющие образовательный процесс.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 6 июня 2013 г. № 443.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

комиссия – это орган, создаваемый для выполнения каких-либо определенных функций или проведения специальных мероприятий;

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования

3.2. Используемые сокращения:

ФЗ – Федеральный закон;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок работы Комиссии по переводу студентов колледжа с платного обучения на бесплатное, обучающихся по ППССЗ.

5. СОСТАВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия по переводу студентов с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) формируется из числа сотрудников Колледжа и представителей студенческого самоуправления. В состав Комиссии входят: председатель – заведующий отделением – лечебное дело; члены – заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением – сестринское дело, главный бухгалтер, председатель студенческого самоуправления (старостата), председатель профкома студентов, председатель студенческого совета общежития.

5.2. Состав Комиссии, а также любые персональные изменения состава Комиссии утверждаются распоряжением директора Колледжа. Распоряжение о составе Комиссии издается ежегодно в начале учебного года.



6. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Перевод студентов Колледжа с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, на соответствующем курсе соответствующего направления подготовки (специальности).

4.2. Заседание Комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное проводится не менее двух раз в год.

4.3. Студенты, имеющие основание и претендующие на перевод, подают на имя директора заявление. Образец заявления приведен в приложении А.

Заявление передается в учебную часть, где в течение 5 рабочих дней заведующий отделением готовит необходимые документы для процедуры перевода и характеристику на студента (образец приведен в приложении Б) и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Колледже заявление студента с прилагаемыми к ним документами, а также информацию от заведующих отделением содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа и Правил проживания в общежитии колледжа;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- подтверждающие отнесение данного студента к категории граждан указанных в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.5. В десятидневный срок с момента поступления заявления от студента Комиссия рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

6.6. Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

6.7. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

6.8. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется распоряжением директора на основании решения комиссии не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.



Приложение А

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о переводе с платного обучения на бесплатное**

Директору ГБПОУ ЛО «ТМК»

Н.Н. Зайцеву

студента _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» в связи с наличием вакантных бюджетных мест перевести меня с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются:

1. Копия зачетной книжки за 20__/20__ учебный год.
2. Характеристика.
3. Документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской деятельности:

3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
4. Документы, подтверждающие дополнительное преимущество:	
4.1.	
4.2.	
4.3.	
4.4.	

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ
обучающегося****ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

1. Средний балл успеваемости по результатам обучения на __ - __ курсах составляет _____ баллов.

2. Достижения в научно-исследовательской деятельности:

2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
3. Участие в общественной жизни:	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	

4. Соответствие студента категории «находящийся в трудном материальном положении»

☐ да☐ нет

(ненужное зачеркнуть)

Заведующий отделением _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« __ » _____ 20__ г.



Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ доку- мента	Входящий № сопро- водитель- ного документа	Подпись	Дата
	изме- ненных	замене- нных	новых	изъятых					