



СМК – И – 6.1 - 97

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке оборота химических реактивов, относящихся к прекурсорам
наркотических средств и психотропных веществ,
используемых при проведении практических занятий

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

И.И. Зайцев
«31» 08 2017г.



ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ОБОРОТА ХИМИЧЕСКИХ РЕАКТИВОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПРЕКУРСОРАМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Версия 1.0

Дата введения: «31» 08 2017г.

| | Должность | Фамилия, инициалы, подпись | Дата |
|------------|---|-------------------------------|--------------|
| Разработал | Специалист по ОТ | Меркулова Т.В. <i>МВ</i> | 28.08.17 |
| Проверил | Юриисконсульт | Полетаев Р.А. <i>Р.А.</i> | 29.08.17 |
| Согласовал | Заместитель директора по безопасности | Меркулова Т.В. <i>МВ</i> | 30.08.17 |
| Версия 1.0 | ИНСТРУКЦИЯ о порядке оборота химических реактивов, относящихся к прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ, используемых при проведении практических занятий | | стр. 1 из 17 |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНСТРУКЦИИ**

1. РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА заместителем директора по безопасности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ.
3. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 31.08.2017г. № 150-о/д.
4. Общее количество страниц – 17.

**СОДЕРЖАНИЕ**

| | |
|---|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 4 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 4 |
| 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ | 4 |
| 4. ПРИОБРЕТЕНИЕ И ПРИЕМ ПРЕКУРСОРОВ НА СКЛАД | 5 |
| 5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПРЕКУРСОРОВ | 6 |
| 6. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ПРЕКУРСОРОВ | 7 |
| Приложение А. СПИСОК прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации (список IV) | 9 |
| Приложение Б. ОБРАЗЕЦ заявки на приобретение прекурсоров | 11 |
| Приложение В. УВЕДОМЛЕНИЕ о количестве приобретенных прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, необходимых для обеспечения производственных нужд | 12 |
| Приложение Г. ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ | 13 |
| Приложение Д. ОТЧЕТ о количестве каждого использованного прекурсора, внесенного в список I или таблицы I и II списка IV (нужное подчеркнуть) перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации | 14 |
| Приложение Е. АКТ проверки соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров в кабинете | 15 |
| Приложение Ж. АКТ на списание материала | 16 |
| Лист регистрации изменений | 17 |



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью определения порядка оборота химических реактивов, относящихся к прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ, используемых при проведении практических занятий по специальностям подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее – Колледж).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических и психотропных веществах»;

Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 года № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;

Постановление Правительства РФ от 18 августа 2010 г. № 640 «Об утверждении правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных средств»;

Постановление Правительства РФ от 09.06.2010 № 419 (ред. от 29.12.2016) «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом»;

Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.08.12 г. № 25-4/10/2-1487 «О порядке оборота метилакрилата и метилметакрилата, используемого при изготовлении стоматологических материалов».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

наркотические средства - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года;

психотропные вещества - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года;



прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

аналоги наркотических средств и психотропных веществ - запрещенные для оборота в Российской Федерации вещества синтетического или естественного происхождения, не включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, химическая структура и свойства которых сходны с химической структурой и со свойствами наркотических средств и психотропных веществ, психоактивное действие которых они воспроизводят;

оборот наркотических средств, психотропных веществ - разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение наркотических средств, психотропных веществ, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оборот прекурсоров - разработка, производство, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение прекурсоров, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров - оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществляемый в нарушение законодательства Российской Федерации.

3.2. Используемые сокращения:

ГБПОУ ЛО «ТМК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

СМК – система менеджмента качества.

4. ПРИОБРЕТЕНИЕ И ПРИЕМ ПРЕКУРСОРОВ НА СКЛАД

4.1 Закупка прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации (список приведен в приложении А) осуществляется на основании заявки заведующего кабинетом с указанием цели и назначения их использования в учебном процессе.

4.2. На основании заявки (приложение Б), согласованной с заместителем директора по практическому обучению и(или) заместителем директора по учебной работе и подписанной директором, заместитель директора по АХЧ осуществляют их закупку.

4.3. Получение прекурсоров от поставщика производится кладовщиком, который несет ответственность за принятое от поставщика количество наименований и веса прекурсоров, за их сохранность и передачу заведующим кабинетами.



4.4. Передача прекурсоров заведующим кабинетами для последующего использования и хранения осуществляется в тот же день после их поступления в Колледж. Передача осуществляется кладовщиком с оформлением накладной-требования, образец которой приведен в приложении Б. Накладная - требование выписывается в двух экземплярах и подписывается заведующим кабинетом и кладовщиком. Один экземпляр передается заведующему кабинетом, второй - кладовщику, который затем сдается в бухгалтерию.

4.5. Заведующим кабинетом готовится проект Уведомления ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области о количестве приобретенных прекурсоров (приложение В), необходимых для реализации образовательного процесса, который должен быть предоставлен заместителю директора по безопасности в течение 2 дней с момента их приобретения

4.6. Заместитель директора по безопасности направляет ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области о количестве приобретенных прекурсоров в срок не более 10 дней с момента их приобретения.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПРЕКУРСОРОВ

5.1. Ответственность за сохранность прекурсоров, получаемых со склада для реализации образовательного процесса, несет заведующий кабинетом. Заведующий кабинетом является материально ответственным лицом.

5.2. Норма расхода прекурсоров разрабатываются заведующими кабинетами и утверждаются директором. Заявки на приобретение при отсутствии норм расхода прекурсоров не подписываются.

5.3. Хранение прекурсоров осуществляется в металлическом шкафу (сейфе) а ключ и опечатываются (опломбируются)» или изолированном помещении, которые после окончания рабочего дня запираются.

5.4. Прекурсоры подлежат учету в соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Образец журнала приведен в приложении Г.

5.4.1 журналы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, заверены подписью директора и скреплены печатью Колледжа;

5.4.2 ответственным за ведение и хранение журналов является заведующий кабинетом, в котором осуществляется использование прекурсоров, возложение ответственности осуществляется приказом (распоряжением) директора Колледжа;

5.4.3 записи в журналах производятся шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора);

5.4.4 в журналах указываются как наименования прекурсоров в соответствии со списками I и IV перечня, так и иные их наименования, под которыми они получены от поставщика;

5.4.5 нумерация записей в журналах по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах;

5.4.6 не использованные в текущем календарном году страницы журналов прочеркиваются и не используются в следующем календарном году;



5.4.7 запись в журналах каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов;

5.4.8 исправления в журналах заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах не допускаются;

5.4.9 журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у заведующего кабинетом;

5.4.10 заполненные журналы хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. При реорганизации Колледжа журналы и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение правопреемнику;

5.4.11 в случае ликвидации Колледжа журналы передаются на хранение в государственный или муниципальный архив в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного пунктом 2.4.10 настоящей инструкции;

5.5. По данным этого журнала заведующий кабинетом составляет годовой отчет о количестве каждого использованного прекурсора, внесенного в таблицы I и II списка IV перечня (приложение А), - ежегодно, не позднее 20 февраля, по форме согласно приложению Д, который предоставляет на подпись директору Колледжа.

5.6. Годовой отчет о количестве каждого использованного прекурсора регистрируется в журнале исходящих документов и направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо доставляют нарочным в ОВД.

5.7. В тех случаях, когда допущен сверхнормативный расход прекурсоров, заведующий кабинетом представляет объяснения с указанием причин перерасхода. Дополнительное количество прекурсоров может быть отпущено только после рассмотрения объяснения и утверждения его директором или его уполномоченным заместителем.

5.8. Отпуск прекурсоров сторонним учреждениям и организациям не разрешается.

5.9. Прекурсоры с истекшим сроком годности, а также подвергшиеся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, исключающая возможность восстановления или переработки, подлежат изъятию из обращения и последующему уничтожению в полном объеме.

5.10. Решение о необходимости уничтожения прекурсоров принимается директором Колледжа. В решении об уничтожении прекурсоров указываются их наименование и вес, а также причины уничтожения.

5.11. Использование прекурсоров, в отношении которых принято решение об уничтожении, запрещается.

5.12. Уничтожение прекурсоров осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и проводится в присутствии комиссии по уничтожению прекурсоров, созданной в Колледже, в состав которой включаются (по согласованию) представители ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области.

5.13. Персонал, производящий работы по уничтожению прекурсоров, должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для работы с прекурсорами, обладать знаниями о технологии их уничтожения, физико-химических и токсических свойствах уничтожаемых веществ и протекающих при их уничтожении химических реакциях.



5.14. При уничтожении прекурсоров комиссией по уничтожению прекурсоров составляется акт, который подписывается членами комиссии и скрепляется печатью при ее наличии (количество экземпляров акта определяется исходя из числа сторон, принимающих участие в уничтожении прекурсоров). В акте указываются:

- а) дата и место уничтожения прекурсоров;
- б) место работы, должности, фамилии, имена, отчества лиц, принимавших участие в уничтожении прекурсоров;
- в) сведения о наименовании и количестве уничтожаемых прекурсоров, а также о таре или об упаковке, в которой они хранились;
- г) основание для уничтожения прекурсоров;
- д) способ уничтожения прекурсоров.

6. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ПРЕКУРСОРОВ

6.1. Для обеспечения контроля учета и хранения прекурсоров распоряжением (приказом) директора в Колледже создается комиссия, председателем которой является заместитель директора по безопасности.

6.2. Комиссией ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца осуществляется проверка соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров в кабинетах, оформления документации в соответствии с разделом 4 и 5 с оформлением акта проверки соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров в кабинете (приложение Е). Акт проверки должен быть оформлен в день проверки и не позднее следующего дня передан в бухгалтерию за подписью членов комиссии и материально ответственного лица.

В случае регистрации факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными председатель комиссии по проверке соблюдения правил учета и хранения прекурсоров в кабинете обязан:

- незамедлительно довести до сведения директора Колледжа факт регистрации несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными;
- выяснить причины установленного несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными;
- в трехдневный срок составить отчет о расхождении или несоответствии результатов сверки фактических остатков прекурсоров с учетными данными и предоставить директору Колледжа для дальнейшего представления в ОВД г.Тихвина.

6.3. Списание бухгалтерией прекурсоров на расходы учебного процесса производится на основании актов на списание (приложение Ж), составленных заведующим кабинетом и подписанных членами комиссии по списанию, действующей в Колледже.

6.4. Утвержденные нормы расхода прекурсоров и разовые расчеты на отпуск хранятся в бухгалтерии, у заместителя директора по практическому обучению (заместителя директора по учебной работе) и заведующего кабинетом.



**Список прекурсоров, оборот которых
в Российской Федерации ограничен и в отношении
которых устанавливаются меры контроля в соответствии
с законодательством Российской Федерации и международными
договорами Российской Федерации (список IV)**

Таблица I
прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен
и в отношении которых устанавливаются особые меры контроля*

| Наименование | Концентрация |
|---|------------------------|
| Ангидрид уксусной кислоты | 10 процентов или более |
| Бензальдегид | 15 процентов или более |
| 1-диметиламино-2-пропанол | 40 процентов или более |
| 1-(4-метилфенил)-2-пропанон | 10 процентов или более |
| N-метилэфедрин | 10 процентов или более |
| Нитроэтан | 40 процентов или более |
| Норпсевдоэфедрин, исключая d-норпсевдоэфедрин (катин) | 10 процентов или более |
| Псевдоэфедрин | 10 процентов или более |
| Фенилпропаноламин (норэфедрин) | 10 процентов или более |
| Хлорэфедрин | 10 процентов или более |
| Хлорпсевдоэфедрин | 10 процентов или более |
| Эргометрин (эргоновин) | 10 процентов или более |
| Эрготамин | 10 процентов или более |
| Эфедрин | 10 процентов или более |

* Включая соли перечисленных веществ, если существование таких солей возможно.

Таблица II
прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен
и в отношении которых устанавливаются общие меры контроля*

| Наименование | Концентрация |
|---|------------------------|
| Аллилбензол | 15 процентов или более |
| Антралиловая кислота | 15 процентов или более |
| Бромистый этил | 15 процентов или более |
| Бутиролактон и его изомеры, за исключением изомеров, включенных в качестве самостоятельных позиций в перечень | 15 процентов или более |
| 1,4-бугандиол | 15 процентов или более |
| 2,5-диметоксибензальдегид | 15 процентов или более |
| Метилакрилат | 15 процентов или более |
| Метилметакрилат | 15 процентов или более |
| 1-(4-метилфенил)-2-нитропропен | 15 процентов или более |



| | |
|---------------------------|------------------------|
| Пиперидин | 15 процентов или более |
| Пиперональ | 15 процентов или более |
| 4-метоксибензилметилкетон | 15 процентов или более |
| Фенилуксусная кислота | 15 процентов или более |
| Циклогексиламин | 15 процентов или более |

* Включая соли перечисленных веществ, если существование таких солей возможно.

Таблица III
прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен
и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля*

| Наименование | Концентрация |
|---|------------------------|
| Ацетилхлорид | 40 процентов или более |
| Ацетон (2-пропанон) | 60 процентов или более |
| Ацетонитрил | 15 процентов или более |
| Бензилхлорид | 40 процентов или более |
| Бензилцианид | 40 процентов или более |
| 2-диметиламино-1-хлорпропан | 3 процента или более |
| (2-диэтиламиноизопропилхлорид) Дифенилацетонитрил | 3 процента или более |
| Диэтиловый эфир (этиловый эфир, серный эфир) | 45 процентов или более |
| Метиламин | 40 процентов или более |
| Метилэтилкетон (2-бутанон) | 80 процентов или более |
| Нитрометан | 40 процентов или более |
| Нитроэтан | 40 процентов или более |
| Перманганат калия | 45 процентов или более |
| Серная кислота | 45 процентов или более |
| Соляная кислота | 15 процентов или более |
| Тетрагидрофуран | 45 процентов или более |
| Тионилхлорид | 40 процентов или более |
| Толуол | 70 процентов или более |
| Уксусная кислота | 80 процентов или более |

* Включая соли перечисленных в таблице веществ, если существование таких солей возможно, исключая соли серной, соляной и уксусной кислот.



ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА
регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и
психотропных веществ

наименование прекурсора

| Месяц | Остаток на 1-е число | Номер операции по приходу | Приход | | | | | Всего приход с остатком | Номер операции | Расход | | | | | Остаток | Фактический остаток |
|---------------|----------------------|---------------------------|--------|---|------------|--|-------|-------------------------|----------------|-------------|------|---|------------|--|---------|---------------------|
| | | | дата | наименование. номер и дата приходного документа | Количество | Фамилия, инициалы, подпись ответственного лица | Всего | | | Вид расхода | Дата | наименование. номер и дата расходного документа | Количество | Фамилия, инициалы, подпись ответственного лица | | |
| январь 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| февраль 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| март 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| апрель 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| май 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| июнь 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| июль 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| август 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сентябрь 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| октябрь 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ноябрь 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| декабрь 2017 | | | | | | | | | | | | | | | | |



Приложение Д

ОТЧЕТ

о количестве каждого использованного прекурсора, внесенного в список I или таблицы I и II списка IV (нужное подчеркнуть) перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за 20 __ год

Форма № 1-ИП
годовая

_____ (наименование юридического лица)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
(основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

Лицензия* _____
(номер, срок действия)

(килограммов)

| Наименование прекурсора | Использовано за отчетный период | Цель использования | Остаток на конец отчетного года |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

(фамилия, инициалы)_____
(подпись) _____
(дата)



АКТ
проверки соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров в кабинете

наименование кабинета

Основание: распоряжение от _____ № _____

Составлен комиссией:

Председатель: _____ ФИО
Члены комиссии: 1. _____ ФИО
2. _____ ФИО
3. _____ ФИО

Результаты проверки:

- 1.
- 2.
3. Результаты анализа документального учёта:

| Наименование прекурсора | Израсходовано | Остаток | Остаток на конец месяца |
|-------------------------|---------------|---------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |

Заключение комиссии: остаток на конец месяца документально соответствует фактическому остатку.

Составлен в 2 экземплярах.
1-й экземпляр – хранится у директора.
2-й экземпляр – в кабинет.

Председатель: _____ ФИО
Члены комиссии: _____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО

С актом ознакомлен:

| Должность | Подпись | Фамилия. И.О. |
|---------------|---------|---------------|
| Преподаватель | | |

Экземпляр акта получил:

| Должность | Подпись | Фамилия. И.О. |
|---------------|---------|---------------|
| Преподаватель | | |

**АКТ
на списание материала**

« ___ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

| должность | подпись | И.О.Ф |
|-----------|---------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

произвела списание материалов в связи с их непригодностью для дальнейшего использования.

| № п/п | Наименование материала | Количество | Сумма | Причина списания |
|-------|------------------------|------------|-------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Всего на сумму: _____ (Сумма прописью).



Лист регистрации изменений

| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) | № документа | Входящий № сопроводительного документа | Подпись | Дата |
|------|-------------------------|------------|-------|---------|------------------------|-------------|--|---------|------|
| | измененных | замененных | новых | изъятых | | | | | |
| | | | | | | | | | |