СМК – П – 8.4 - 114	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ о Региональной научно-практической конференции «Инновационно-образовательная среда: педагогический потенциал»

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
от «30» 12 2019 г. №311-о/д
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»
_____ Н.Н. Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «Инновационно-образовательная среда: педагогический потенциал»

Версия 1.0

Дата введения: «___» _____2019 г.

	Должность	*Фамилия, инициалы, подпись*	*Дата*
Разработал	*Заместитель директора по ВР*	*Калинина Т.Н.*	12.11.19
Согласовал	*Заведующий кафедрой профессионального образования ГАОУ ДПО «ЛОИРО»*	*Топоровский В.П.*	14.11.19

СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по ВР Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
3. РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании Педагогического совета от 14.11.2019 г., протокол № 5
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 30.12.2019 г. № 311-о/д.
5. Общее количество страниц – 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
5. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНФЕРЕНЦИИ 5
6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ 5
7. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ 5
8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ 5
9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ 6
Приложение А. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ на участие в Региональной научно-практической конференции «Информационно-образовательная среда: педагогический потенциал» 7
Лист регистрации изменений 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения цели, задач, порядка организации и условий проведения Региональной научно-практической конференции «Инновационно-образовательная среда: педагогический потенциал»» (далее – Конференция).

1.2. Положение предназначено и обязательно к применению организаторами и участниками Конференции.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

научная конференция - форма организации научной деятельности, при которой исследователи представляют и обсуждают свои работы. Обычно заранее сообщается о теме, времени и месте проведения конференции.

автореферат (лат. - докладывать) - краткое изложение научного произведения самим автором.

аннотация (лат. - замечание) или резюме (франц. - сокращенный) - краткое содержание издания, краткая характеристика издания

презентация (англ. - представление) - набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

3.2. Используемые сокращения:

ФЗ – Федеральный закон;

ГАОУ ДПО «ЛОИРО» - государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»;

РООЛО «ПАССД» - региональная общественная организация Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела»;

ГБПОУ ЛО «ТМК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Конференция проводится в рамках реализации плана совместных мероприятий медицинских образовательных учреждений среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год.

4.2. Конференция рассматривается как один из механизмов создания единой инновационной образовательной среды учреждений среднего профессионального образования Ленинградской области.

4.3. К участию в Конференции приглашаются педагогические работники, администрация учреждений среднего профессионального образования, работники лечебно-профилактических учреждений, специалисты кафедры профессионального образования ГАОУ ДПО «ЛОИРО», представители общественной организации РООЛО «ПАССД».

5. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1.Организатором конференции является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

5.2.Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования (далее ГАОУ ДПО «ЛОИРО», кафедра профессионального образования.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Конференция проводится с целью консолидации инновационного опыта организаций среднего профессионального образования для эффективности профессионального сотрудничества и установления сетевого взаимодействия.

6.2. Основные задачи Конференции:

- обсуждение ключевых вопросов по повышению качества образования студентов СПО;
- представление эффективных технологий подготовки специалистов, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- создание условий для продвижения инновационного опыта региона и межведомственной интеграции в рамках СПО;
- представление и систематизация инновационного опыта участников конференции.

7. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Срок проведения Конференции: 30 января 2020 года.

7.2. Конференция проводится на базе ГБПОУ ЛО «ТМК»: Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Борисова, д.2А, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

8.2. Состав Оргкомитета формируется из представителей администрации и преподавателей колледжа, утверждается распоряжением директора колледжа.

8.3. Оргкомитет Конференции решает следующие вопросы:

- разрабатывает и представляет на утверждение положение о Конференции;
- определяет порядок и конкретные сроки проведения Конференции;
- организует прием заявок от учреждений образования и здравоохранения для формирования перечня секций Конференции;
- разрабатывает информационное сообщение о Конференции и организует его рассылку потенциальным участникам;

- осуществляет регистрацию и прием материалов участников;
- организует встречу и размещение иногородних участников;
- организует разработку и издание программы Конференции;
- осуществляет приобретение и оформление дипломов – выступающим, сертификатов - участникам;
- разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о работе Конференции;
- осуществляет прием и хранение отчетных материалов;
- организует подготовку и публикацию материалов Конференции;
- обобщает и анализирует ход и итоги Конференции, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию;
- разрабатывает смету расходов на организацию и проведение Конференции.

8.4. Форма участия в Конференции – заочная и очная.

9.5. Для участия в Конференции и публикации материалов необходимо направить до 20 января 2020 года на адрес электронной почты med-staff@yandex.ru, следующие материалы:

- заявку на участие в Конференции (Приложение А);
- текст с пометкой «Материалы для конференции».

8.6. В программе Конференции - работа секций:

Секция 1. Механизмы управления: обеспечение нового качества образования».

Секция 2. Инновационный подход при формировании компетенций будущего специалиста.

Секция 3. Многоцелевые ресурсы работодателя в условиях реализации образовательных программ СПО.

Секция 4. Метод проектов и исследовательская деятельность в условиях реализации СПО.

8.7. Регламент выступления участников до 7 минут.

8.8. Организаторы секции обеспечивают участников всеми необходимыми техническими средствами.

8.9. По итогам работы Конференции представленные материалы оформляются в печатном виде для рассылки учреждениям – участникам.

8.10. Электронная версия материалов для участников Конференции будет доступна на официальном сайте http://college-med.ru.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

9.1. Материалы должны быть представлены в электронном формате в текстовом редакторе Microsoft Word.

9.2. Объем материала не должен превышать 5 страниц.

9.3. Формат страницы А4, ориентация – книжная.

9.4. Поля страницы: левое – 3 см, верхнее, нижнее и правое – 2 см.

9.5. Межстрочный интервал – полуторный.

9.6. Абзацный отступ – 1,25 см.

9.7. Название материала (прописными буквами, шрифт Times New Roman 14, полужирный, по центру).

9.8. Фамилия и инициалы автора, название организации (строчными буквами, шрифт Times New Roman 14, полужирный, курсив, справа, соавторы через запятую).

9.9. Далее через строчку – текст материала (шрифт Times New Roman 14, обычный, по ширине).

Приложение А

ЗАЯВКА
на участие в Региональной научно-практической конференции
«Инновационно-образовательная среда: педагогический потенциал»

Информация о направляющей организации	
Полное и краткое наименование организации	
Полный адрес (включая почтовый индекс)	
Телефон/факс с кодом города	
Адрес электронной почты	
Информация об участнике конференции	
Ф.И.О. (полностью)	
Должность, специальность (для преподавателей)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Тема материала	
Намерение выступить с докладом (да/нет)	

Руководитель:

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

МП

«_____» _____ 20____г.
дата

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц)	№ докумен-та	Входящий № сопро-водитель-ного документа	Подпись	Дата
	изме-ненных	заме-ненных	новых	изъятых					