



СМК – П – 7.5 - 33

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
о сертификационном экзамене

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»



Н.Н. Зайцев

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЕРТИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Версия 2.0

Дата введения: «19» 07 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заведующий ОПК	Гудкова Е.В. <i>Гудкова</i>	24.06.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Полетаев</i>	28.06.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. <i>Меркулова</i>	29.06.16
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ о сертификационном экзамене		стр. 1 из 9

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заведующим отделением повышения квалификации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 30.06.2016г. № 14.
3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О сертификационном экзамене», утвержденного приказом директора от 16.05.2013г. № 70-о/д.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 19.07.2016г. № 176-о/д.
5. Общее количество страниц – 9.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	5
6. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА	7
Лист регистрации изменений	9



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка проведения сертификационного экзамена.

1.2. Настоящее положение предназначено для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих работу по повышению квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием

1.3. Требования положения обязательны к применению должностными лицами и педагогическими работниками, осуществляющими работу на отделении повышения квалификации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323 «Об охране здоровья граждан Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 г. № 176н «О номенклатуре специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2010 г. № 199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. № 176н»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.11.2012 г. №982-н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований к бланку сертификата специалиста»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

повышение квалификации – это обучение, целью которого является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов;

профессиональная переподготовка – это получение дополнительных компетенций (знаний, умений, навыков, а также личностных качеств), необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

3.2. Используемые сокращения:

ОПК – отделение повышения квалификации;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ГБПОУ ЛО «ТМК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований Приказа Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (Зарегистрирован в Минюсте России 29 марта 2013 г № 27918).

4.2. Сертификационный экзамен, проводимый для получения сертификата специалиста, имеет целью определить готовность специалиста к самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности.

4.3. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., регистрационный № 11634), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. № 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2010 г., регистрационный № 17160), и Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2009 г., регистрационный № 14032), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2011 г. № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 марта 2011 г., регистрационный № 20144).

4.4. Сертификат специалиста выдается лицам, получившим среднее медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации.

4.5. ГБПОУ ЛО «Тихвинский медицинский колледж» (далее – Колледж) может по своему усмотрению заключать договора на подготовку и проведение сертификационного экзамена по различным специальностям.

4.6. Сертификационный экзамен проводится по завершении лицами, указанными в пункте 4.4 настоящего положения, обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

5. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Для организации и проведения сертификационного экзамена приказом директора Колледжа создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.

5.2. Регламент работы экзаменационной комиссии и сроки проведения и сдачи сертификационного экзамена определяются и утверждаются руководителем Колледжа.

5.3. По заявкам учреждений, не подведомственных Комитету здравоохранения Российской Федерации, могут проводиться выездные заседания экзаменационных комиссий.



При этом учреждениями, по заявкам которых проводятся выездные заседания комиссии, обеспечивают необходимые условия для проведения экзамена в строгом соответствии с настоящим Положением. Все расходы, связанные с проведением экзаменационными комиссиями выездных заседаний, производятся в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

5.4. Для сдачи сертификационного экзамена в экзаменационную комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена лицами, указанными в пункте 4.4 настоящего Положения, с приложением подлинников следующих документов: документа государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании, документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки), а также: прежнего сертификата специалиста, документа государственного образца о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно).

5.5. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

5.6. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.7. При сдаче сертификационного экзамена устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке лиц, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247).

5.8. Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

5.8.1. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание программы по специальности.

Каждый экзаменуемый получает 100 тестовых вопросов по всем разделам специальности. На тестовый контроль отводится 2 часа.

Тестовый контроль засчитывается с оценкой «удовлетворительно», если заявитель правильно ответил не менее чем на 70 тестовых заданий, с оценкой «хорошо» - при 80-89%, с оценкой «отлично» - при 90 и более процентов правильных ответов.



Данный этап может быть проведен с использованием различных технических средств контроля.

5.8.2. Оценка практических навыков включает проверку манипуляционной техники по экзаменационным билетам.

5.8.3. На собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.), анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение.

Для проведения собеседования составляется экзаменационный билет, который может включать проблемно-ситуационную задачу, задачу по неотложной помощи. Формирование содержания билета находится в ведении Колледжа.

Оценка знаний и умений специалистов проводится отдельно за каждый этап сертификационного экзамена. Итоговая оценка складывается из оценок по результатам I, II, III этапов сертификационного экзамена. При получении неудовлетворительной оценки на любом из этапов сертификационный экзамен считается невыдержанным.

5.9. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

5.10. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

5.11. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает заявителю в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена.

5.12. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано в соответствующих органах государственной власти и (или) в суде.

5.13. Повторная сдача сертификационного экзамена проводится в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

5.14. Повторное проведение сертификационного экзамена проводится за счет заявителя.

6. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

6.1. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения.

6.2. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен, по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправление с уведомлением о вручении.

6.3. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

6.4. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в организации с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;



- при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

6.5. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения организацией заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ доку-мента	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	изме-ненных	заме-ненных	новых	изъятых					