



СМК – П – 7.5 - 32

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

И.Н. Зайцев
« 19 » 07 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Версия 1.0

Дата введения: « 19 » 07 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заведующий ОПК	Гудкова Е.В. <i>Гудкова</i>	24.06.16
Проверил	Юриисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Полетаев</i>	28.06.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. <i>Меркулова</i>	29.06.16
Версия 1.0	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении повышения квалификации		стр. 1 из 10

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заведующим отделением повышения квалификации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 30.06.2016г. № 14.
3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «Об отделении повышения квалификации», утвержденного приказом директора от 16.10.2013г. № 141-о/д.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 19.07.2016г. № 176-о/д.
5. Общее количество страниц – 10.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	7
7. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	7
7. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	8
8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	9
9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	9
Лист регистрации изменений	10



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «Об отделении повышения квалификации» (далее – Положение) разработано с целью определения порядка работы отделения повышения квалификации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение предназначено для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих работу по повышению квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием

1.3. Требования Положения обязательны к применению должностными лицами и педагогическими работниками, осуществляющими работу на отделении повышении квалификации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323 «Об охране здоровья граждан Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. от № 249 «О номенклатуре специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала» (период действия: с 19.12.1997 г. до 06.05.2008 г.);

Информационное письмо МЗ РФ 15-12/387 от 31.07.2001 г. «Перечень должностей, которые могли замещать до определенного срока работники, не получившие соответствующего среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 г. № 176н «О номенклатуре специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

Письмо Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 6915-ВС «О специалистах со средним медицинским образованием»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2010 г. № 199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. № 176н»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников в сфере здравоохранения»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.11.2012 г. №982-н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований к бланку сертификата специалиста»;



Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.08.2012 № 66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

повышение квалификации – это обучение, целью которого является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов;

профессиональная переподготовка – это получение дополнительных компетенций (знаний, умений, навыков, а также личностных качеств), необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

3.2. Используемые сокращения:

ГБПОУ ЛО «ТМК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

ОПК – отделение повышения квалификации;

СПО – среднее профессиональное образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ЛПУ – лечебно-профилактические учреждения;

АПУ – аптечные учреждения

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Отделение повышения квалификации входит в состав Колледжа и осуществляет дополнительное профессиональное образование специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием при наличии соответствующей лицензии, материально-технической базы, оборудования, штатов и сметы, утвержденных директором по согласованию с Комитетом по здравоохранению Ленинградской области.

4.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки).



4.4. Отделение повышения квалификации в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами и документами Министерства образования, Министерства здравоохранения Российской Федерации и Комитета по здравоохранению Ленинградской области, иными нормативно – правовыми актами по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

4.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное образование.

4.6. Отделение повышения квалификации осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.7. Отделение повышения квалификации является учебно-консультативным пунктом по вопросам специализации, усовершенствования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, проводя их профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню квалификационных требований к специалистам (должностям) на основе заключенных договоров с заказчиками.

4.8. Отделение повышения квалификации работает на основе перспективного, годового и календарного планов под непосредственным руководством заведующего, назначаемого и освобождаемого от должности директором Колледжа.

4.9. Отделение повышения квалификации (в дальнейшем ОПК) не является юридическим лицом.

4.10. Общими задачами ОПК ГБПОУ ЛО «ТМК» являются:

4.10.1. Удовлетворение потребностей специалистов лечебно-профилактических учреждений (в дальнейшем ЛПУ) и аптечных учреждений (в дальнейшем АПУ) в получении новых знаний о достижениях в соответствующих областях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте.

4.10.2. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобожденных работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

4.10.3. Обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

4.11. ОПК реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, профессиональная переподготовка, порядок и условия проведения которых устанавливаются Приказом Минздравсоцразвития России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4.12. Колледж обеспечивает условия для деятельности ОПК, выделяя материально-техническую базу, оборудование, закрепляя штаты, способствуя привлечению высококвалифицированных кадров и выделяя места для проживания слушателей в общежитии.

4.13. Лицензирование и аккредитация деятельности ОПК осуществляется в рамках лицензирования и аккредитации Колледжа.



5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Управление ОПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

5.2. Общее руководство деятельностью ОПК осуществляет директор Колледжа, который:

- утверждает составы государственных экзаменационных комиссий, структуру штата и смету расходов ОПК;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, спортивно-оздоровительной базой.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОПК осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором колледжа.

5.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности заведующий ОПК включается в состав педагогического Совета, методист ОПК принимает участие в совещаниях по методической работе, а преподаватели отделения входят в состав соответствующих цикловых методических комиссий.

5.5. Функционирование ОПК осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на проведение повышения квалификации или профессиональной переподготовки слушателей, заключаемых с Колледжем.

6. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Слушателями ОПК являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

6.2. Слушателю по требованию на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Колледже.

6.3. Права и обязанности слушателей определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, договором и настоящим Положением.

6.4. Слушатели ОПК имеют право:

- участвовать в оформлении содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с учебной частью дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения;

- пользоваться имеющейся в библиотеке, читальном зале и на ОПК нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации отделения и колледжа в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом и локальными – нормативными актами Колледжа.



6.5. Оплата проезда иногородних слушателей к месту обучения и обратно не осуществляется за счет средств учреждения. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны или за свой собственный счет.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите рефератов, сдаче зачетов и экзаменов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Колледжа.

7.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 100 часов;
- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки (свыше 250 часов).

6.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе и причине отчисления.

6.10. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ОПК, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и должностными обязанностями, утвержденными в соответствующем порядке.

6.11. Учебная нагрузка штатных преподавателей ОПК устанавливается в зависимости от занимаемой должности.

6.12. Наряду со штатными преподавателями Колледжа учебный процесс на отделении повышения квалификации могут осуществлять специалисты ЛПУ и АПУ, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются колледжем в соответствии с требованиями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ повышения квалификации, устанавливаемых на федеральном уровне.

7.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются с учетом потребностей заказчика, установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов СПО к результатам освоения образовательных программ.



7.3. Календарно-тематические планы и программы дополнительного профессионального образования утверждаются директором Колледжа.

7.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.5. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

7.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

7.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

7.8. Учебный процесс на ОПК идет в течение учебного года, но может осуществляться в течение всего календарного года.

7.9. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.10. ОПК выполняет методическую работу в установленном в Колледже порядке, организует издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Финансирование ОПК осуществляется за счет:

- субсидии на оказание государственных услуг по дополнительному профессиональному образованию;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

8.2. ОПК в установленном порядке отчитывается перед руководством Колледжа о своей деятельности, представляет ежегодную статистическую отчетность по установленной форме.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

9.1. Контроль за деятельностью отделения повышения квалификации осуществляет директор; за финансово-хозяйственной деятельностью – главный бухгалтер.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ доку-мента	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	изме-ненных	замене-нных	новых	изъятых					