



СМК – П – 7.1 - 71

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ  
о профориентационной работе

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

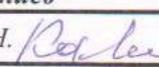
  
Н.Н. Зайцев  
« 15 » 09 2016г.  


## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Версия 2.0

Дата введения: « 15 » 09 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директор по ВР	Калинина Т.Н. 	02.09.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. 	06.09.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. 	12.09.16
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ о профориентационной работе		стр. 1 из 7

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 15.09.2016г. № 2.
3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О профориентационной работе», утвержденного распоряжением от 20.03.2015 года №49-о/д.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением от 15.09.2016г. № 205-о/д.
5. Общее количество страниц – 7.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ЦЕЛИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ	6
Лист регистрации изменений	7



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка и содержания профориентационной работы в ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее – Колледж).

1.2. Требования положения «О профориентационной работе» (далее – Положение) обязательны к применению должностными лицами педагогическими работниками, осуществляющими профориентационную деятельность.

1.3. Положение о профориентационной работе регламентирует порядок выполнения профориентационной работы в колледже.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав Колледжа;

Правила приема в Колледж.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

*профессиография* - технология изучения требований, предъявляемых профессией к личностным качествам, психологическим способностям и возможностям человека.

*адаптация* - взаимодействие личности со средой.

*просвещение* - распространение знаний, образования.

3.2. Используемые сокращения:

*ГБПОУ ЛО «ТМК»* - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

*СМК* – система менеджмента качества.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Подготовка профессионально ориентированных специалистов определяется всей деятельностью учебного учреждения, одним из главных разделов которой является профориентационная работа, направленная на развитие у выпускников совокупности свойств и характеристик, определяющих их готовность к эффективной профессиональной деятельности.

4.2. Профориентационная работа в колледже ведется по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

4.3. Профессиональное просвещение предусматривает овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности.

4.3.1 основную деятельность по профессиональному просвещению в соответствии с планом проводит приёмная комиссия Колледжа.



4.3.2 работа проводится по различным направлениям:

- проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий;
- активизация интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы презентации, видеоуроки);
- работа с учащимися по профессиональному самоопределению;
- организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями колледжа, представителями профессий медицинского профиля;
- организация взаимодействия с ВУЗами по заключению договоров непрерывного профессионального образования;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листов с целью привлечения молодежи для обучения медицинским специальностям, согласно их интересам, системе знаний о будущей профессиональной деятельности.

4.4. Профессиография заключается в составлении описания специальностей и профессий, в них входящих, для пропаганды медицинских специальностей, по которым ведется подготовка в Колледже.

Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

4.5. Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей ученика школы специфическим требованиям медицинской специальности.

4.6. Профессиональный отбор позволяет определить для абитуриента его будущую специальность, рекомендовать наиболее подходящее направление. Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, стремления и побуждения.

4.7. Профессиональная адаптация. Вопросы профессиональной адаптации (процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации) к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности решаются заместителем директора по практическому обучению и цикловыми комиссиями колледжа через мероприятия, направленные на адаптацию молодых специалистов в лечебно-профилактических учреждениях.

В целях повышения престижа выбранной специальности Колледж устанавливает связи с высшими профессиональными учебными заведениями для заключения договоров по системе непрерывного профессионального образования на обучение выпускников колледжа.

## 5. ЦЕЛИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Профориентационная работа призвана способствовать:

- пропаганде медицинского образования с учетом разнообразия специальностей подготовки;
- более быстрой адаптации молодого специалиста, умению использовать полученные знания при решении возникающих профессиональных задач;
- решению проблемы конкурентоспособности специалистов среднего профессионального звена.



- развитию преемственности в рамках непрерывной подготовки будущих специалистов по системе «школа – лицей – колледж - вуз».

## **6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ**

6.1. Широкое информирование молодежи о специальностях подготовки в Колледже осуществляется через:

- беседы и встречи с учащимися школ, лицеев, гимназий, образовательных центров в г.Тихвине и в городах Ленинградской области;
- выступления в средствах массовой информации представителей колледжа и его выпускников;
- помещение информации на страницах местной печати о жизни колледжа с целью привлечения внимания молодежи к профессии медицинского работника.

6.2. Проведение в Колледже:

- дней открытых дверей;
- конкурсов профессиональной направленности;
- экскурсий по колледжу.

6.3. Информирование учащихся школ, лицеев, гимназий о льготах, предоставляемых студентам Колледжа.

6.4. Участие в городских, районных, областных ярмарках учебных и рабочих мест.

6.5. Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профпригодности к определенным медицинским специальностям.

6.6. Организация встреч студентов старших курсов с представителями практического здравоохранения, руководителями будущих мест работы выпускников.

6.6. Информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации.

6.7. Привлечение учащихся школ, лицеев, гимназий к совместному проведению мероприятий, планируемых в Колледже.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					