

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ленинградский областной медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО  
На методическом совете  
Протокол № 2/2019  
«23» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора  
ГБПОУ ЛОМГ  
2019 года  
Т.В. Крюкова



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

для специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело

Форма обучения – очная

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Медицинская сестра / Медицинский брат

Санкт-Петербург

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом профиля получаемого образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502» с изменениями и дополнениями от 9 апреля и 24 июля 2015г. Рабочая программа подготовлена в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 27.08.2009г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ленинградский областной медицинский техникум»

Разработчик(и):	1. Преподаватель дисциплины ГБПОУ ЛОМТ	Павлова О.А.
-----------------	--	--------------

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»</b>	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»</b>	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»</b>	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»</b>	13
<b>5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»</b>	

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

### **1.1. Общая характеристика учебной дисциплины. Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 «Сестринское дело». Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» относится к математическому и (общему) естественно-научному циклу основной профессиональной образовательной программы ППССЗ по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» по программе базовой подготовки.

### **1.3. Результаты освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **117** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **78** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **39** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретические занятия, лекции, уроки	<b>26</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>52</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
Решение задач по темам практических занятий. Оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам подготовка к аудиторным занятиям, работа с учебником	<b>39</b>
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<b>Техническая и программная база информационных технологий</b>		
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	Содержание учебного материала: Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Организация файловой структуры. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.		2
	Теоретические занятия	6	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия 1. Изучение состава вычислительных систем. 2. Выполнение основных алгоритмов работы в Windows и группе программ «Стандартные». 3. Выполнение операции с файловой структурой в программе «Проводник».	13	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания». 2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала. 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».	8	

	4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».		
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация профессиональной деятельности с помощью Microsoft Office</b>		
Тема 2.1 Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала 1.Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. Абзацные отступы и интервалы. Работа со списками. 3. Создание и форматирование таблиц. 4. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. 5. Использование гиперссылок. 6. Создание титульного листа, изменение стиля документа. Изменение регистра символов. 7. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.		<b>2</b>
	Теоретические занятия	<b>6</b>	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия 1.Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. 3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. 4. Изучение объектов Microsoft Word и алгоритма ввода математических формул. 5. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов.	<b>12</b>	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовый редактор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала. 3. Оформление мультимедийной презентации по теме «История развития программного обеспечения для обработки документов».	<b>7</b>	

	4. Подготовка тематического обзора «Версии текстовых редакторов Microsoft Word» по периодике и Интернет ресурсам.		
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Автозаполнение. Операции перемещения, копирования и форматирования ячеек. 5. Создание диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Математические расчеты. 7. Выполнение фильтрации (выборки) данных из списка. 8. Логические функции. Функции даты и времени. 9. Сортировка данных.		2
	Теоретические занятия	6	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия 1.Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. 2. Изучение встроенных функции, автозаполнение данными. 3. Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Построение диаграмм. 4. Выполнение обработки баз данных средствами Microsoft Excel 5. Создание комплексных медицинских документов.	12	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка тематического обзора «Базы данных в медицине» по периодике и Интернет ресурсам.	12	
Раздел 3	<b>Информационные коммуникационные технологии в медицине.</b>		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		2

Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы.	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов. 2. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. 3. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени. 4. Создание учетных записей. Способы создания сообщений и подготовка ответов. Работа с адресной книгой. 5. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.		
	Теоретические занятия	8	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия. Изучение поисковых служб и серверов. 2. Изучение алгоритмов работы с Outlook Express и бесплатными почтовыми серверами.	16	
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся. Оформление мультимедийной презентации по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет». 2. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала 3. Подготовка сообщения по теме «Направления развития компьютерных коммуникаций в медицине». 4. Подготовка сообщения по теме «Обзор медицинских ресурсов Интернета». 5. Подготовка тематического обзора «Программы менеджеры (Skype, ICQ, QIP, Jabber)» по периодике и Интернет ресурсам. 6. Подготовка сообщения по теме «Обзор медицинских ресурсов Интернета».	12		
<b>Всего:</b>		117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (класса).

Оборудование учебного кабинета:

Помещение кабинета (класса) должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся (Письмо Министерства науки и образования РФ от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»).

Оборудование учебного кабинета (класса):

Мебель: столы и стулья для учащихся в соответствии с числом обучающихся. Стол и стул для преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых);
- информационно-коммуникативные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд, в который входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу СПО. Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, словарями, научной и научно-популярной литературой и

другой литературой. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по дисциплине, имеющимся в свободном доступе в системе Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Основные источники:

1. Информатика. Учебник для медицинских училищ и колледжей [Электронный ресурс]/ Омельченко В.П., Демидова А. А./ под ред. Макарова Т. Б., Митина А. С. -М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016 г.- 384с
2. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/Борисов Р.С., Лобан А.В.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. — 304 с.

Дополнительные источники:

1. Лысов Н.А. и др. Медицинская информатика: [Электронный ресурс]: Учебник в 2-х частях. Ч1/ Н.А. Лысов, Ю.Л. Минаев, В.С. Вопилин, А.А. Сувильников, А. В.Чебыкин. - Самара: НОУ ВПО МИ «РЕАВИЗ», 2013. -260с
2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 236 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>.
2. ЭБС "Консультант студента" (<http://medcollegelib.ru>)
3. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные знания	<u>Формы контроля обучения:</u> - оценка выполнения практических заданий на ПК по темам занятий. - оценка выполнения домашних заданий, оформления презентаций. - устный опрос. - тестирование. - зачет. <u>Формы оценки результатов обучения:</u> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <u>Методы контроля:</u> - наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий, домашних заданий. Текущий контроль: Собеседование, проверка практических навыков, тестовые задания Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows. Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе
- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	
Освоенные умения	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч.	

<p>специального;</p> <p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>Microsoft Word.</p> <p>Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel. Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</li><li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li></ul>
---	---