

Оформление ВКР по ГОСТу в 2020 году по сути мало чем отличается от госстандартов предыдущих лет. ГОСТ – это определенные государственные стандарты по оформлению дипломов, курсовых работ и других работ. Эти требования необходимо соблюдать, иначе вашу работу могут попросту не принять. Остановимся на них и разберем, на какие же нормы ГОСТа 2020 года при оформлении диплома нужно обращать внимание в первую очередь.

1. Дипломная работа оформляется 14 шрифтом. Вид шрифта по-прежнему остается Times New Roman. Не допускается выделение шрифта цветом и жирным выделением, максимум – курсивом

2. Важный момент при оформлении диплома по ГОСТУ 2020 это выставление нужных абзацных отступов и полей.

Стандартными размерами отступа полей являются:

верхний – 1,5 см;

нижний – 2 см;

левый – 3 см;

правый – 1 см.

Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

3. Нумерация страниц – на каждой странице, внизу по центру. Хотя иногда у разных вузов имеются свои требования. Для того, чтобы проставить нумерацию, нужно зайти во вкладку «вставка» и нажать пункт «нумерация» / «номера страниц».

4. Сноски обязательны в каждой работе – курсовой, дипломной, ВКР и других. По ГОСТу 2020 года в ВКР могут быть ссылки двух видов: внутрискочные и постраничные. Первые заключаются в квадратные скобки, с номером автора из списка используемой литературы. Вторые оформляются внизу страницы и полностью повторяют наименование источника из библиографического списка.

5. Заголовки каждой главы выравниваются по центру, а подзаголовки (параграфы) – с левого края с абзацным отступом. Между заголовком и параграфом необходим двойной пробел. Заголовки пишутся заглавными буквами, параграфы – строчными.

6. Все изображения, которые имеются у вас в тексте, должны иметь название. В таблицах допускается меньший шрифт, по сравнению со всем текстом.

7. Объем дипломной работы обычно составляет от 60 до 80 страниц, однако, лучше посоветоваться по этому вопросу с преподавателем или научным руководителем. В каждом вузе могут свои нюансы относительно объемов выпускных работ.

8. Очень большое число студентов задается вопросом об оформлении списка литературы.

В списке литературы в первую очередь оформляются правовые акты и нормативная база. Далее оформляются монографические источники, учебная литература, авторские произведения, труды ученых и другие. При оформлении такого вида литературы важно прописать фамилию и инициалы автора, наименование произведения, издательство, год выпуска издания.

В последнее время очень часто используются интернет-источники. Нельзя ими злоупотреблять, их объем не должен быть более 30%, однако их использовании в современное время цифровых технологий неизбежно. Однако оформление интернет ссылок требует соблюдение требований норм ГОСТа.