

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Л.А. Подолянец

2021 г.



ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2021-2022 учебный год

Санкт-Петербург
2021

Основная цель воспитательной работы в Центре - создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания, умения и навыки, высокие патриотические качества, формирование активной гражданской позиции.

Цели воспитательной работы:

1. Совершенствование системы воспитательного процесса;
2. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики;
3. Развитие способностей студента к саморазвитию, самореализации;
4. Организация и проведение праздников, соревнований по различным направлениям, участие в профориентационных мероприятиях;
5. Организация и поддержка студенческого самоуправления (студенческий совет);
6. Формирование положительной мотивации на участие в волонтерской деятельности;
7. Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей;
8. Развитие отношения сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи.

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Разработать и утвердить документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Центре (планы, положения и др.)	август	Директор, зам. директора по ВР
2.	Осуществлять подбор и оформление информационных материалов по организации и проведению мероприятий для обучающихся на сайте Центра, на стендах, в социальных сетях, а так же на информационных стендах в филиалах Центра	В течение года	зам. директора по ВР, зав. филиалами
3.	«День знаний», провести торжественное собрание, посвященное дню знаний	сентябрь	Директор, зам. директора по ВР, зав. филиалами
4.	Родительские собрания с родителями (законными представителями)	Сентябрь/ январь	Зав. Филиалами, зам. директора по ВР
5.	Анкетирование студентов, ведение документации (учебно-учетные карточки)	В течение года	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по ВР, зав. филиалами
6.	Осуществлять ознакомление обучающихся с волонтерской деятельностью, ВОД «Волонтеры-медики» Ленинградской области	В течение года	зам. директора по ВР, зав. Филиалами, волонтеры-медики

7.	Лекции о вреде алкоголя/ наркотиков, профилактика зависимостей	В течение года	Зав. Филиалами, зам. директора по ВР, волонтеры-медики
8.	Организация и проведение встречи (лекции) врачами наркологами с целью информирования о вреде курения, о вреде наркотиков и раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.		
9.	Организация и проведение Дня учителя Поздравления от студентов, размещение информации на сайте	05 октября	Директор, зам. директора по ВР, зав. Филиалами
10.	Развитие волонтерского движения по важным направлениям (пропаганда здорового образа жизни, профилактике заболеваний, донорство, помощь медицинским организациям) - Школы Волонтеров	В течение всего периода	Директор, зам. директора по ВР, волонтеры-медики
11.	Профориентационные мероприятия со школьниками Ленинградской области, знакомство с профессией медицинская сестра		
12.	Организовать участие студентов в акции «ДоброВСело» (выезды на ФАПы и амбулатории, помощь медицинскому персоналу)	В течение года	зам. директора по ВР, волонтеры-медики
13.	Заседания студенческого совета	С октября и далее в течение всего периода	зам. директора по ВР, председатель СС
14.	Организация и проведение праздничных мероприятий - День студента	25 января	Зам. директора по ВР, Зав. филиалами
15.	Принимать участие в выездных региональных форумах медицинской направленности	Весь год	Директор, зам. директора по ВР,

			волонтеры-медики
16.	Знакомство выпускников с Центром содействия трудоустройства выпускников: помощь в составлении резюме, подбор вакансий в больницах Ленинградской области	Весь год	Директор, зам. директора по ВР, Зав. филиалами
17.	День открытых дверей Центра, знакомство с филиалами, учебной деятельностью, подготовка материалов (презентации, мастер-классы и т.д.)	Март/ апрель	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР,
18.	День работника скорой медицинской помощи – организовать поздравления и праздничные мероприятия для работников СМП	28 апреля	зам. директора по ВР, зав. филиалами, волонтеры-медики
19.	Принять участие в месячниках по благоустройству территорий Центра (филиалы, территории больницы, поликлиник, ФАПов)	Осень/ весна	зам. директора по ВР, зав. филиалами
20.	Организовать и провести мероприятия, посвященные 76-ой годовщине Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов возложение цветов на мемориалах участие студентов в акции “Свеча памяти” митинг, посвященный Дню Победы	май	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. филиалами
21.	Организовать и провести мероприятия, посвященные Международному дню медицинской сестры	12 мая	зам. директора по ВР, зав. филиалами, волонтеры-медики
22.	«Всемирный день без табака» - организовать и провести профилактические мероприятия	31 мая	зам. директора по ВР, волонтеры-медики

23.	«День памяти и скорби» - возложение цветов, лекции о военном времени, «Свеча памяти»	22 июня	Зам. директора по ВР, зав. филиалами, волонтеры-медики
24.	Организовать и провести поздравительные мероприятия ко Дню медицинского работника	июнь	Зам. директора по ВР, зав. филиалами, волонтеры-медики
25.	Организовать и провести экскурсии по городам России (Выборг, Тверь и др.)	Осень/ весна	Директор, зам. директора по ВР
26.	Организовать участие обучающихся в мероприятиях духовно-нравственной и гражданско-патриотической направленности всероссийского, районного уровней	В течение всего периода	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. филиалами
27.	Размещать наглядно-агитационные материалы о вреде курения, алкоголя и наркотиков с указанием телефонов доверия по проблемам зависимости	В течение всего периода	заведующий СПО, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. филиалами
28.	Организовать собрания со старостами учебных групп с обсуждением вопросов учебной дисциплины и внеучебной деятельности обучающихся	В течение года	зам. директора по ВР, заведующий СПО, зав. филиалами
29.	Рассмотреть вопросы по предотвращению саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений у подростков на заседаниях студенческого совета;	В течение года	зам. директора по ВР, заведующий СПО, зав. филиалами
30.	Проводить заседания, вести протоколы Студенческого совета	В течение года	зам. директора по ВР, студенческий актив

31.	Организовать встречи актива студентов с администрацией Центра по учебно-воспитательным вопросам	В течение года	зам. директора по ВР, студенческий актив
32.	Организовать работу по взаимодействию куратора курсов с обучающимися	В течение года	зам. директора по ВР, заведующий СПО, зав. филиалами
33.	Заслушивать отчеты кураторов по вопросам успеваемости и воспитательной работы	Не менее 1 раза в 2 месяца	зам. директора по ВР, заведующий СПО, зав. филиалами
34.	Проводить мониторинг работы кураторов с обучающимися	Не менее 1 раза в 2 месяца	зам. директора по ВР, заведующий СПО, зав. филиалами
35.	Проводить регулярные собрания с обучающимися по вопросам правового воспитания	В течение года	зав. филиалами
36.	Организовать участие обучающихся Центра в районных профилактических акциях по тематике здорового образа жизни (он-лайн лекции, презентации, встречи)	В течение года	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. филиалами
37.	Провести торжественное собрание, мероприятие, посвященное вручению выпускникам дипломов	июнь	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. филиалами