

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБПОУ Центр НПМР ЛО
П.А. Подолянец
28.06.2022 г.



ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

Санкт-Петербург
2022

Основная цель воспитательной работы в Центре - создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания, умения и навыки, высокие патриотические качества, формирование активной гражданской позиции.

Цели воспитательной работы:

1. Совершенствование системы воспитательного процесса;
2. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики;
3. Развитие способностей студента к саморазвитию, самореализации;
4. Организация и проведение праздников, соревнований по различным направлениям, участие в профориентационных мероприятиях;
5. Организация и поддержка студенческого самоуправления (студенческий совет);
6. Формирование положительной мотивации на участие в волонтерской деятельности;
7. Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей;
8. Развитие отношения сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи.

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Разработать и утвердить документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Центре (планы, положения и др.)	декабрь/ январь	зам. директора по ВР
2.	Осуществлять подбор и оформление информационных материалов по организации и проведению мероприятий для обучающихся на сайте Центра, на стендах, в социальных сетях, а так же на информационных стендах в филиалах Центра	В течение года	Директор, зам. директора по ВР, зав. филиалами
3.	«День Первокурсника», провести торжественное собрание, посвященное дню знаний	сентябрь	Директор, зам. директора по ВР, зав. филиалами, заведующий по ВР
4.	Родительские собрания с родителями (законными представителями)	Сентябрь - январь	Зав. филиалами, зам.директора по УР, зам.директора ВР
5.	Анкетирование студентов, ведение документации (учебно-учетные карточки)	В течение года	зам. директора по ВР, зав. филиалами, заведующий по ВР, заведующий по УР, заведующий по ВР
6.	Осуществлять ознакомление обучающихся с волонтерской деятельностью, ВОД «Волонтеры-медики» Ленинградской области	В течение года	зам. директора по ВР, зав. филиалами, заведующий по ВР, волонтеры

7.	Организовать участие студентов - волонтеров в акциях и мероприятиях медицинской направленности, согласно Плана работы Ленинградского отделения ВОД Волонтеры-медики		Региональный координатор ВМ ЛО, зав. филиалами, заведующий по ВР
8.	Организация и проведение лекций о вреде алкоголя/ наркотиков	В течение всего периода	Зав. Филиалами, зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, заведующий по ВР, волонтеры
9.	Организация и проведение встречи (лекции) врачами наркологами с целью информирования о вреде курения, о вреде наркотиков и раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.		
10.	Организация и проведение лекций по правилам пожарной безопасности для студентов (темы: основные правила поведения при пожаре; безопасность в помещении (учебном, общежитии, симуляционных классах и др.); летний пожароопасный сезон, практические занятия по эвакуации и др.)		
11.	Организация и проведение Дня учителя Поздравления от студентов, размещение информации на сайте	05 октября	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, заведующий по ВР
12.	Развитие волонтерского движения по важным направлениям (пропаганда здорового образа жизни, профилактике заболеваний, донорство) - Школы Волонтеров	В течение всего периода	зам. директора по ВР, заведующий по ВР, зав. филиалами
13.	Профориентационные мероприятия со школьниками Ленинградской области, знакомство с профессией медицинская сестра		

14.	Организация и проведение праздничных мероприятий - День студента	25 января	зам. директора по ВР, зав. филиалами, заведующий по ВР
15.	Заседания студенческого совета	С октября и далее в течение всего периода	зам. директора по ВР, председатель СС, заведующий по ВР
16.	Знакомство выпускников с Центром содействия трудоустройства выпускников: помощь в составлении резюме, подбор вакансий в больницах Ленинградской области	Весь год	Директор, зам. директора по ВР, Зав. филиалами
17.	День открытых дверей Центра, знакомство с филиалами, учебной деятельностью	Март/ апрель	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, заведующий по ВР
18.	Принять участие в месячниках по благоустройству территорий Центра (филиалы, территории больниц, поликлиник, ФАПов)	Осень/ весна	зам. директора по ВР, зав. филиалами, заведующий по ВР
19.	Организовать и провести мероприятия, посвященные годовщине Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов возложение цветов на мемориалах участие студентов в акции “Свеча памяти” митинг, посвященный Дню Победы	Май, июнь	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. филиалами, заведующий по ВР
20.	Организовать и провести экскурсии по городам России	Осень/ весна	Директор, зам. директора по ВР, заведующий по ВР

21.	Организовать участие обучающихся в мероприятиях духовно-нравственной и гражданско-патриотической направленности всероссийского, районного уровней	В течение всего периода	зам. директора по ВР, зав. филиалами, заведующий по ВР
22.	Размещать наглядно-агитационные материалы о вреде курения, алкоголя и наркотиков с указанием телефонов доверия по проблемам зависимости	В течение всего периода	заведующий СПО, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. филиалами, заведующий по ВР
23.	Организовать собрания со старостами учебных групп с обсуждением вопросов учебной дисциплины и внеучебной деятельности обучающихся	В течение года	зам. директора по ВР, заведующий СПО, зав. филиалами, заведующий по ВР
24.	Рассмотреть вопросы по предотвращению саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений у подростков на заседаниях студенческого совета;	В течение года	зам. директора по ВР, заведующий СПО, зав. филиалами, заведующий по ВР
25.	Проводить заседания, вести протоколы Студенческого совета	В течение года	зам. директора по ВР, студенческий актив
26.	Организовать встречи актива студентов с администрацией Центра по учебно-воспитательным вопросам	В течение года	зам. директора по ВР, студенческий актив
27.	Организовать работу по взаимодействию куратора курсов с обучающимися	В течение года	зам. директора по ВР, зав. филиалами, заведующий по ВР

28.	Запрашивать отчеты кураторов по вопросам успеваемости и воспитательной работы	Не менее 1 раза в месяц	зам. директора по ВР, заведующий СПО, зав. филиалами, заведующий по ВР
29.	Проводить мониторинг работы кураторов с обучающимися	Не менее 1 раза в месяц	зам. директора по ВР, заведующий СПО, зав. филиалами, заведующий по ВР
30.	Проводить регулярные собрания с обучающимися по вопросам правового воспитания	В течение года	зам. директора по ВР, заведующий СПО, зав. филиалами, заведующий по ВР
31.	Организовать участие обучающихся Центра в районных, общероссийских конкурсах, олимпиадах, форумах и др. (он-лайн, оф-лайн формат)	В течение года	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. филиалами, заведующий по ВР
32.	Организовать участие обучающихся Центра в районных профилактических акциях по тематике здорового образа жизни (он-лайн лекции, презентации, встречи)	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. филиалами, заведующий по ВР
33.	Провести торжественное собрание, мероприятие, посвященное вручению выпускникам дипломов	июнь	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав. филиалами, заведующий по ВР