

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
ГБПОУ Центр НПМР ЛО



Т.В. Крюкова
2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В ГБПОУ Центр НПМР ЛО**

Санкт-Петербург
2020

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда в ГБПОУ Центр НПМР ЛО является локальным правовым актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» и определяет порядок организации работы по охране труда и способы ее осуществления как в целом по ГБПОУ Центр НПМР ЛО, так и по его структурным подразделениям (учебным корпусам, площадкам, отделениям), с возложением ответственности на конкретных должностных лиц за выполнение обязанностей по охране труда.

1.2. Настоящее Положение служит руководящим указанием по объединению элементов системы управления охраной труда в ГБПОУ Центр НПМР ЛО в качестве составной части общей политики и системы управления.

1.3. Настоящее Положение предназначено всем работникам ГБПОУ Центр НПМР ЛО с целью активизации их к применению современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности в области безопасности трудового процесса.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников учебного центра в процессе трудовой деятельности, включающая в себя согласованные по цели, задачам, месту и времени правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования СУОТ ГБПОУ Центр НПМР ЛО составляют федеральные законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам охраны труда, а также нормативные правовые акты и нормативно-технические документы федеральных органов исполнительной власти в соответствии с их компетенцией. Перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на нормативные документы.

Цели и задачи в области охраны труда ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Труд работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО характеризуется высокой интенсивностью в сочетании с неравномерным распределением производственной нагрузки в течение рабочего дня и рабочей недели.

2.1. Другими характерными чертами труда работников учебного центра являются:

- выполнение порученной работы (трудовой функции) в условиях ограниченного пространства и искусственного микроклимата;
- повышенный уровень интеллектуального и эмоционального напряжения в процессе работы, обусловленной быстрой сменяемостью задач, внезапным изменением их приоритета и условий их выполнения;
- автоматизация труда, основанная на применении компьютерных программно-технических средств обработки информации;
- монотонность труда в сочетании с ограниченной физической активностью (подвижностью).

Перечисленные факторы крайне отрицательно сказываются на эффективности труда, приводят к быстрой утомляемости работников, притуплению их внимания и, как следствие, созданию предпосылок для нарушений требований охраны труда.

2.2. Обеспечению надлежащей эффективности труда, полному и качественному соблюдению требований охраны труда работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО, согласно СОУТ.

2.3. Задачи в области охраны труда направлены:

2.3.1. на определение перечня законов, иных нормативных правовых и технических актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность ГБПОУ Центр НПМР ЛО

на создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда в ГБПОУ Центр НПМР ЛО, в том числе обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и помещений, оборудования, инструментов на выявление рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий;

2.3.2. обеспечение безопасности проводимых работ в ГБПОУ Центр НПМР ЛО на основе анализа и управления реальными и возможными производственными рисками, причин аварий и инцидентов, оценка, учет и контроль основных рисков;

2.3.3. на обеспечение финансирования мероприятий по охране труда;

2.3.4. на разработку и реализацию программ, планов, иных организационно-распорядительных документов по улучшению условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма;

2.3.5. на организацию непрерывного контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, контроля результативности управления охраной труда, внутренних и внешних аудитов (по возможности), мониторинга условий и охраны труда;

2.3.6. на расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, осуществление компенсаций обусловленных ими потерь;

2.3.7. на организацию лечебно-профилактического обслуживания работников, создание оптимального сочетания режимов труда, отдыха и обучения;

2.3.8. на обеспечение внешнего и внутреннего обмена информацией по охране труда между конкретными уровнями и функциями ГБПОУ Центр НПМР ЛО;

- 2.3.9. на координацию работ по управлению документацией по вопросам охраны труда;
- 2.3.10. на организацию проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, выявления вредных и опасных производственных факторов, а также приведения условий труда в соответствие с установленными требованиями законодательных актов Российской Федерации;
- 2.3.11. на организацию работы с сотрудниками ГБПОУ Центр НПМР ЛО в области охраны труда:
- обеспечение соответствия квалификации лиц, принимаемых на работу, требованиям, характеристикам и условиям производства;
 - формирование необходимых знаний и навыков работника перед допуском к самостоятельной работе, в том числе специальных, необходимых для допуска работника к обслуживанию оборудования;
 - сохранение необходимых знаний и навыков, развитие производственных навыков в процессе трудовой деятельности;
 - установление персональной ответственности и стимулирования работников за предупреждающие действия по выполнению требований охраны труда;
 - формирование у работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО устойчивого мотивационного механизма безопасного поведения, развитие навыков предвидеть и предупреждать возникновение инцидентов. Обеспечение безопасности проводимых работ в ГБПОУ Центр НПМР ЛО на основе анализа и управления реальными и возможными производственными рисками, причин аварий и инцидентов, оценка, учет и контроль основных рисков;
- 2.3.12. На разработку и реализацию программ, планов, иных организационно-распорядительных документов по улучшению условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма;
- 2.3.13. на организацию непрерывного контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, контроля результативности управления охраной труда, внутренних и внешних аудитов (по возможности), мониторинга условий и охраны труда;
- 2.3.14. на расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, осуществление компенсаций обусловленных ими потерь;
- 2.3.15. на организацию лечебно-профилактического обслуживания работников, создание оптимального сочетания режимов труда, отдыха и обучения;
- 2.3.16. на обеспечение внешнего и внутреннего обмена информацией по охране труда между конкретными уровнями и функциями ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- 2.3.17. на координацию работ по управлению документацией по вопросам охраны труда;
- 2.3.18. на организацию проведения специальной оценки условий труда на рабочих

местах, выявления вредных и опасных производственных факторов, а также приведения условий труда в соответствие с установленными требованиями законодательных актов Российской Федерации;

2.3.19. организацию работы с сотрудниками ГБПОУ Центр НПМР ЛО в области охраны труда:

- обеспечение соответствия квалификации лиц, принимаемых на работу, требованиям, характеристикам и условиям производства;

- формирование необходимых знаний и навыков работника перед допуском к самостоятельной работе, в том числе специальных, необходимых для допуска работника к обслуживанию оборудования;

- сохранение необходимых знаний и навыков, развитие производственных навыков в процессе трудовой деятельности;

- установление персональной ответственности и стимулирования работников за предупреждающие действия по выполнению требований охраны труда;

- формирование у работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО устойчивого мотивационного механизма безопасного поведения, развитие навыков предвидеть и предупреждать возникновение инцидентов на выявление рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий, обеспечение безопасности проводимых работ в ГБПОУ Центр НПМР ЛО на основе анализа и управления реальными и возможными производственными рисками, причин аварий и инцидентов, оценка, учет и контроль основных рисков;

2.3.20. на обеспечение финансирования мероприятий по охране труда;

2.3.21. на разработку и реализацию программ, планов, иных организационно-распорядительных документов по улучшению условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма;

2.3.22. на организацию непрерывного контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, контроля результативности управления охраной труда, внутренних и внешних аудитов (по возможности), мониторинга условий и охраны труда;

2.3.23. на расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, осуществление компенсаций обусловленных ими потерь;

2.3.24. на организацию лечебно-профилактического обслуживания работников, создание оптимального сочетания режимов труда, отдыха и обучения;

2.3.25. на обеспечение внешнего и внутреннего обмена информацией по охране труда между конкретными уровнями и функциями ГБПОУ Центр НПМР ЛО;

2.3.26. на координацию работ по управлению документацией по вопросам охраны труда;

2.3.27. на организацию проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, выявления вредных и опасных производственных факторов, а также

приведения условий труда в соответствие с установленными требованиями законодательных актов Российской Федерации;

2.3.28.на организацию работы с сотрудниками ГБПОУ Центр НПМР ЛО в области охраны труда:

- обеспечение соответствия квалификации лиц, принимаемых на работу, требованиям, характеристикам и условиям производства;
- формирование необходимых знаний и навыков работника перед допуском к самостоятельной работе, в том числе специальных, необходимых для допуска работника к обслуживанию оборудования;

3. Организационная система управления охраной труда в ГБПОУ Центр НПМР ЛО является трехуровневой.

3.1.1. Управление охраной труда на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет работодатель в лице директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО. Работодатель принимает на себя обязательства по разработке, внедрению и непрерывному улучшению результативности СУ ОТ ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

3.1.2. Управление охраной труда на втором уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет сотрудник, ответственный за обеспечение охраны труда в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

3.1.3. Управление охраной труда на третьем уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет комиссия по охране труда на основании утвержденного «Положения о комиссии по охране труда в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

3.1.4. Непосредственная организация охраны труда в структурных подразделениях (учебных корпусах, площадках, отделениях) и на рабочих местах возлагается на:

- заместителей директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- руководителей структурных подразделений (заведующих отделением учебных корпусов, площадок);
- специалистов, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по обеспечению охраны труда.

3.1.5. Участие работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО в управлении охраной труда обеспечивается:

- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда;
- привлечением работников к управлению, повышению их квалификации, консультациям, информированию по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по профилактике возможных происшествий, аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета вопросов охраны труда.

Должностные обязанности работников по ОТ.

Должностными обязанностями работников, наряду с выполнением функций, предусмотренных соответствующей квалификационной характеристикой должности, предусмотрено обязательное соблюдение на каждом рабочем месте требований по охране труда, а должностными обязанностями заместителей директора подразделений (заведующих отделением учебных корпусов, площадок) - обеспечение здоровых и безопасных условий труда для подчиненных исполнителей, а также контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Приказом директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО назначаются лица, ответственные за:

- охрану труда;
- пожарную безопасность;
- безопасность по ГО и ЧС;
- безопасность внутри объекта;
- антитеррористическую защищенность;
- безопасную эксплуатацию и планово-предупредительный ремонт зданий и помещений;
- безопасную эксплуатацию оборудования, инструмента и приспособлений.

Работники ГБПОУ Центр НПМР ЛО несут ответственность за невыполнение обязанностей по охране труда, возложенных на них в соответствии с их должностными инструкциями и инструкциями по охране труда. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей в области охраны труда работники несут ответственность, предусмотренную законодательством, иными нормативными актами, локальными нормативными актами ГБПОУ Центр НПМР ЛО, либо непосредственно трудовым договором с соответствующим работником (гражданско-правовая, административная или уголовная ответственность).

4. Планирование в области управления охраной труда

4.1. Планирование работ по охране труда в ГБПОУ Центр НПМР ЛО включает:

- перспективное планирование работ по охране труда;
- текущее планирование работ по охране труда.

Целью перспективных планов является коренное улучшение условий и охраны тру.

Текущее планирование мероприятий (год, квартал, месяц) по охране труда в ГБПОУ Центр НПМР ЛО включает в себя разработку планов мероприятий по охране труда.

Годовой план включает мероприятия:

- по повышению квалификации кадров, проверки знаний по охране труда работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- по нормализации санитарно-гигиенических условий труда с учетом результатов специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
- по охране труда, лечебно-профилактическому, санитарно-бытовому обслуживанию работников в рамках производственного контроля;
- по специальной оценке, условий труда рабочих мест, ранее не аттестованных;
- комплексные и целевые проверки состояния охраны труда в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

Планы и мероприятия по охране труда имеют финансовое, материально-техническое, проектно-конструкторское и кадровое обеспечение. В установочных документах (приказы, протоколы и др.) указываются сроки и ответственные исполнители.

Каждый пункт плана имеет четкую формулировку, сроки, объемы, финансовое обеспечение и ответственного исполнителя.

4.2. Контроль за выполнением планов по охране труда осуществляет комиссия по охране труда ГБПОУ Центр НПМР ЛО. Ход выполнения мероприятий периодически рассматривается на совещаниях по вопросам охраны труда.

4.3. В случае возможных отклонений (срывов) в выполнении мероприятий, предусмотренных планами по охране труда, сотрудник, ответственный за обеспечение охраны труда в ГБПОУ Центр НПМР ЛО, обязан принять все возможные меры по их выполнению. Перенос сроков утверждается и согласуется с теми же лицами, которые подписали исходный плановый документ.

5. Обучение и проверка знаний требований охраны труда

5.1. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники учебного заведения.

5.2. Обучение работников ГБПОУ НПМР ЛО проводится как в самом центре в режиме инструктажей и проверки знаний, так и в системе обучающих центров, аккредитованных в области охраны труда.

5.3. Подготовка, обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников различного уровня осуществляется:

- при приеме на работу;
- в рамках программ обучения, утвержденных директором ГБПОУ НПМР ЛО, работников по вопросам охраны труда с учетом их конкретных обязанностей;
- в рамках программ повышения квалификации рабочих профессий;
- при проведении обучения безопасным приемам и методам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте;

- в рамках программ повышения квалификации руководителей, специалистов;

- на тематических курсах, семинарах.

5.3.1. Вновь поступившие на работу руководители подразделений (учебных корпусов, площадок, отделений), кроме вводного, первичного инструктажа, инструктажей по пожарной и электробезопасности, должны быть ознакомлены вышестоящим должностным лицом:

- с действующими в ГБПОУ Центр НПМР ЛО локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работы по охране труда;

- с состоянием условий и охраны труда во вверенном ему подразделении (учебного корпуса, площадки, отделения);

- с состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных факторов;

- с проводимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда.

5.4. Планирование, организация, проведение, документирование и регистрация обучения по охране труда проводятся в соответствии с разработанной в ГБПОУ Центр НПМР ЛО процедурой.

5.5. Координация работ и организация взаимодействия между подразделениями ГБПОУ Центр НПМР ЛО (учебными корпусами, площадками, отделениями) по вопросам обучения возложены на сотрудника, ответственного за обеспечение охраны труда.

6. Инструкции по охране труда

6.1. Инструкция по охране труда является локальным нормативным актом **ГБПОУ Центр НПМР ЛО**, устанавливающим требования по охране труда при выполнении работ в помещениях, на территории учебного заведения и в иных местах, где работником выполняются должностные обязанности.

6.2. Порядок разработки, согласования, утверждения, пересмотра инструкций, их регистрация и учет установлен в «Положении о порядке составления, учета и хранения инструкций по охране труда для работников».

7. Организация рабочего места

7.1 Для обеспечения высокопроизводительного труда и качества выполнения работ, а также безопасности труда, каждый работник ГБПОУ Центр НПМР ЛО имеет свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов (ГОСТ, СанПиН, СНиП, эксплуатационная документация на оборудование и т.п.).

7.2. При организации рабочих мест учитываются требования по исключению влияния на работника вредных и опасных производственных факторов.

7.3. Работники на своих рабочих местах перед началом работы должны проверить наличие необходимого инструмента, приспособлений и защитных средств, исправность оборудования, отсутствия мешающих работе предметов, возможность работать удобно при работе сидя или стоя. При выявлении каких-либо недостатков сообщить о них непосредственному руководителю, который

должен принять соответствующие меры.

Производить какие-либо работы по устранению недостатков самостоятельно, особенно если это представляет опасность (например, ремонт электроустановки и розеток, замена изоляции на проводе или светильника), не допускается.

7.4. Все работы на рабочем месте должны выполняться в соответствии с заданиями и документацией по их выполнению. Выполнение других работ, не свойственных для данного рабочего места, не допускается.

7.5. Все работники, занятые на рабочих местах с применением электрооборудования, должны пройти обучение по программе для не электротехнического персонала.

7.6. Каждый работник должен содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, не допуская его захламленности.

8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

8.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, бесплатно выдается сертифицированная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее СИЗ) в соответствии с утвержденным и согласованным с первичной профсоюзной организацией перечнем СИЗ для повседневной носки по профессиям и должностям согласно штатного расписания.

8.2. Перечень СИЗ, утвержденный директором ГБПОУ Центр НПМР ЛО, может иметь разделы:

- СИЗ для повседневной носки по профессиям и должностям согласно штатного расписания;

- СИЗ для выполнения разовых работ;

- СИЗ для использования в чрезвычайных ситуациях.

11.1. Выдаваемые работникам СИЗ соответствуют их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивают безопасность труда. Средства индивидуальной защиты, в т.ч. иностранного производства, соответствуют требованиям охраны труда и имеют сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

9. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО

9.1. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников, в соответствии с требованиями охраны труда, возлагается на директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

9.2. В ГБПОУ Центр НПМР ЛО по установленным нормам создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором средств и препаратов для оказания первой помощи, устанавливаются аппараты для обеспечения работников питьевой водой.

9.3. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников,

пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится каретами скорой помощи или транспортными средствами за счет ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

10. Организация медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований некоторых категорий работников

10.1. Работники ГБПОУ Центр НПМР ЛО, занятые на работах с образовательным процессом, с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), психиатрическое освидетельствование для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний за счет средств ГБПОУ Центр НПМР ЛО. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

10.2. Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (обязательное психиатрическое освидетельствование), утверждается директором ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

10.3 Перечень контингентов и поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (обязательному психиатрическому освидетельствованию), ежегодно утверждается директором ГБПОУ НПМР ЛО.

10.4. Правила прохождения медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работниками ГБПОУ Центр НПМР ЛО утверждаются директором учебного центра.

11. Организация проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)

11.1. Специальная оценка по условиям труда проводится в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах.

11.2. Результаты СОУТ используются в целях:

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- установления работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными

и иными особыми условиями труда, компенсациях;

- контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- оценки профессионального риска;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также средствами коллективной защиты;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда и компенсациях за работу во вредных и условиях труда;

подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, а также при установлении диагноза профессионального заболевания;

- рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;

- санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;

- приведения в соответствие наименований должностей (профессий) с наименованиями, указанными в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда у работодателя, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12. Передача и обмен информацией по вопросам охраны труда

12.1. В целях поддержания функционирующей СУ ОТ ГБПОУ Центр НПМР ЛО разработаны и внедрены каналы информационного обмена по вопросам охраны труда. Обмен информацией осуществляется с заинтересованными внешними организациями, а также внутри учебного центра между подразделениями (учебными корпусами, площадками, отделениями), сотрудниками.

Передача и обмен информацией предусматривают возможность для каждого работника своевременно получать или передавать по назначению всю необходимую информацию по вопросам охраны труда.

Механизмы, используемые ГБПОУ Центр НПМР ЛО для различных видов информационного обмена:

- ежеквартальные совещания по вопросам охраны труда, проводимые директором ГБПОУ Центр НПМР ЛО:

ежемесячные совещания по охране труда, проводимые в структурных подразделениях;

- уголки по охране труда в подразделениях (учебных корпусах, площадках, отделениях), плакаты и другая наглядная информация;
- служебные записки и письма (обращения) сотрудников;
- организационно-распорядительные документы;
- компьютерная сеть, телефонные, e-mail и другие сообщения;
- сообщения СМИ.

12.2. Внешняя связь с заинтересованными сторонами осуществляется в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в области охраны труда. К основным внешним сторонам, заинтересованным в деятельности ГБПОУ Центр НПМР ЛО в сфере охраны труда, относятся: Государственная инспекция труда, Прокуратура города Санкт-Петербурга.

13. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний

13.1. ГБПОУ НПМР ЛО разрабатывает процедуры и обеспечивает:

- сбор данных и проведение анализа несчастных случаев, профзаболеваний и других происшествий согласно законодательным и нормативным актам, действующим в Российской Федерации;

- ликвидацию и локализацию последствий аварий (инцидентов) и несчастных случаев;

корректирующие и предупредительные действия для исключения потенциальных рисков;

- анализ результативности предпринятых корректирующих и предупредительных действий;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

13.2. Расследование причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий проводятся компетентными, обученными по охране труда лицами, при соответствующем участии работников, а там, где требует законодательство - при участии уполномоченных государственных органов надзора в строгом соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.3. Порядок проведения мероприятий в учебном заведении по расследованию несчастного случая на производстве и профзаболевания определен «Положением о порядке расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ГБПОУ Центр НПМР ЛО».

14. Документация и управление документацией по вопросам охраны труда.

14.1. В ГБПОУ Центр НПМР ЛО создается и ведется документация СУОТ. Она охватывает:

- цели и задачи в области охраны труда;
- распределение ключевых управленческих ролей в области безопасности и охраны труда и обязанностей по применению системы управления охраной

труда;

- наиболее значительные опасные производственные факторы и риски, мероприятия по их предупреждению и контролю;

- мероприятия, процедуры, инструкции, внутренние документы, используемые в рамках системы.

14.2. Управление документацией обеспечивает директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО, который назначает своим распоряжением лицо, ответственное за ведение и хранение учтенной документации.

14.3. В ГБПОУ Центр НПМР ЛО определены следующие виды работ с документацией: разработка, согласование, утверждение, регистрация, учет, внедрение, проверка, пересмотр, внесение изменений, продление срока действия, отмена, изъятие из обращения устаревших документов, хранение, в том числе, в архиве, идентификация, информационно-справочное обслуживание.

14.4. Обработка поступивших организационно-распорядительных документов, их регистрация, визирование, рассылка, вручение, ознакомление исполнителей - производится в соответствии с общими правилами делопроизводства. По истечении срока действия документация пересматривается или продляется срок ее действия приказом директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

14.5. В целях обеспечения выполнения системного подхода к управлению охраной труда на всех уровнях ГБПОУ Центр НПМР ЛО, налажено снабжение документацией всех работников - простой, понятной и доступной каждому. При этом документация соответствует мере ответственности и компетентности конкретного работника от руководителя до сотрудника.

14.6. Контрольные экземпляры документов СУОТ хранятся у сотрудника, ответственного за обеспечение охраны труда в ГБПОУ Центр НПМР ЛО, который обеспечивает учет и рассылку учтенных копий. Копии всех документов учитывают и располагают в уголке охраны труда и местах, доступных для ознакомления с ними работников (уголках охраны труда подразделения, учебного корпуса, площадки, отделения). Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

14.7. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты):

- систематически ведутся и оптимизируются;
- оформляются в соответствии с требованиями;
- хранятся в соответствии с установленным определенным сроком.

14.8. Работники имеют право доступа к данным, относящимся к их деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

15. Подрядные работы

15.1. В ГБПОУ Центр НПМР ЛО предусматриваются и осуществляются мероприятия, обеспечивающие требования в области безопасности и охраны труда подрядчиками и их работниками, выполняющими работы на территории учебного заведения.

15.2. В ГБПОУ Центр НПМР ЛО ответственным лицом, назначенным приказом директора, проводится вводный инструктаж по охране труда с работниками

сторонних организаций, выполняющими работы (оказывающими услуги) на территории ГБПОУ НПМР ЛО.

15.3. Мероприятия в отношении подрядчиков:

- включают использование критериев безопасности и охраны труда в процедурах оценки и выбора подрядчиков;
- устанавливают эффективную текущую связь и координацию по вопросу о вредных и опасных производственных факторах, и мерах по их предупреждению и контролю до начала работы;
- включают мероприятия по уведомлению о производственно-обусловленных травмах, недомоганиях, болезнях и инцидентах с работниками подрядчика при выполнении работ для учреждения;
- предусматривают надлежащую сознательность в отношении опасных и вредных производственных факторов, относящихся к области безопасности и охраны труда;
- включают регулярное проведение мониторинга результатов деятельности по обеспечению безопасности и охраны труда в работе подрядчика;
- обеспечивают выполнение подрядчиком мероприятий по обеспечению безопасности труда на выделенном участке работы.

16. Контроль результативности управления охраной труда

16.1. Контроль по охране труда в ГБПОУ Центр НПМР ЛО направлен на повышение безопасности проведения производственного процесса, предупреждение нарушений в области охраны труда, снижение производственных рисков.

16.2. Контроль является подсистемой СУ ОТ ГБПОУ Центр НПМР ЛО и включает в себя действия в рамках системы непрерывного контроля в условиях штатного функционирования учебного центра, осуществляющиеся как в плановом (по графику), так и во внеплановом порядке.

16.2.1. В рамках системы непрерывного контроля осуществляется в ГБПОУ Центр НПМР ЛО

- на трех уровнях - управленческом, организационном, исполнительном;
- трех стадиях деятельности - перед началом работы (обучения), в процессе работы (обучения), после окончания работы (обучения);
- трех временных интервалах - ежедневно, ежемесячно, ежеквартально;

16.3. В ГБПОУ Центр НПМР ЛО определен порядок усиленного контроля в условиях чрезвычайных (нестандартных, внештатных) ситуаций.

16.4. Обязанности, ответственность и полномочия по контролю распределены на различных уровнях управленческой структуры.

16.4.1. Ответственность за организацию и осуществление контроля возлагается:

- в целом по учреждению - на директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- в подразделениях (учебных корпусах, площадках, отделениях) на их руководителей (заведующих отделением учебных корпусов, площадок);
- на рабочих местах - на работника (самоконтроль).

16.4.2. Координация работы по организации непрерывного контроля возлагается на сотрудника, ответственного за обеспечение охраны труда в ГБПОУ Центр

НПМР ЛО.

16.4.3. График организации и проведения контрольных действий разрабатывается сотрудником, ответственным за обеспечение охраны труда в учебном заведении, перед началом очередного года и утверждается директором ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

16.4.4. По характеру, объемам (содержанию), срокам и режиму проведения в ГБПОУ Центр НПМР ЛО проводятся:

- проверки нормативных условий труда (контроль условий труда на рабочих местах на исполнительском уровне, соблюдения правил и норм непосредственными исполнителями: состояние рабочих мест, обеспеченность СИЗ и т.д.);

- организационно-технические проверки (контроль за инженерным и инженерно-техническим обеспечением безопасности, проверка готовности территории, здания и помещений к работе в осенне-зимнем, весенне-летнем периоде) в режиме работы создаваемых комиссий;

- мероприятия в рамках производственного контроля (соблюдение установленных санитарных правил и норм, а также надлежащее выполнение профилактических мероприятий санитарно-противоэпидемиологического характера);

- комплексные проверки (контроль, предусматривающий проверку по всем аспектам деятельности в области охраны труда);

- целевые проверки (контроль, предусматривающий глубокую проверку определенного вида деятельности по охране труда на соответствие нормативным требованиям);

- самопроверки (контроль непосредственными исполнителями работ собственных действий и действий работников, участвующих в совместных мероприятиях, с точки зрения их безопасного выполнения осуществляется на протяжении всего производственного процесса).

16.4.5. По периодичности контроля:

- текущий контроль - проводится ежедневно (контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда);

- оперативный контроль - проводится ежемесячно;

- самопроверка - осуществляются на протяжении всего производственного процесса.

16.5. Результаты контроля фиксируются в актах. На основе этой информации формируются предложения, направленные на совершенствование охраны труда соответствующих подразделений (учебных корпусов, площадок, отделений), готовятся и представляются на рассмотрение руководству ГБПОУ Центр НПМР ЛО проекты распоряжений по вопросам охраны труда.

16.6. По результатам контроля производится оценка состояния охраны труда в подразделениях и в ГБПОУ Центр НПМР ЛО в целом, принимаются меры по устранению выявленных нарушений, поощрению и привлечению к ответственности за допущенные нарушения соответствующих работников.

16.7. Приоритетом при оценке роли работников учебного центра являются меры поощрения. Это позволяет в ГБПОУ Центр НПМР ЛО создать климат доверия,

социального партнерства, ощущения чувства заботы о человеке.

17. Безопасность при эксплуатации здания и сооружений, оборудования, инструмента и приспособлений

17.1. Безопасность эксплуатации помещений, сооружений, вспомогательных помещений ГБПОУ Центр НППР ЛО обеспечивается путем организации и осуществления постоянного контроля за их состоянием, проведения планово-предупредительных ремонтов.

17.2. Система планово-предупредительного ремонта представляет собой совокупность организационно-технических мероприятий по надзору, уходу и всем видам ремонта, осуществляемых в соответствующем плановом порядке.

17.3. Обязанности по наблюдению за эксплуатацией помещений, сооружений и вспомогательных помещений ГБПОУ Центр НППР ЛО возлагается на ответственного сотрудника по ОТ.

17.3.1. Сотрудник по надзору за состоянием, содержанием и ремонтом здания и сооружений осуществляет:

- систематическое наблюдение за эксплуатацией здания, сооружений и вспомогательных помещений;

- контроль за соблюдением подразделениями (учебными корпусами, площадками, отделениями), в ведении которых находятся отдельные помещения, участки, мер для обеспечения безопасных условий труда;

- свою деятельность в соответствии с Положением о проведении планово-предупредительного ремонта помещений.

17.4. Основные мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации здания и сооружений, оборудования, инструмента и приспособлений учебного центра:

- закрепление всех производственных помещений, оборудования, инструмента и приспособлений за структурными подразделениями (учебными корпусами, площадками, отделениями), занимающими указанные площади и использующие оборудование, инструмент и приспособления соответственно;

- назначение ответственных лиц (из числа инженерно-технического состава) за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт здания, сооружений, вспомогательных помещений, оборудования, инструмента и приспособлений;

- периодические осмотры и постоянное диагностирование технического состояния здания и сооружений, оборудования;

- ведение технических паспортов;

- строгое соблюдение правил эксплуатации оборудования, использования инструмента, течения технологического процесса;

- техническое обслуживание оборудования;

- периодическое диагностирование состояние инструмента и СИЗ, поверка приборов контроля и управления, наблюдение или мониторинг (в том числе, непрерывное) протекания технологического процесса и условий труда.

Осмотры проводятся общие и частные. Очередные общие технические осмотры зданий проводятся два раза в год - весной и осенью. Результаты осмотров оформляются актами, в которых указываются меры и сроки для устранения

обнаруженных дефектов.

17.4.1. Повреждения аварийного характера, создающие опасность для работающего персонала, устраняются немедленно. До устранения аварийных повреждений работников размещают в безопасное место.

17.5. Состояние противопожарных мероприятий - как при периодических, так и при текущих осмотрах - проверяется с ответственными за пожарную безопасность ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

17.6. Кроме очередных осмотров, могут быть внеочередные осмотры здания, сооружений после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, больших ливней или снегопадов, после колебаний поверхности земли в районах с повышенной сейсмичностью и т.д.) или аварий.

17.7. Для организации безопасной эксплуатации помещений и сооружений ведется следующая документация:

- перечень организаций, принимавших участие в строительстве, с указанием видов выполненных ими работ, с фамилиями инженерно-технических работников, ответственных за выполнение этих работ;

- комплект рабочих чертежей с подписями на каждом листе о соответствии чертежам выполненных в натуре работ или внесенным изменениям, подписанных ответственными за производство этих работ;

- сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей, акты на скрытие работы и акты промежуточных приемок отдельных ответственных конструкций (опор, пролетных арок, сводов, подпорных стен, несущих металлоконструкций, сборных железобетонных узлов);

- акты испытаний смонтированного оборудования, технических трубопроводов, внутренних систем отопления, вентиляции, наружных систем водоснабжения, теплоснабжения, дренажных устройств;

- акты испытаний наружных и внутренних электросетей;

- акты испытаний систем сигнализации, автоматизации, телефонизации;

- журнал производства работ и надзора.

17.8. Техническое состояние оборудования с точки зрения его безопасности контролируется на стадии пуско-наладочных работ, а также в процессе эксплуатации. В соответствии с требованиями инструкции по охране труда, работник ГБПОУ Центр НПМР ЛО, обслуживающий любое оборудование, обязан сообщать непосредственному руководителю работ обо всех замеченных неполадках в работе оборудования.

17.9. Помимо безопасной эксплуатации оборудования важную роль играет безопасная эксплуатация инструмента, для чего он должен быть обязательно исправен. Все работники ГБПОУ Центр НПМР ЛО знают, что работать неисправным инструментом очень опасно, а потому такая работа запрещена и работникам выдается только исправный инструмент. Это достигается путем систематического и своевременного его осмотра, проверки, ремонта и заточки. Выдавать неисправный инструмент, а также работать им запрещается.

17.10. К работе с электрифицированным инструментом допускаются лица, прошедшие производственное обучение и имеющие соответствующее

удостоверение на право пользования инструментом. При этом электрифицированные инструменты периодически испытывают с отметкой об этом в специальном журнале.

17.11. Ручные инструменты эксплуатируют в соответствии с эксплуатационным документом предприятия изготовителя и инструкциями по охране труда.

17.12. С учетом специфики выполняемой работы все работающие обеспечиваются сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

18. Заключительные положения

18.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

18.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников ГБПОУ Центр НПМР ЛО, в том числе, вновь поступивших на работу.