

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета «27» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО


Л.В. Маркитан



Введено в действие
приказом № 48 от 28.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

г. Сертолово

Ленинградская область

2024

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи ФОС	4
3. Структура и содержание ФОС	5
4. Алгоритм разработки и утверждения КОС	7
5. Формирование, порядок утверждения, экспертизы и хранения ФОС	8
6. Заключительные положения.....	9
Приложение № 1	10
Приложение № 2	12
Приложение № 3	18
Приложение № 4	23
Приложение № 5	30
Приложение № 6	33

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка разработки, установления требований к структуре, содержанию и оформлению, определения порядка процедуры согласования, утверждения фонда оценочных средств для контроля и оценки результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее ГБПОУ Центр НПМР ЛО; Центр).

1.2. Настоящее Положение предназначено для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих разработку контрольно-оценочных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; – Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГБПОУ Центр НПМР ЛО;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– иными нормативными правовыми актами, изданными органами, регулирующими отношения в области образования РФ;

– Уставом Центра;

– локальными нормативными актами Центра.

1.4. Фонд оценочных средств (далее ФОС) – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО. Фонд оценочных средств входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЦЗ).

1.5. Фонд оценочных средств формируется из комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), профессиональным модулям и программы государственной итоговой аттестации.

1.6. Контрольно-оценочные средства – комплект оценочных средств, обеспечивающих проверку сформированных компетенций, знаний и умений обучающихся, а также дополнительных (методических и иных) материалов к ним

1.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), профессиональным модулям входят в состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля.

2. Цели и задачи ФОС

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

2.2. Цель ФОС – обеспечение процесса аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ППССЗ факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная итоговая аттестация).

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся по общеобразовательному блоку ППССЗ включает требования освоения обучающимися:

- личностных;
- метапредметных;
- предметных результатов.

2.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.5. Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей специальности;

– контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных и (или) отрицательных результатов и планирование предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.6. Фонд оценочных средств включает средства текущего контроля, средства промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине, МДК, учебной практики преподавателем. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», производственной практики – сформированность компетенции.

2.6.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля и положительной оценки по результатам прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности).

3. Структура и содержание ФОС

3.1. В соответствии с ФГОС фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт, а также уровень приобретенных профессиональных и общих компетенций.

3.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ, разрабатываются для проверки качества формирования личностных, метапредметных, предметных результатов, а также уровня освоения дисциплины, оценка компетенций обучающихся.

3.3. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.4. Структурными элементами ФОС ППССЗ являются:

- титульный лист, реестр и паспорт ФОС (приложение № 1);
- комплекты КОС, разработанные по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю (ПМ), предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

3.4.1. Структурными элементами КОС УД (приложение № 2) являются:

- паспорт;
- оценочные средства, предназначенные для осуществления текущего контроля;
- оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи [задания], проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности, и т.п.);

3.4.2. Структурными элементами КОС ПМ (приложение № 4) являются:

- Комплект КОС МДК (приложение № 2), в состав которого входят:

- паспорт;
- оценочные средства, предназначенные для осуществления текущего контроля;

– оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи [задания], проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности, и т.п.);

• Комплект КОС учебной и производственной практики (приложение № 3), в состав которого входят:

– паспорт;
– содержание учебной практики;
– содержание производственной практики;
– оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по каждому виду практики;

– методические рекомендации по составлению отчета по практике;

– образец ведения дневника прохождения практики.

3.4.3. *Комплект КОС для государственной итоговой аттестации имеет следующую структуру (Приложение № 5):*

– пояснительная записка;

– программа ГИА, включающая требования к оформлению и процедуре защиты/сдачи государственного экзамена, критерии оценки дипломной работы (проекта)/государственного экзамена.

3.5. Каждое оценочное средство в ФОС ППССЗ должно сопровождаться показателями/критериями оценки.

3.6. Комплект оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю должен соответствовать пункту рабочей программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» и пункту «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» рабочей программы профессионального модуля.

3.7. Разработка других процедур, средств контроля и оценки, их включение в КОС осуществляется по решению преподавателя(-ей), ведущего(-их) УД и ПМ. Каждое оценочное средство должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

3.8. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учетом следующих требований:

– в комплекте тестов желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

3.9. Комплект других оценочных материалов (типовых задач [заданий], нестандартных задач [заданий], наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) должен быть структурирован и последователен. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ППССЗ умений и знаний. Задания могут быть рассчитаны на проверку как ПК, так и ОК, а также на комплексную проверку компетенций.

3.10. Комплекты КОС обязательно содержат перечень вопросов к промежуточной аттестации для подготовки студентов, на основании которых преподавателем разрабатываются экзаменационные билеты.

4. Алгоритм разработки и утверждения КОС

4.1. КОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, предусмотренными ППССЗ. Координацию работы преподавателей по созданию КОС по дисциплинам, модулям и практикам осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе.

4.2. Методисты Центра оказывают преподавателям помощь при возникновении методических проблем по составлению КОС.

4.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. Исполнитель разработки КОС самостоятельно принимает решение о выборе конкретного оценочного средства, критериях для каждого вида оценочных средств.

4.4. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов.

4.5. Исполнитель, разрабатывающий комплект контрольно-оценочных средств, несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.6. Основой для разработки комплекта КОС являются:

- структура требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов к профессиональной деятельности выпускника;
- структура видов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- структура и содержание оценочных средств, виды и формы оценки по учебной дисциплине и профессиональному модулю, используемые преподавателями.

4.7. Контрольно-оценочные средства по текущему контролю и промежуточной аттестации рассматриваются на цикловых методических комиссиях и утверждаются на малом методическом совете.

4.8. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям и программа государственной итоговой аттестации разрабатываются с учётом мнения работодателей, требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4.9. За месяц до начала промежуточной аттестации на основании перечня вопросов для студентов, содержащихся в комплекте КОС, преподаватель разрабатывает билеты, которые рассматриваются на заседании ЦМК, сдаются заведующему отделением в бумажной и электронной формах и утверждаются заместителем директора по учебной работе/руководителем филиала.

4.10. Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) формируется не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА. Задания для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются на малом педагогическом совете ГБПОУ Центр НПМР ЛО после предварительного положительного заключения работодателей.

5. Формирование, порядок утверждения, экспертизы и хранения ФОС

5.1. ФОС формируется из утвержденных комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) и профессиональным модулям на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность
- надежность
- объективность
- систематичность
- соответствие результатов контроля поставленным целям обучения;
- эффективность
- единообразные условия проведения оценивания и единообразие его критериев;
- тщательный подбор вопросов и заданий для получения достоверных результатов;
- планирование своевременного контроля с целью поддержания обратной связи;
- оптимальная организация контроля, учет соотношения результатов затратам времени и используемым средствам.

5.2. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СОО;
- ФГОС СПО;
- учебному плану по специальности;
- рабочей программе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, реализуемой в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.3. Общее руководство по формированию ФОС осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе.

5.4. Созданные комплекты КОС по профессиональному модулю согласуются с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей медицинских организаций, профессиональных экспертов и др.) в составе ППССЗ. Итоги экспертизы оформляются в виде экспертного заключения-согласования, которое прилагается к комплекту и ППССЗ (Приложение № 6). КОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.5. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на малом методическом совете Центра после рассмотрения на заседании ЦМК, проведения соответствующей экспертизы и оформляется протоколом заседания малого методического совета.

5.6. Сформированный фонд оценочных средств рассматривается на методическом совете, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Центра.

5.7. Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС выносится составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание ЦМК, которая рекомендует внести вопрос об изменении на заседание малого методического совета, принимающего

окончательное решение, о чем делается запись в протоколах заседания малого методического совета и в листе изменений ФОС.

5.8. Электронный вариант ФОС предоставляется заместителю директора по организационно-методической работе и хранится в электронной базе данных на сервере Центра.

5.9. Печатный вариант ФОС ППСЗ распечатывается и подписывается в 3 экземплярах и хранится в методическом кабинете соответствующего структурного подразделения г. Санкт-Петербурга, г. Выборга, г. Тихвина.

5.10. Печатный экземпляр комплекта КОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов у преподавателей и в ЦМК.

5.11. Авторы – разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся и других образовательных организаций.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение действительно с момента утверждения его директором и действует до момента утверждения нового Положения.

6.2 Изменения в Положения вносятся Приказом директора Центра.

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО
_____ Л.В. Маркитан
_____.2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по основной профессиональной образовательной программе
программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

(код, наименование специальности)
(форма обучения _____)

Рассмотрен на методическом совете

_____ ,
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заместитель директора
по организационно-методической работе _____ / И.О. Фамилия/

Согласован:
Заместитель директора по учебной работе _____ / И.О. Фамилия/

г. Сертолово
Ленинградская область

**Реестр фонда оценочных и методических материалов
по основной профессиональной образовательной программе**

№ п/п	Наименование КОС УД/МДК/ ПМ/УП, ПП/ГИА	Разработчик(-ки)	Рассмотрен (номер и дата заседания ЦМК)	Утвержден (ФИО, должность, дата)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)

- 1.1. Наименование специальности: _____
- 1.2. Уровень образования: _____
- 1.3. Присваиваемая квалификация: _____
- 1.4. Срок обучения: _____
- 1.5. Цель и задачи ФОС: _____

- 1.6. Нормативные документы ФОС по специальности: _____

- 1.7. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации: _____

- 1.8. Подведение итогов освоения ОПОП: _____

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

УТВЕРЖДЕН
на заседании малого методического совета
ГБПОУ Центр НПМР ЛО
Протокол от ____ . ____ .20__ г. № ____
_____/ФИО председателя

**Контрольно-оценочные средства
по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу**

(наименование УД/МДК)

по специальности

31.02.01 Лечебное дело

(год набора 2023, форма обучения очная)

Вид промежуточной аттестации: *(экзамен, дифференциальный зачет, зачет)*

Рассмотрен на цикловой методической комиссии
(наименование)

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

г. Выборг
Ленинградская область
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса
3. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля по учебной дисциплине/МДК
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу
 - 4.1. Условия проведения
 - 4.2. Пакет КОС для обучающегося
 - 4.3. Пакет КОС для экзаменатора
5. Литература
6. Дополнения и изменения к комплекту КОС

Материалы КОС должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- *формат основного текста: шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1.*
- *формат текста таблиц: Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал 1.*
- *Абзацный отступ – 1,25.*
- *Поля: верхнее – 2 см, левое – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см.*
- *В заголовках допускается полужирное начертание*
- *В пояснениях допускается выделение курсивом.*

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

В результате освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса (*название*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 31.02.01 *Лечебное дело* общими компетенциями, а также умениями и знаниями, которые формируют профессиональные компетенции:

умения:

знания:

ПК:

ОК:

Указываются прописью соответствующие дисциплине/курсу знания, умения, общие и профессиональные компетенции – из раздела V и таблицы 2 ФГОС по специальности.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК является _____

Указывается форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом специальности.

2. Результаты освоения учебной дисциплины/МДК

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций (Заполняется в соответствии с разделом рабочей программы):

для учебной дисциплины:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (сгруппировать умения и общие компетенции и осуществлять проверку комплексно)	Показатели оценки результата (сформулировать показатели, определить содержание работы)	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. ОК...		
У n. ОК...		
Знать:		
З1. ОК...		
З n ОК...		

для междисциплинарного курса:

Результаты обучение: овладение ПК и ОК	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ПК:		
ПК 1		
ПК n.		
ОК:		
ОК1...		
ОКn...		

3. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля по учебной дисциплине/МДК

Указываются вопросы, типовые задания, тесты и др., используемые преподавателем на аудиторных занятиях для фронтального и индивидуального контроля. Указываются критерии оценивания и другие методические указания к применению.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК

Предметом оценки являются умения и знания, освоенные компетенции. Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение (указать: экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта)

4.1. Условия проведения

Указать деление на подгруппы, количество человек в группе/подгруппе и др.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – возможно по числу экзаменуемых.

Время выполнения задания – _____ минут

Оборудование: указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования

4.2 Пакет КОС для обучающегося (размещается на сайте для ознакомления обучающихся)

4.2.1 Перечень вопросов для подготовки к (экзамену, дифференцированному зачёту, зачёту) по учебной дисциплине/МДК (название дисциплины) специальность 31.02.01 Лечебное дело

- 1.
- 2.
- 3.

4.2.2 Типовое задание для обучающегося

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____ минут

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениям и знаниями, общими и профессиональными компетенциями, указанными в разделе 1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Информационные материалы для обучающихся (нормативные документы, справочники и др.)..... Указываются, только в том случае, если ими разрешается пользоваться на экзамене.

4.3 Пакет КОС для экзаменатора

4.3.1 Критерии оценки

- Оценка «5» (отлично) -
- Оценка «4» (хорошо) -
- Оценка «3» (удовлетворительно) -
- Оценка «2» (неудовлетворительно) –

4.3.2 Типовые задания для преподавателей с эталонами ответов

4.3.3 Методические материалы, рекомендации (при наличии)

5. Литература

Основная литература

- 1.
- 2.

Дополнительная литература

- 1.
- 2.

6. Дополнения и изменения к комплекту КОС

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МС _____

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).
Председатель МС _____ / _____

Пример задания для экзаменуемого

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

Экзамен по профилю специальности 31.02.01 Лечебное дело
Код и наименование дисциплины/МДК

ОДОБРЕНО		УТВЕРЖДАЮ
Цикловой методической комиссией <i>наименование ЦМК</i> Протокол № _____ от « _____ » месяц 20__ г. Председатель ЦМК _____ И.О. Фамилия	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1	Заместитель директора по учебной работе/Руководитель филиала ГБПОУ Центр НПМР ЛО _____ И.О. Фамилия « _____ » _____ 20__ г.

- 1.
- 2.
- 3.

Эталон ответа

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень экзаменационных билетов

Экзаменационный билет № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Экзаменационный билет № 2

- 1.
- 2.
- 3....

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

УТВЕРЖДЕН
на заседании малого методического совета
ГБПОУ Центр НПМР ЛО
Протокол от ____ . ____ .20__ г. № ____
_____/ФИО председателя

**Контрольно-оценочные средства
по учебной практике/производственной практике**

(наименование ПМ)

по специальности

31.02.01 Лечебное дело

(год набора 2023, форма обучения очная)

Вид промежуточной аттестации: *(зачет, дифференциальный зачет)*

Рассмотрен на цикловой методической комиссии
(наименование)

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

г. Выборг
Ленинградская область
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Содержание учебной практики/производственной практики
3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике/производственной практике
 - 3.1. Условия проведения
 - 3.2. Формы отчетных документов по УП/ПП
 - 3.3. Пакет КОС для обучающихся
 - 3.4. Пакет КОС для экзаменатора
4. Литература
5. Дополнения и изменения к комплекту КОС

Материалы КОС должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- *формат основного текста: шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1.*
- *формат текста таблиц: Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал 1.*
- *Абзацный отступ – 1,25.*
- *Поля: верхнее – 2 см, левое – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см.*
- *В заголовках допускается полужирное начертание*
- *В пояснениях допускается выделение курсивом.*

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики служит формой контроля освоения профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (*КОД и наименование специальности*).

Предметом оценки по учебной и производственной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь», а также ПК и ОК.

Промежуточная аттестация по учебной практике/производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета/зачета. Аттестация проводится в последний день практики.

2. Содержание учебной практики/производственной практики

Описание в соответствии с утвержденной рабочей программой практики по специальности.

Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК		наблюдение выполнения практических работ, решение ситуационно задач
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		наблюдение выполнения практических работ

3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике/производственной практике

3.1. Условия проведения

Указываются в соответствии с утвержденной рабочей программой практики по специальности и разделом 5 Положения об организации и проведении практической подготовки студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (утверждено приказом от 25.04.2023 № 246-у)

3.1.1. Учебная практика

К промежуточной аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся выполнившие установленные программой учебной практики определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы по специальности *КОД и наименование специальности*, и предоставившие в полном объеме отчетные документы по учебной практике:

- отчет (текстовый и цифровой),
- дневник учебной практики,
- аттестационный лист,
- характеристика.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в соответствии с локально-нормативными актами ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

Требования к содержанию промежуточной аттестации, установленные рабочей программой учебной практики, доводятся руководителем практики до сведения обучающихся. Конкретные задания, предлагаемые обучающимся для выполнения на *дифференцированном зачете/зачете*, определяет руководитель практики, принимающий ДЗ/З в соответствии с требованиями к содержанию промежуточной аттестации, устанавливаемыми рабочей программой учебной практики.

Экспертной оценке руководителя практики подлежат содержание отчета и результаты ответов на вопросы, позволяющие оценить уровень освоения общих и профессиональных компетенций при проведении дифференцированного зачета с учетом результатов текущего контроля выполнения определенных видов работ.

3.1.2. Производственная практика

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику и не сдавшие *дифференцированный зачет/зачет*, не допускаются к производственной практике.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускаются обучающиеся выполнившие установленные программой производственной практики определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы по специальности *КОД и наименование специальности*, и предоставившие в полном объеме отчетные документы по производственной практике:

- отчет (текстовый и цифровой),
- дневник производственной практики,
- аттестационный лист.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в соответствии с локально-нормативными актами ГБПОУ Центр НПИМР ЛО.

Требования к содержанию промежуточной аттестации, установленные рабочей программой производственной практики, доводятся руководителем практики до сведения обучающихся. Конкретные задания, предлагаемые обучающимся для выполнения на *дифференцированном зачете/зачете*, определяет руководитель практики, принимающий ДЗ/З в соответствии с требованиями к содержанию промежуточной аттестации, устанавливаемыми рабочей программой производственной практики.

3.2 Формы отчетных документов по УП/ПП

- отчет (текстовый и цифровой),
- дневник учебной практики,
- аттестационный лист,
- характеристика.

(в соответствии с приложениями 4, 8-10 к Положению об организации и проведении практической подготовки студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (утверждено приказом от 25.04.2023 № 246-у)

3.3 Пакет КОС по УП/ПП для обучающихся

3.3.1 Методические рекомендации по составлению отчета по практике

3.2.1 Перечень вопросов для подготовки к (дифференцированному зачёту, зачёту) по учебной/производственной практике специальность 31.02.01 Лечебное дело

- 1.
- 2.
- 3.

3.2.2 Типовое задание для обучающегося

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – _____ минут

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениям и знаниями, общими и профессиональными компетенциями, указанными в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Информационные материалы для обучающихся (нормативные документы, справочники и др.)..... Указываются, только в том случае, если ими разрешается пользоваться на зачете.

3.4 Пакет КОС по УП/ПП для экзаменатора

3.4.1 Критерии оценки

- Оценка «5» (отлично) -
- Оценка «4» (хорошо) -
- Оценка «3» (удовлетворительно) -
- Оценка «2» (неудовлетворительно) –

3.4.2 Типовые задания для преподавателей с эталонами ответов

3.4.3 Методические материалы, рекомендации (при наличии)

4. Литература

Основная литература

- 1.
- 2.

Дополнительная литература

- 1.
- 2.

5. Дополнения и изменения к комплекту КОС

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании
МС _____

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).
Председатель МС _____ / _____

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

УТВЕРЖДЕН
на заседании малого методического совета
ГБПОУ Центр НПМР ЛО
Протокол от ____ . ____ .20__ г. № ____
_____/ФИО председателя

**Контрольно-оценочные средства
по ПМ.00 «Наименование ПМ»**

по специальности

34.02.01 Сестринское дело

(год набора, форма обучения)

Вид промежуточной аттестации: экзамен по ПМ

Рассмотрен на цикловой методической комиссии

Наименование комиссии

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

г. Сертолово
Ленинградская область
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения профессионального модуля (ПМ)
3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по МДК, УП/ПП и ПМ
 - 3.1. Условия проведения
 - 3.2. Пакет КОС для обучающегося
 - 3.3. Пакет КОС для экзаменатора
4. Литература
5. Дополнения и изменения к комплекту КОС

Материалы КОС должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- *формат основного текста: шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1.*
- *формат текста таблиц: Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал 1.*
- *Абзацный отступ – 1,25.*
- *Поля: верхнее – 2 см, левое – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см.*
- *В заголовках допускается полужирное начертание*
- *В пояснениях допускается выделение курсивом.*

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид профессиональной деятельности (*указать ВПД согласно ФГОС и программе ПМ*) и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции, продемонстрировать владение знаниями, умениями и навыками:

Код	Наименование компетенций
ВД 1	<i>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</i>
ПК 1.1.	<i>Организовывать рабочее место</i>
ПК 1.2.	<i>Обеспечивать безопасную окружающую среду</i>
ПК 1.3.	<i>Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уметь	
Знать	
Иметь практические навыки и опыт	

Формой аттестации по *ПМ.01* является экзамен.

2. Результаты освоения профессионального модуля (ПМ)

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций (*заполняется в соответствии с рабочей программой*)

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках ПМ	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК 00</i>		<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i> <i>Дифференцированный зачет по МДК</i>

		Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02...		

3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по ПМ

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по ПМ кроме собственно программы промежуточной аттестации по ПМ включают в себя: контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу – см. Приложение 2 и контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной/производственной практике – см. Приложение 3

Предметом оценки являются умения и знания, освоенные компетенции. Оценка освоения профессионального модуля предусматривает проведение экзамена.

3.1. Условия проведения

Экзамен проводится в форме *собеседования по билету*. Экзаменационный билет включает в себя устный ответ на теоретические вопросы, а также демонстрация алгоритма и навыка практического умения. На подготовку студенту дается *00 минут*. На ответ на

Элементы профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации
МДК 0000	Дифференцированный зачет
УП.00 Учебная практика	Зачет
ПП.00 Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.00	Экзамен по ПМ

теоретические вопросы дается *00 минут*. На выполнение практического задания дается – *00 минут*. Билет состоит из *двух теоретических вопросов и одного практического задания (ситуационная задача, демонстрация практических навыков)*.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: *00*.

3.2. Пакет КОС для обучающегося (*размещается на сайте для ознакомления обучающихся*)

3.2.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену по модулю

I. Вопросы теоретической части:

- 1.
- 2.....

II. Перечень практических вопросов для подготовки к проверке практических навыков (*решение ситуационных задач, демонстрация навыков, описание алгоритмов*):

- 1.
- 2....

3.2.2. Типовое задание для обучающегося

1. Внимательно прочитайте и выполните задания. Вы можете воспользоваться медицинской документацией, лабораторным оборудованием и расходными материалами, имеющимися на специальном столе.

2. Максимальное время для выполнения заданий – 00 минут.

Рекомендации для решения ситуационных заданий:

1. Внимательно прочтите условие задания и запомните вопросы к ним.
2. Начните обдумывать данные условия в тексте и определите, что они дают для ответа на вопрос.
3. Если в условии не хватает каких-либо данных, вспомните, что вы знаете по теме задания, и подумайте, что из этих знаний может помочь решению.
4. Своё решение обоснуйте. Если из условия задания следует несколько выводов, на каждый из них необходимо развернуто ответить (письменно).
5. Проверьте, является ли ваше решение корректным ответом на вопросы задания. Полон ли ваш ответ?

Задание

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос
3. Решите ситуационную задачу, ответив на вопросы

3.3. Пакет для экзаменатора

3.3.1 Критерии оценки

Успешное освоение профессионального модуля возможно только в случае полного освоения всех его компонентов и успешной (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») сдачи промежуточной аттестации каждого компонента: МДК, учебной и производственной практики. В случае наличия задолженности по МДК, учебной и (или) производственной практике студент получает оценку «неудовлетворительно».

Оценка студента, не имеющего задолженности по компонентам профессионального модуля, складывается из оценок ответа на вопросы экзаменационного билета: двух теоретических и одного практического вопроса. Итоговая оценка формируется как среднее значение по итогам ответов на все задания экзаменационного билета.

3.3.2 Критерии оценки теоретического вопроса:

Оценка «5» (отлично) – вопрос раскрыт в полном объёме, и студент показывает глубокое и полное знание и понимание материала по данному вопросу; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры.

Оценка «4» (хорошо) – студент даёт полный и правильный ответ по данному вопросу, допускает незначительные ошибки и недочёты, но может их исправить самостоятельно при требовании или с небольшой помощью экзаменатора; обнаруживает понимание материала, может применить знания на практике, привести необходимые примеры, с некоторыми несущественными ошибками.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ответ не полный, отсутствует структурированность изложения; с помощью преподавателя обнаруживает понимание материала, может привести необходимые примеры; допускает ошибки, которые исправляет при помощи «наводящих» вопросов преподавателя.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ответ на вопрос полностью отсутствует или представляет собой несвязные знания с существенными ошибками. Студент не может привести примеры на практике. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Студент имеет задолженности по МДК/Учебной и (или) производственной практике по профессиональному модулю.

3.3.3 Критерии оценки практического вопроса:

Оценка «5» (отлично) ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими

обоснованиями/студент демонстрирует правильную последовательность выполнения практического навыка, без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений. Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании/студент демонстрирует правильную последовательность выполнения практического навыка, самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием/студент демонстрирует последовательность выполнения практического навыка, самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить только при коррекции их преподавателем. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. /Студент не может выполнить последовательность практического задания, не может самостоятельно продемонстрировать практические умения и(или) существенные ошибки. Ответы на дополнительные вопросы не даны. Студент имеет задолженности по МДК/Учебной и (или) производственной практике по профессиональному модулю.

3.3.4 Типовые задания для преподавателей с эталонами ответов

3.3.5 Методические материалы, рекомендации (при наличии)

4. Литература

Основная литература

- 1.
- 2.

Дополнительная литература

- 1.
- 2.

5. Дополнения и изменения к комплекту КОС

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании
МС _____

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).
Председатель МС _____ / _____

Пример задания для экзаменуемого

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

Комплексный экзамен по профилю специальности код и наименование специальности
Код и наименование дисциплины/МДК/ПМ

ОДОБРЕНО Цикловой методической комиссией <i>наименование ЦМК</i> Протокол № ____ от « ____ » месяц 20__ г. Председатель ЦМК ____ И.О. Фамилия	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1	УТВЕРЖДАЮ <i>Заместитель директора по учебной работе/Руководитель филиала</i> ГБПОУ Центр НПМР ЛО ____ И.О. Фамилия « ____ » ____ 20__ г.
--	-------------------------------------	--

- 4.
- 5.
6. **Решите ситуационную задачу, ответив на вопросы / Демонстрация навыков/Выполнение практического задания**

Эталон ответа

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень экзаменационных билетов

Экзаменационный билет № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Экзаменационный билет № 2

- 1.
- 2.
- 3....

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

УТВЕРЖДЕН
на заседании малого методического совета
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Протокол от ____ . ____ .20__ г. № ____
_____/ФИО председателя

**Контрольно-оценочные средства
для государственной итоговой аттестации**

по специальности

31.02.01 Лечебное дело

г. Выборг
Ленинградская область
2024

Контрольно-оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____ основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена _____

Организация-разработчик _____

Разработчик(и):

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии № _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ЦМК № _____ / _____ (подпись) _____ (ФИО)

Рекомендовано

малым методическим советом

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств для государственной итоговой аттестации согласован с представителями работодателей: заключение-согласование от ____ . ____ . 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Программа государственной итоговой аттестации
 - 2.1 Контрольно-оценочные средства для ГИА в соответствии с ФГОС 2014
 - 2.1.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ (ВКР)
 - 2.1.2 Требования к порядку выполнения ВКР
 - 2.1.3 Требования к содержанию и структуре ВКР
 - 2.1.4 Требования к рецензированию ВКР
 - 2.1.5 Требования к процедуре защиты ВКР
 - 2.1.6 Методические указания о порядке выполнения ВКР
 - 2.1.7 Критерии оценки выполнения и защиты ВКР
 - 2.2 Контрольно-оценочные средства для ГИА в соответствии с ФГОС 2022
 - 2.2.1 Перечень вопросов государственного экзамена
 - 2.2.2 Требования к процедуре государственного экзамена
 - 2.2.3 Требования к ответу на государственном экзамене
 - 2.2.4 Критерии оценивания ответа на государственном экзамене
3. Дополнения и изменения к комплекту КОС

Материалы КОС должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- *формат основного текста: шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1.*
- *формат текста таблиц: Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал 1.*
- *Абзацный отступ – 1,25.*
- *Поля: верхнее – 2 см, левое – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см.*
- *В заголовках допускается полужирное начертание*
- *В пояснениях допускается выделение курсивом.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Предприятие (организация) работодателя	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Наименование ГБУЗ»
Специальность	31.02.02 Акушерское дело
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Наименование квалификации базовой подготовки	Акушер/Акушерка
Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения	3 года 10 месяцев
Организация-разработчик ОПОП	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области»
Компоненты образовательной программы, представленные на согласование	ОПОП, Учебный план по специальности 31.02.02 Акушерское дело, Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, ФОС, Программа воспитания, программа ГИА, темы Дипломных проектов (работ).

Представленная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 969, с учетом потребностей системы здравоохранения Ленинградской области.

В пакет документов по реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело в ГБПОУ Центре НПМР ЛО входят:

- Учебный план по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело по очной форме с нормативным сроком обучения 3 года 10 месяцев;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе программы практик;

- Программа государственной (итоговой) аттестации с тематикой выпускных квалификационных работ/вопросами на государственный экзамен;
- Фонд оценочных средств по специальности.

Документация по реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело базовой подготовки обеспечивает освоение основных видов профессиональной деятельности в области оказания акушерско-гинекологической помощи в учреждениях здравоохранения.

Пакет документов по реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций выпускников специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 969, и овладение выпускниками следующими видами профессиональной деятельности:

- Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода.
- Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах;
- Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни.
- Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание и качество учебно-программной и учебно-методической документация ОПОП по специальности 31.02.02 Акушерское дело (базовая подготовка) отвечает требованиям современности к профессиональной деятельности акушеров в медицинских и лечебно-профилактических организациях региона. Вариативная часть ОПОП составлена логично и отвечает актуальным запросам работодателя.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе программы практик, выстроены в контексте будущей профессиональной деятельности, что в комплексе с применяемыми в ГБПОУ Центре НПМР ЛО симуляционно-манипуляционными кейсами, позволяет уменьшить разрыв между теорией и практикой.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе программ практик, актуализируется с учетом дополнений и изменений в учебно-программной документации, действующей в медицинских образовательных учреждениях, в связи с изменениями нормативной правовой базы, а также условий реализации образовательной программы. В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, учитывается разработанный преподавателями Центра учебно-методический комплекс, имеющееся техническое и программное оснащение образовательного процесса.

Тематика выпускных квалификационных работ (Оценочные материалы к государственному экзамену) соответствует содержанию профессиональных модулей.

Фонд оценочных средств (ФОС) по специальности соответствует рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе программам практик, а также образовательным технологиям, используемым в преподавании. Контрольно-оценочные средства по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество разработки учебно-методических материалов ФОС для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций позволяет обеспечить оценивание знаний, умений и освоенных компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также установить соответствие (или несоответствие) уровня подготовки выпускников по специальности требованиям ФГОС СПО по завершению освоения ОПОП по специальности 31.02.02 Акушерское дело (Экспертиза ФОС по профессиональному модулю прилагается).

Пакет документов по реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело (базовая подготовка) может быть использован в учебном процессе при подготовке специалистов акушерского дела. Качественная составляющая документации по реализации ОПОП позволяет подготовить конкурентоспособного специалиста.

Главный врач

Наименование ГБУЗ

ФИО

М.П.

ЭКСПЕРТИЗА

фонда оценочных средств по профессиональному модулю

(индекс, наименование ПМ)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

(код, наименование специальности)

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)	
		да	нет	Заключение отсутствует		
1.	Цели оценки (виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции) соответствуют требованиям современного рынка труда					
2.	Оценка направлена на демонстрацию в полном объеме выполнения трудовых действий в соответствии с требованиями к ним, заявленными в качестве результатов освоения компетенций специалистов					
3.	Применяемые методы оценки компетенций и контрольно-оценочные средства достоверны и адекватны					
4.	Полнота и глубина оцениваемых по профессиональному модулю профессиональных знаний удовлетворяет условиям успешного выполнения трудовых действий на рабочем месте					
5.	Полнота проверяемых по профессиональному модулю профессиональных умений удовлетворяет условиям успешного выполнения трудовых действий на рабочем месте					
6.	Оценочные средства обеспечивают развитие профессионального кругозора, подготовку к работе в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности					
7.	Оценочные средства обеспечивают освоение современных технологий (методов, средств, приемов, оборудования и т.д.) профессиональной деятельности					
8.	Предусмотрено использование современного материально-технического обеспечения (оборудование учебных кабинетов, лабораторий)					
9.	Условия выполнения заданий промежуточной аттестации обучающихся соответствует реальному рабочему месту специалиста, применяемым технологиям, предметам и средствам труда					
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из двух альтернативных позиций)					Да	Нет
Фонд оценочных средств по профессиональному модулю может быть рекомендован к утверждению						

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю следует доработать		
---	--	--

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО эксперта)