



Комитет по здравоохранению Правительство Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Центр непрерывного профессионального
медицинского развития Ленинградской области»
ГБПОУ Центр НПМР ЛО



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБПОУ Центр НПМР ЛО
Т.В. Крюкова

11 2019 г.
приказ от 19.11.2019 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ Центр НПМР ЛО**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее - Положение) составлено на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», ч.5 ст.59

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12.05.2014 с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 № 391 и изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2015 № 754;

- Устава ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется Центром.

1.3. Центр использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Центра.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом по здравоохранению Ленинградской области по представлению Центра.

2.6. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня знаний выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО в части сформированности общих и профессиональных компетенций при освоении им основных видов деятельности;

- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам ГИА и выдачи диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2.7. Состав ГЭК утверждается приказом директора Цента в срок до 15 мая текущего учебного года.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.9. Структура ГЭК:

2.9.1. ГЭК создается в каждом филиале по образовательной программе СПО, реализуемой Центром и является единой для всех форм обучения.

2.9.2. Численный состав ГЭК составляет не менее 5 человек.

2.9.3. ГЭК формируется из педагогических работников Центра и лиц, приглашенных из медицинских организаций по профилю подготовки выпускников: научно-педагогических кадров и медицинских работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей объединений профессиональных сообществ по профилю подготовки выпускников.

2.9.4. Возглавляет ГЭК, организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, отчитывается о её работе, председатель ГЭК.

Председателем ГЭК в каждом филиале утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят:

- заместитель председателя ГЭК: обеспечивает работу ГЭК, возглавляет работу ГЭК при отсутствии председателя на заседании ГЭК. Заместителем председателя ГЭК является директор Центра. В случае создания в Центре нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Центра или педагогических работников.

- секретарь ГЭК: обеспечивает работу ГЭК, ведет протокол заседания ГЭК. Секретарь ГЭК назначается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК, не является членом ГЭК (без права голоса в процедурах принятия решений);

- членами ГЭК могут быть: педагогические работники Центра, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, научно-педагогических кадров и медицинских работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей объединений профессиональных сообществ по профилю подготовки выпускников.

3. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. Работа ГЭК проводится согласно расписанию ГИА.

3.2. Порядок ведения заседания ГЭК определяется его председателем и объявляется присутствующим в начале заседания.

3.3. На заседание ГЭК в день проведения ГИА секретарь ГЭК представляет следующие документы:

- готовые выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) за неделю до защиты
- ФГОС СПО (выписка в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена)
- сводную ведомость успеваемости группы

- программу государственной итоговой аттестации
- приказ директора Центра о составе ГЭК
- приказ директора Центра о допуске обучающихся к ГИА
- зачетные книжки обучающихся
- ведомость государственной итоговой аттестации (Приложение №1)
- протоколы заседания ГЭК (Приложение №2).

3.4. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.6. Результаты ГИА заносятся в ведомость государственной итоговой аттестации, в которой фиксируется:

- дата, время проведения государственной итоговой аттестации;
- фамилия имя отчество всех студентов группы;
- темы выпускных квалификационных работ;
- итоговая оценка по выпускным квалификационным работам.

Ведомость подписывает председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК.

3.7. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.8. Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК, а затем хранятся у заместителя директора по учебной работе 5 лет, а затем передаются в архив, где хранятся 50 лет.

3.9. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

3.10. Решения ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляются приказом директора Центра.

3.11. Ведомости ГИА хранятся в архиве Центра 5 лет, а затем уничтожаются по Акту сдачи/приемки макулатуры для дальнейшей переработки организацией, имеющей лицензию на утилизацию документации, утратившей практическую значимость и подлежащей уничтожению.

3.12. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных, по согласованию с председателем ГЭК), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Центра.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Центром сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Заявление подается обучающимся на имя председателя ГЭК.

3.13. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о своей работе.

3.13.1. Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заслушивается на Педагогическом совете Центра, представляется Учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации, включается в материалы самообследования Центра.

3.13.2. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием
- анализ результатов оценки ВКР
- недостатки в подготовке обучающихся по специальностям
- рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
Специальность 34.02.01 Сестринское дело
по ППССЗ базовой подготовки**

Начата « » 20__ г.
Окончена « » 20__ г.

**Инструкция по заполнению и ведению
Книги протоколов заседаний государственной
аттестационной комиссии**

Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии (далее Книга протоколов) разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее- ФГОС) СПО по специальностям среднего профессионального образования

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Книга протоколов заполняется на один учебный год отдельно для каждой специальности.

2. Книга протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, подписана руководителем образовательного учреждения и скреплена печатью образовательного учреждения.

3. Книгу протоколов заполняет секретарь государственной экзаменационной комиссии.

4. Первый протокол отражает организацию работы государственной экзаменационной комиссии и процедуру проведения защиты выпускной квалификационной работы.

5. Протоколы ГЭК для каждой выпускной группы оформляются отдельно.

6. Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

7. Книга протоколов храниться в образовательном учреждении в соответствии с требованиями делопроизводства.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
филиал _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Рассматривалась работа студента(ки) _____

На тему _____

Работа выполнена под руководством _____

Представлены:

1. Дипломная работа на _____ листах

2. Отзыв куратора работы _____

с оценкой _____

3. Рецензия _____

с оценкой _____

4. Результаты проверки работы на наличие заимствований: ___ % оригинальности текста

Вопросы: _____

Решили:

1. Признать, что студент(ка) _____

выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой _____

2. Отметить особое мнение ГЭК о _____

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

« _____ » _____ 20__ г.

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Группа _____ Филиал _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Для работы ГЭК представлены следующие документы:

- готовые выпускные квалификационные работы (далее – ВКР)
- ФГОС СПО (выписка в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена)
- сводная ведомость успеваемости группы
- приказ и.о. директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО о составе ГЭК
- приказ и.о. директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО о допуске обучающихся к ГИА
- зачетные книжки обучающихся
- ведомость государственной итоговой аттестации

1. Рассматривали ВКР студентов _____ группы, презентационные материалы.
2. Решили признать, что _____ студентов выполнили и защитили ВКР:
 - _____ с оценкой «5» (отлично)
 - _____ с оценкой «4» (хорошо)
 - _____ с оценкой «3» (удовлетворительно)
 - _____ с оценкой «2» (неудовлетворительно)

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Центр непрерывного профессионального медицинского развития
 Ленинградской области»
 (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по выставлению
 оценки защиты выпускной квалификационной работы, присвоению
 квалификации и выдаче дипломов выпускникам

«_____» _____ 20____ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь:

1. На основании защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия постановила выставить следующие итоговые оценки:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Оценка |
|-------|------------------------|--------|
| | | |
| | | |

2. Государственная экзаменационная комиссия, ознакомившись со всеми документами, постановила: присвоить квалификацию **медицинская сестра/медицинский брат** выпускникам _____ группы.

3. Выдать дипломы с отличием следующим студентам:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество |
|-------|------------------------|
| | |
| | |

4. Выдать дипломы следующим студентам:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество |
|-------|------------------------|
| | |
| | |

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /