



Комитет по здравоохранению Правительство Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Центр непрерывного профессионального
медицинского развития Ленинградской области»
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Протокол № 1/19
от 28.08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГБПОУ Центр НПМР ЛО



Т.В. Крюкова
от 29.08 20 19 г.

Введено в действие
приказом № 53 от 04.10 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ Центр НПМР ЛО**

Санкт Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр 3
2. Задачи методического совета.....	стр 3
3. Основные направления и содержание деятельности методического совета	стр 4
4. Состав методического совета.....	стр 5
5. Права и обязанности методического совета.....	стр 5
6. Организация работы методического совета....	стр 6
7. Взаимодействие методического совета с органами управления ГБПОУ Центр НПМР ЛО.....	стр 7
8. Документация методического совета.....	стр 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет ГБПОУ Центр НПМР ЛО создается для решения вопросов, направленных на внедрение современных образовательных технологий и методов обучения, учебно-методической документации, необходимой для ведения образовательного процесса по программам среднего профессионального образования (СПО) и дополнительных профессионального образования (ДПО).

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ГБПОУ Центр НПМР ЛО и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области и Комитета здравоохранения Ленинградской области, Уставом ГБПОУ Центр НПМР ЛО, локальными актами и приказами директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО», а также настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в ГБПОУ Центр НПМР ЛО по программам среднего профессионального образования (СПО) и дополнительных профессионального образования (ДПО).

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ГБПОУ Центр НПМР ЛО направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по программам среднего профессионального образования и дополнительных профессионального образования, контрольно-оценочных средств и

других методических материалов, сопровождающих образовательный процесс.

2.5. Согласование содержания экзаменационных билетов по междисциплинарным циклам, профессиональным модулям по программам среднего профессионального образования и дополнительных профессионального образования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебного и воспитательного процесса ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение образовательных программ, разработка методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности цикловых методических комиссий, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия образовательной организации с организациями, осуществляющими медицинскую деятельность

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта преподавателей, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в оценке эффективности деятельности педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства, организация повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

4. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1.В состав методического совета ГБПОУ Центр НПМР ЛО входят:

-Заместители директора по учебной работе, воспитательной работе и организационно - правовым вопросам;

- Руководители филиалов ГБПОУ Центр НПМР ЛО

-Заведующие отделениями СПО и ДПО

- Руководитель методического кабинета

- Председатели цикловых методических комиссий;

- Преподаватели

- Председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для ГБПОУ Центр НПМР ЛО;

- Представители профессиональных региональных общественных организаций

- Представитель Студенческого совета

- Секретарь методического совета

4.2.Председатель и состав методического совета утверждается директором на 1 год.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в 2 месяца. Заседания методического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь методического совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГБПОУ Центр НПМР ЛО;

- давать рекомендации цикловым методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и обучающимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством ГБПОУ Центр НПМР ЛО о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

5.2 Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебной педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебного и учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам ГБПОУ Центр НПМР ЛО, особое внимание уделять методической подготовке молодых преподавателей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Заседания методического совета могут быть открытыми и закрытыми. На открытых заседаниях может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Методического совета.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете колледжа.

6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

6.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Методический совет и администрация:

7.1. Администрация создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет.

7.5. Методический совет отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- делегирует методическому совету рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.
- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;

Методический совет и Общее собрание

7.6 Общее собрание при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

7.7. Общее собрание содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Методический совет оказывает Общему собранию компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1 К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Годовой отчет.
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.