



Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Центр непрерывного профессионального
медицинского развития Ленинградской области»
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБПОУ Центр НПМР ЛО



Т.В. Крюкова

07-10-2019 г.

Введено в действие

приказом № 53 от 07-10-2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В ГБПОУ ЦЕНТР НПМР ЛО**

Санкт-Петербург

20 19 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее – положение) определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы способы получения информации о современных научно - педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее – ГБПОУ Центр НПМР ЛО). Положение разработано с целью определения общих условий и порядка организации методической работы, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства работников в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям Сестринское дело и Лечебное дело.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 “О дополнительном профессиональном образовании”
- Уставом ГБПОУ Центр НПМР ЛО
- Локальными актами ГБПОУ Центр НПМР ЛО

1.3. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала преподавателя, его профессионального мастерства, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе образовательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и практических мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и компетентности всех субъектов образования.

1.4. Основная функция методической работы - обеспечение оперативного и массового внедрения системообразующих инноваций в практику. Под методической работой в ГБПОУ Центр НПМР ЛО подразумевается совокупность приёмов, способов и средств достижения педагогических целей образовательного процесса и решения педагогических задач по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальностям.

Методическая работа в ГБПОУ Центр НПМР ЛО проводится для обеспечения оперативного и массового внедрения педагогических инноваций в практику с целью улучшения качества подготовки слушателей дополнительных профессиональных программ и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.

1.5. Организация методической работы базируется на позициях:

- системного подхода - все звенья педагогической системы колледжа должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;

- рефлексивно - деятельностного подхода - включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;

- индивидуально - творческого подхода - выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

Методическая работа в ГБПОУ Центр НПМР ЛО строится на принципах равноправия, коллегиальности, гласности, свободы выбора.

1.6. Методическая работа является одним из основных видов профессиональной

деятельности руководящих и педагогических работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО с целью повышения деловой квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и других категорий педагогических работников для повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов. Методическая работа является постоянной и неотъемлемой частью педагогической деятельности преподавателей ГБПОУ Центр НПМР ЛО. Участие в методической работе

обязательно для всех педагогических работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО и включается в их должностные обязанности.

1.7. Организационные формы и методы методической работы педагогические работники избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- плановость;
- результативность.

1.8. Методическая работа в ГБПОУ Центр НПМР ЛО строится на принципах равноправия, коллегиальности, гласности, свободы выбора. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники ГБПОУ Центр НПМР ЛО имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

1.9. Выбранные преподавателями методы и средства обучения и воспитания должны обеспечивать высокое качество образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам и программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов в области учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям.

1.10. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

1.11. Содержание и направления методической работы определяются основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив колледжа.

Эффективность методической работы ГБПОУ Центр НПМР ЛО определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами методической работы являются:

2.2.1. Формирование и реализация единой методической политики в ГБПОУ Центр НПМР ЛО путем:

- оптимизации содержания и организация учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами;

- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организации учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;
- обеспечения выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования;
- рационального и оперативного использования в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;
- разработки методического сопровождения процесса подготовки выпускников;
- активизации инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;
- повышения профессионально-педагогической компетентности преподавателей;
- выявления и популяризации актуального педагогического опыта.

2.2.2. Информационное и информационно - методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2.3. Научная подготовка:

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений;
- участие в разработке и апробировании инновационных образовательных технологий.

2.2.4. Дидактическая подготовка:

- повышение профессионально-педагогического мастерства и деловой квалификации в области преподаваемой учебной дисциплины;
- овладение современными формами, методами, приемами и средствами обучения и образовательными технологиями;
- развитие умений управлять (планирование, организация, руководство, контроль, мотивирование аудиторной и самостоятельной учебной работы студентов);
- внедрение эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

2.2.5. Воспитательная подготовка:

- совершенствование психолого-педагогической культуры руководителей и преподавателей;
- повышение профессиональной квалификации в области технологии педагогического воздействия на личность студента;
- изучение и творческое применение принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления.

2.2.6. Техническая подготовка:

- осуществление непрерывного повышения квалификации преподавателей в области изучения и применения новых видов оборудования, технических средств обучения и т.д.;

-использование в учебном процессе современных источников научной информации, в том числе компьютерных обучающих и контролирующих программ, мультимедиа и др.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Основными направлениями методической работы являются:

- Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса, в том числе обеспечение электронными образовательными ресурсами по всем входящим в реализуемые дополнительные профессиональные программы и программы подготовки специалистов среднего звена дисциплинам и профессиональным модулям.
- Разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся.
- Разработка единых требований и подходов к формированию общих и профессиональных компетенций.
- Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня.
- Оказание помощи начинающим преподавателям, обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства и развитие педагогического творчества преподавателя с учетом методической темы ГБПОУ Центр НПМР ЛО.
- Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.
- Создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- Распространение и внедрение результатов педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Содержание методической работы должно работать на реализацию программы развития ГБПОУ Центр НПМР ЛО, отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- разработку комплексного учебно-методического обеспечения ППСЗ;
- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления образовательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;

- создание банка данных учебно-методической литературы;
- организацию проведения учебно-методических семинаров, конференций, круглых столов;
- редакционно-издательскую деятельность.

4. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование, самоанализ;
- индивидуальный план повышения профессионального мастерства;
- работа над личной творческой темой;
- взаимопосещение занятий;
- учеба на ФПК;
- стажировка по профилю дисциплины, стажировка на рабочем месте для преподавателей профессионального цикла.;
- наставничество;
- консультации;
- посещение занятий администрацией с последующим анализом, рекомендации по устранению недостатков, анализ планов занятий;
- единые методические темы научно-экспериментальной и инновационной педагогической деятельности.
- самообразование;
- работа над методической темой;
- открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия отдельных преподавателей;
- творческие отчеты отдельных преподавателей, получивших общее признание за их мастерство и опыт;
- стажировки на рабочем месте

4.2. Коллективные (групповые) формы методической работы:

- работа методических объединений – предметных (цикловых) комиссий; педагогические и методические советы
- работа творческих групп, микрогрупп;
- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы, тематические заседания (тематические семинары) предметных (цикловых) комиссий;
- научно-педагогические конференции;
- школы передового педагогического опыта;
- открытые уроки;
- семинары - практикумы;
- недели цикловых комиссий;
- методические фестивали;
- мастер - классы;
- дискуссии;
- методические ринги;

- тренинги, видеотренинги;
- педагогические чтения;
- методические выставки (ярмарки);
- учебные, организационно -деятельностные, деловые, ролевые и другие игры;
- творческие отчеты преподавателей;
- внеклассные мероприятия по предмету;
- экскурсии;
- встречи с педагогами - новаторами:
- психолого-педагогические семинары,
- проведение смотров методической работы преподавателей;
- семинары областных методических объединений в системе повышения квалификации и другие формы повышения квалификации.
- научно-практические конференции преподавателей и обучающихся;
- конкурсы педагогического мастерства;

3.3. Для эффективного взаимодействия с педагогическим коллективом могут быть использованы следующие формы методической помощи:

- *Школа молодого преподавателя* создается для оказания практической и методической помощи молодым специалистам и всем преподавателям колледжа в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;

овладения преподавателями новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания;

изучение, обобщение положительного опыта работы преподавателей и внедрение его в практику; выявление психологических причин, вызывающих затруднения в учебно - воспитательном процессе; изучение межличностных отношений в коллективе; повышения уровня знаний психологической культуры педагогов и др.

- *Единая методическая тема*. Работа над единой методической темой колледжа включает совместное планирование занятий по наиболее трудным темам, взаимопосещение занятий с их последующим разбором, анализ текущих контрольных и экзаменационных работ, самостоятельные занятия, подготовку докладов и рефератов на основе изучения научно - педагогической литературы. Единая методическая тема должна быть актуальной, действительно важной для колледжа. Методическая тема должна включать как учебную, так и внеурочную работу, быть сформулированной достаточно конкретно и ясно.

- *Передовой педагогический опыт*. Важнейшим направлением методической работы является изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта. Изучаются суть опыта, его содержание, методы и приемы, конкретные условия возникновения, становления и развития, то есть то, что обычно называют творческой лабораторией преподавателя. При изучении педагогического опыта желательно установить, какая научная

база явилась основой того или иного методического приема, какие конкретно современные ученые или какое наследие из истории педагогики стали методологической базой работы. Формами обобщения педагогического опыта могут быть: отчет о проделанной работе, доклад по определенному вопросу, реферат по избранной теме, организация выставки, предоставление методических разработок занятий, воспитательных мероприятий, проведение научно - практической конференции, проведение семинара по определенной проблеме.

Показателями передового опыта являются творческая новизна, научная обоснованность, высокая результативность, экономия времени при достигнутых высоких результатах.

- *Методический инструктаж* - форма методической помощи преподавателю, во время подготовки к занятию или посещения его методистом путем проведения консультаций в методическом кабинете, на совещаниях, конференциях, во время семинаров или практикумов.

- *Консультации* методиста по отдельным методическим вопросам. Консультации могут быть индивидуальные и групповые, устные и письменные.

- *Замечания и отзывы* в письменной или устной форме даются методистом на

методические материалы (планы, отчеты, конспекты занятий и др.).

- *Посещение занятий* с последующим анализом.

- *Методические издания* (методические указания, методические рекомендации, методические пособия) в виде листовок, плакатов, буклетов, брошюр, книг.

5. ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

5.1. Научно-методическая работа:

-разработка научных тем, новых образовательных методик, осуществление деятельности инновационного характера, участие в научно-экспериментальной работе;

-подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ.

5.2. Учебно-методическая работа:

-составление рабочих программ, преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей, тематических планов;

-составление конспектов лекций, отражающих использование методов активного обучения, современных образовательных технологий в области преподаваемых дисциплин;

-разработка проблемных заданий для самостоятельной работы студентов, тестового и иных видов контроля знаний студентов.

5.3. Разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;
- изготовление транспарантов, диапозитивов, стендов, макетов и др.;
- составление рекомендаций студентам по выполнению видов образовательной деятельности, связанных с использованием малой вычислительной техники, персональных ЭВМ, тренажеров и др.;
- составление эталонов (образцов) выполнения студентами заданий по видам образовательной деятельности (расчётно-графические работы, отчёты по практикам, рефераты и др.).

5.4. Организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, цикловые методические комиссии, отраслевые и территориальные методические объединения и др.);
- выступление с докладами, сообщениями на педагогических конференциях, семинарах, круглых столах, чтениях и др.;
- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;
- проведение открытых учебных занятий проблемно-ориентированного характера, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта в области современных образовательных технологий;
- подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;
- руководство работой цикловой методической комиссии (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании положения о цикловой методической комиссии колледжа);
- сотрудничество с профильными кафедрами вузов, предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- заведование учебным кабинетом/лабораторией (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании действующего положения об учебном кабинете, лаборатории).

5.5. Функциональными обязанностями методиста и преподавателей обусловлено создание методической продукции (методических работ). Методические работы являются одной из форм выражения результата методической деятельности, способом выражения результата методической деятельности и способом выражения и распространения методических знаний. К ним относятся: программы, методические рекомендации, методические разработки, тематические папки и учебно- методические комплексы, учебные пособия, инструкции, памятки, сборники упражнений, задач, технологий манипуляций исследований и процедур, аннотации, каталоги, картотеки, сценарии, наглядные пособия и т.п.

5.6. Каждая работа в печатном виде или электронном виде должна храниться у преподавателя или в кабинете и (конкурсные работы) в методическом кабинете.

5.7. Печать и размножение методических материалов осуществляется за счёт средств колледжа.

5.8. За успехи в методической работе для педагогических работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Общее руководство методической работой в ГБПОУ Центр НППМР ЛО осуществляет директор.

6.2. Руководство методической работой осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6.3. Непосредственным организатором методической работы в педагогическом коллективе является методист.

6.4. Координирующим органом методической работы в ГБПОУ Центр НППМР ЛО является Методический Совет. Состав методического совета утверждается приказом директора, дополняется и пересматривается ежегодно по мере необходимости. Методический Совет координирует деятельность цикловых методических комиссий.

6.5. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) создаются в целях программно-методического обеспечения циклов и отдельных дисциплин, оказания помощи преподавателям реализации ФГОС, объединяя от 5 до 25 преподавателей. ЦМК работают под руководством председателя в соответствии с Положением о ЦМК ГБПОУ Центр НППМР ЛО.

6.6. Для осуществления информационно-консультативной деятельности методиста, накопления и хранения информационно-методического фонда в соответствии с перечнем кабинетов в ФГОС по специальностям в ГБПОУ Центр НППМР ЛО организован методический кабинет. Постоянным структурным подразделением является Методический кабинет. Он создается с целью обеспечения необходимых условий для творческой индивидуальной методической работы, самообразования педагогов, повышения квалификации педагогов, личностного и профессионального роста преподавателей. Его деятельность направлена на повышение эффективности и качества образовательного процесса, его совершенствование в соответствии с ФГОС.

Методический кабинет:

- информирует педагогических работников о проблемах профессионального образования, совершенствовании форм и методов обучения;
- оказывает методическую помощь преподавателям и руководителям в организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;
- изучает и распространяет лучший опыт обучения и воспитания, методической, научно - исследовательской, инновационной деятельности;
- организует индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам их профессиональной деятельности, создания авторских программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- ведет накопление и систематизацию нормативной, учебно - программной и

методической документации, научно - методической литературы, лучших научно - методических разработок и другой продукции методической деятельности педагогов, рекомендованной к распространению.

6.7. Методическая работа планируется ежегодно и осуществляется в соответствии с выбранными направлениями. План методической работы ГБПОУ Центр НПМР ЛО составляется методистом на основании анализа методической работы педагогического коллектива. Планы (до 1 сентября) и отчёты (до 30 июня) методической работы рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и методического совета ГБПОУ Центр НПМР ЛО, согласуются с методистом и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.8. Цикловые методические комиссии ежегодно отчитываются о проделанной работе перед Методическим Советом.

6.9. Методист 1 раз в год отчитывается перед Педагогическим Советом по основным направлениям и итогам методической работы

7. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

7.1. Коллективная методическая работа в ГБПОУ Центр НПМР ЛО планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

7.2. Обязательной письменной формой отчёта методической работы являются протоколы педагогических, методических советов и цикловых методических комиссий.

7.3. Результаты методической работы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, цикловых методических комиссий.

7.4. Анализ и контроль методической работы в ГБПОУ Центр НПМР ЛО осуществляют:

- председатель ЦМК – методическую работу преподавателей своей цикловой комиссии
- методист – методическую работу ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

8. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

В номенклатуру дел по методической работе входят:

8.1. Нормативно-правовые документы (внешние), регламентирующие по программам СПО и ДОП:

8.2. Нормативно-правовые документы (внутренние):

8.3. Положения:

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение о цикловой методической комиссии.

8.4. Должностные инструкции

- Должностные инструкции зам. директора по УР, ВР;
- Должностные инструкции методистов;
- Должностные инструкции председателя ЦМК, преподавателя;
- Должностные инструкции куратора (классного руководителя).

8.5. Планы:

- Годовой план работы ГБПОУ Центр НПМР ЛО
- Перспективный план работы методического кабинета на год ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- План работы Педагогического совета ГБПОУ Центр НПМР ЛО на год;
- План работы Методического совета ГБПОУ Центр НПМР ЛО на год;
- План работы Цикловых методических комиссий на год;
- Планы проведения недель цикловых методических комиссий, предметных недель на год;
- План Школы педагогического мастерства на год;
- План Школы начинающего преподавателя на год;
- План работы ГБПОУ Центр НПМР ЛО на месяц;
- План внутриучрежденческого контроля ГБПОУ Центр НПМР ЛО на год;
- Графики посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий на семестр.

8.6. Информационно-аналитические и отчетные материалы:

8.7. Кадровый состав ГБПОУ Центр НПМР ЛО

8.8. Учебно-программные документы:

- Рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям для СПО и ДПО.

8.9. Учебно-методические материалы:

8.10. Повышение квалификации:

- Сведения о повышении квалификации педагогических и руководящих работников;
- Перспективный план повышения квалификации и стажировки преподавателей;
- план повышения квалификации преподавателей на учебный год;
- копии документов об окончании курсов, отчеты и отзывы о стажировке.

8.11. Аттестация:

- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Приказы о проведении аттестации педагогических и руководящих работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- Перспективный план аттестации преподавателей и руководящих работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО;

- График прохождения аттестации преподавателей и руководящих работников на текущий год;
 - Организационно-распорядительные и методические материалы по проведению аттестации в ГБПОУ Центр НППМР ЛО.
- 8.12. Обобщение передового педагогического опыта:
- 8.13. Инновационная, исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность (преподавателей, обучающихся):
- 8.14. Издательская деятельность преподавателей и руководящих работников ГБПОУ Центр НППМР ЛО.
- 8.15. Архив прошлых лет.

9. ГЛОССАРИЙ

Аттестация кадров - оценка уровня профессиональной подготовки и соответствия специалиста занимаемой должности, а также решение вопроса о присвоении служащему квалификационной категории.

Вид профессиональной деятельности - составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

Квалификация - готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида профессиональной деятельности.

Контрольно - измерительные материалы - комплексный инструментальный оценочный материал, включающий в себя различные измерительные средства и инструменты.

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Междисциплинарный курс - система знаний, умений и практического опыта, обобщенная на основе взаимодействия отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Общие компетенции - универсальные способы деятельности, общие для всех профессий и специальностей, направленные на решение профессионально - трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально - трудовые отношения на рынке труда.

Профессиональная компетентность - подтвержденная в установленном порядке совокупность профессиональных и общих компетенций (умений, знаний), необходимых для реализации определенного набора профессиональных функций, входящих в профессиональный стандарт по специальности.

Профессиональные компетенции - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Профессиональное образование - процесс освоения человеком компетенций, необходимых для осуществления продуктивной, самостоятельной деятельности в сфере труда.

Профессиональная функция - составная часть вида профессиональной деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес - процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения.

Результаты обучения - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.