

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета «19» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Со Студенческим советом общежития

Протокол № ____ от ____ . ____ . 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО
Л.В. Маркитан

Введено в действие

приказом № 114 от 26.04.2023 г.

Положение
о студенческом общежитии

г. Сертолово

Ленинградская область

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее - ГБПОУ Центр НПМР ЛО / Образовательное учреждение) и разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утвержденным Министерством образования Российской Федерации 27.07.2007 г. (Письмо Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии"), иными нормативными правовыми актами, Уставом ГБПОУ Центр НПМР ЛО, иными локальными нормативными правовыми актами ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением Образовательного учреждения и содержится за счет бюджетных средств Ленинградской области, выделяемых Образовательному учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Образовательного учреждения.

1.3. Студенческие общежития расположены по адресам:

1.3.1. 188810, Ленинградская область, м. р-н Выборгский, г. Выборг, ш. Ленинградское, д. 26 А, в месте осуществления образовательной деятельности филиала ГБПОУ Центр НПМР ЛО г. Выборг;

1.3.2. 187553, Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Борисова, дом 4, в месте осуществления образовательной деятельности филиала ГБПОУ Центр НПМР ЛО г. Тихвин.

1.4. Положение обязательно к применению структурными подразделениями Образовательного учреждения и лицами, проживающими в общежитии.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу (студенты, слушатели);

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

- абитуриенты – лица, поступающие в Образовательное учреждение;

- проживающий — обучающийся или иное лицо, с которым заключен договор найма жилого помещения в общежитии;

- студенческий совет общежития – общественная организация обучающихся, созданная с целью представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии и осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением;

- дисциплинарный проступок - противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающим правил поведения;

- дисциплинарное взыскание – мера дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, которая может быть применена к проживающему в соответствии с настоящим Положением;

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилом помещении обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения и по очно-заочной форме обучения.

3.2. Жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется на основании письменного заявления с приложенным комплектом документов, предусмотренных п. 6.3 Положения.

3.3. Места в студенческом общежитии предоставляются иногородним обучающимся в следующем порядке:

3.3.1. Жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- студенты, получающие государственную социальную помощь.

3.3.1.1. Преимущественное право на предоставление жилого помещения в общежитии из числа категорий, указанных в пп. 3.3.1 п. 3.3 настоящего Положения имеют обучающиеся, имеющие постоянное место регистрации (проживания) в Ленинградской области (кроме города Выборга / города Тихвина Ленинградской области).

3.3.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии категорий, перечисленных в пп. 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Положения и при наличии свободных мест предоставление жилых помещений в студенческом общежитии осуществляется следующим категориям обучающихся:

- студенты из многодетных семей, имеющие постоянное место регистрации (проживания) в Ленинградской области (кроме города Выборга / города Тихвина Ленинградской области);
- студенты, имеющие постоянное место регистрации (проживания) в Ленинградской области (кроме города Выборга / города Тихвина Ленинградской области);
- студенты, имеющие постоянное место регистрации (проживания) в других регионах РФ;
- слушателям в период их очного обучения;
- другим категориям обучающихся.

3.3.3. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческом общежитии, перечисленных в пп. 3.3.1, 3.3.2 п. 3.3 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты, в исключительных случаях могут по решению руководства Центра, на основании письменного заявления предоставляться:

- преподавателям в период их работы в филиалах г. Выборг и г. Тихвин и членам их семей;
- медицинским работникам государственных бюджетных учреждений здравоохранения г. Выборг и Выборгского муниципального района Ленинградской области, г. Тихвин и Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее – медицинские работники) по ходатайству таких учреждений.

3.3.4. Иным категориям иногородних граждан в каникулярный период при наличии свободных мест на коммерческой основе.

3.4. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение, размещаются в студенческое общежитие на общих

основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3.5. Проживание в общежитии посторонних лиц и использования общежития не по назначению, кроме случаев, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, не допускается.

3.6. Обучающимся на период академического отпуска общежитие не предоставляется.

3.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, медпункты.

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

3.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются третьим лицам в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Лица, проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) как правило весь срок обучения на основании заключенного договора найма жилого помещения и при условии соблюдения Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- получать дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором проживающим или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- заявлять заведующему общежитием/коменданту о нарушениях и требовать своевременного устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- при нарушении общественного порядка и совершении правонарушений третьими лицами обратиться к дежурному по общежитию или заведующему общежитием/коменданту;

- переселяться с согласия руководства филиала и при наличии соответствующей возможности в другое жилое помещение общежития;

- избирать членов Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

- обращаться к заведующему общежитием/коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

4.2. Лица, проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- предоставлять документы для регистрации по месту пребывания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заселения в общежитие (заключения договора найма жилого помещения общежития);

- не позднее, чем за 1 (одни) сутки письменно предупреждать заведующего общежитием/коменданта об отсутствии в студенческом общежитии более 5 (пяти) дней подряд;

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения договора найма жилого помещения общежития;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения общежития.

При заключении договора найма жилого помещения общежития студенты, преподаватели, медицинские работники предоставляют в срок до 5 сентября учебного года медицинскую справку о состоянии здоровья/медицинские справки о состоянии здоровья (справку из туберкулёзного диспансера, из психиатрического диспансера, наркологического диспансера, справки от гинеколога и дерматовенеролога, справку о прохождении флюорографии, копию прививочного сертификата).

Студенты ежегодно после летних каникул предоставляют в срок до 5 сентября учебного года заведующему общежитием/коменданту справки от гинеколога и дерматовенеролога, справку о прохождении флюорографии;

Слушатели при заключении договора найма жилого помещения общежития могут предоставлять копию медицинской справки/медицинской книжки, заверенную работодателем.

Преподаватели, медицинские работники могут предоставлять копию медицинской справки/медицинской книжки, заверенную работодателем. Данные о состоянии здоровья предоставляются ежегодно после прохождения периодического осмотра.

4.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в год) генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения общежития с соблюдением правил охраны труда.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на руководство филиалов г. Выборг и г. Тихвин.

5.2. Администрация филиала Образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии из расчета 6 кв.м. на одного проживающего;

- рассматривать документы, поданные обучающимися, на предоставление места в общежитии в течение 7 дней после их поступления;

- обеспечить заключение с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения общежития;

- обеспечить порядок заселения в студенческое общежитие, переселения и выселения из студенческого общежития;

- обеспечить оформление регистрации проживающих по месту пребывания в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- принимать решения о переселении из одной комнаты в другую по заявлениям проживающих в течение 7 дней после их поступления;
- осуществлять контроль за своевременным погашением задолженности по внесению проживающими платы за проживание в студенческом общежитии;
- вносить на рассмотрение малого педагогического совета предложения о применении дисциплинарных взысканий к лицам, нарушающим нормы настоящего Положения, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся/ проживающих информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану порядка и соблюдение установленного пропускного режима;
- принимать меры по пресечению выявленных нарушений Правил противопожарного режима в РФ и санитарного состояния в общежитии, создающих угрозу его работе, а также угрозу безопасности и здоровью проживающих в нем лиц;
- принимать меры по пресечению выявленных нарушений общественного порядка (общественной безопасности), создающих угрозу безопасности и здоровью проживающих в общежитии лиц.

5.3. Непосредственное руководство эксплуатацией зданий (сооружений) студенческого общежития, инженерных сетей жизнеобеспечения студенческого общежития, хозяйственной деятельностью студенческого общежития возлагается на заведующего административно-хозяйственной частью (далее – заведующий АХЧ).

5.3. Заведующий АХЧ филиала обязан:

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно организовывать капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать во всех помещениях студенческого общежития соблюдение санитарных правил и норм;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке студенческого общежития и закрепленной территории;
- осуществлять в пределах своей компетенции иные функции.

5.4. Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет заведующий общежитием/комендант. Указания заведующего общежитием/коменданта, данные в рамках его компетенций обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими.

5.5. Заведующий общежитием/комендант обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
 - организовывать работу студенческого общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
 - обеспечивать процесс вселения, переселения и выселения из студенческого общежития в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
 - обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
 - проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;
 - вести учет замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - обеспечить информирование руководство филиала о положении дел в общежитии;
 - организовывать работу по содержанию помещений студенческого общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;
 - при необходимости инициировать проведение ремонта помещений студенческого общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за студенческим общежитием территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим помещения для самостоятельных занятий;
 - временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
 - содействовать в работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;
 - обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
 - обеспечивать своевременную выдачу необходимого инвентаря, инструментов и материалов при проведении на добровольной основе по решению Студенческого совета общежития работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
 - обеспечивать проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории (не реже двух раз в год);
 - в течение 3 (трех) рабочих дней давать письменное разрешение или обоснованный отказ по обращению проживающих;
 - не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников студенческого общежития;
- 5.6. Заведующий общежитием/комендант имеет право:**
- вносить предложения руководителю филиала по улучшению условий проживания в общежитии;
 - совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководителя филиала предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к проживающим;
 - требовать от проживающих предоставления документов для регистрации по месту пребывания и постановки на миграционный учет;

- проводить работу с проживающими по своевременному внесению платы за проживание в студенческом общежитии;

- требовать от проживающих соблюдение норм настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;

- требовать допуска в жилое помещение работников Образовательного учреждения для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, услуг, проверки сохранности имущества, проверки соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;

- на доступ в отсутствие проживающего в занимаемое жилое помещение в связи с необходимостью осуществления вселения в комнату других проживающих и предотвращения аварийных ситуаций;

- при отсутствии проживающих в комнате во время проверок и при заселении (за исключением комиссионных проверок государственными органами надзора и контроля, ремонтных работ и экстренных ситуаций) проверка осуществляется в присутствии не менее трех человек (заведующего общежитием/коменданта, сотрудника филиала, старостой этажа либо студентом, проживающим в студенческом общежитии), о чем составляется акт;

- вносить на рассмотрение руководителю филиала предложения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- осуществлять в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с его должностной инструкцией.

5.7. Заведующий общежитием/комендант совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

6.1. Жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека с соблюдением требований федерального законодательства.

6.2. Жилое помещение в общежитии предоставляется на основании письменного заявления согласно п. 3.2, пп. 3.3.3 п. 3.3, пп.3.4.3 п. 3.4 настоящего Положения.

6.3. Распределение мест для заселения в студенческом общежитии осуществляет Комиссия по заселению (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением руководителя филиала в составе трех человек. Заявление с прилагаемым пакетом документов подается заведующему общежитием/коменданту. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие первоочередность заселения (студент из числа сирот – копия соответствующего подтверждения; студент – инвалид – копия справки об инвалидности; студент из малоимущей семьи – справка о доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, в том числе справка о стипендии; студент из многодетной семьи – копия удостоверения многодетной семьи; справка о составе семьи; справка о получении государственной социальной помощи и т.д.)

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, на основании которого издается распоряжение руководителя филиала о предоставлении места в студенческом общежитии.

6.5. Непосредственное заселение в студенческое общежитие осуществляет заведующий общежитием/комендант при наличии следующих документов:

- распоряжения на заселение;
- медицинской справки о состоянии здоровья/медицинских справок о состоянии здоровья (справку из туберкулёзного диспансера, из психиатрического диспансера,

наркологического диспансера, справки от гинеколога и дерматовенеролога, справку о прохождении флюорографии, копию прививочного сертификата, копию медицинской справки/медицинской книжки, заверенную работодателем).

- документа, удостоверяющего личность (паспорт) (оригинал и копия);
- миграционной карты (для иностранного обучающегося);
- фото 3х4 (2 шт.).

6.7. При заселении в студенческое общежитие заведующий общежитием знакомит проживающего с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

6.8. При заселении проживающего в общежитие с ним заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Период проживания в общежитии устанавливается договором найма жилого помещения.

6.9. Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и заведующим общежитием Акта приема-передачи жилого помещения.

6.10. Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и заведующим общежитием Акта приема-передачи жилого помещения.

6.11. Регистрация проживающего по месту пребывания осуществляется руководителем филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Обучающиеся, состоящие в официальном браке (семейные обучающиеся), вправе претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии в случае, если оба супруга являются обучающимися филиала и при условии предоставления койко-места обоим обучающимся. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения (комнаты) в студенческом общежитии семейным обучающимся и принятие решения по данному вопросу осуществляется совместно администрацией филиала и Студенческим советом общежития.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Образовательном учреждении.

7.2. Переселение обучающегося по его желанию возможно по письменному заявлению, поданному на имя руководителя филиала.

7.3. Обучающийся может быть переселен заведующим общежития/комендантом из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (авария, капитальный ремонт жилых помещений, переоборудование жилых помещений, реконструкция общежития);
- при возникновении конфликтной ситуации между обучающимися, которая не может быть устранена с участием Студенческого совета общежития.

8. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Плата за проживание (включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги) в студенческом общежитии взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем за все время их проживания и период каникул, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

8.2. При выезде обучающихся из студенческого общежития в каникулярный период при наличии письменного заявления (уведомления) обучающегося и при условии сдачи

ключей заведующему общежития плата за коммунальные и дополнительные услуги, не взимается, а при освобождении жилого помещения на период летних каникул от личных вещей также не взимается плата за пользование жилым помещением.

8.3. Обучающийся вправе произвести плату за пользование жилым помещением сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за 6 месяцев, за год).

8.4. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Образовательное учреждение с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами.

8.5. Плата за пользование студенческим общежитием семейных обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

8.6. Образовательное учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты, вид и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения общежития.

8.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием/коменданта с внесением в установленном Образовательном учреждении порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию в соответствии с отдельным договором на оказание дополнительных услуг или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения общежития. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.8. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных (платных) услуг в случае, если они в них не нуждаются.

8.9. Размер платы за дополнительные (платные) услуги устанавливается локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

8.10. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Образовательного учреждения. Наниматель предоставляет заведующему общежитием платежные документы, подтверждающие оплату в течение 3 (трех) дней с момента оплаты.

8.11. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом Образовательной организации, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета общежития.

8.12. Размер платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в студенческом общежитии по договору найма жилого помещения в общежитии определяется в соответствии с Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190, и устанавливается локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

8.13. Плата за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии не взимается с обучающихся, указанных в п. 5 ст. 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 19.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением со дня представления в Образовательное учреждение документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня ее назначения.

8.14. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения возврат денежных средств оплаченные за проживание за весь период действия договора найма, производится за вычетом оплаты стоимости проживания до первого числа месяца

следующего за месяцем выселения независимо от причины, с учетом налогового вычета. Месяц выселения определяется в соответствии с уведомлением о выселении.

9. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

9.2. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Образовательного учреждения.

9.3. Совет общежития координирует деятельность старост секций / блоков, организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих в студенческом общежитии к выполнению общественно - полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует с ними проведение культурно - массовой работы.

9.4. Студенческий совет общежития, совместно с администрацией студенческого общежития, разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

9.5. Администрация филиала Образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

9.6. В секции / блоке студенческого общежития избирается староста. Староста секции / блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции / блоке имуществу, содержанием комнат в чистоте и порядке.

Староста секции / блока в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка общежития, а также решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Дисциплинарным проступком считается:

10.1.1. Курение проживающего в студенческом общежитии или на территории студенческого общежития;

10.1.2. Использование проживающим жилого помещения не по назначению;

10.1.3. Разрушение или повреждение жилого помещения, порча имущества (общего или индивидуального пользования) проживающим или его гостями;

10.1.4. Отказ проживающего от регистрации по месту пребывания;

10.1.5. Невнесение проживающим платы за жилое помещение и оказываемые дополнительные услуги в установленные договором найма жилого помещения сроки;

10.1.6. Отсутствие обучающегося в студенческом общежитии без письменного предупреждения заведующего общежития в совокупности более 30 календарных дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин.

10.1.7. Появление проживающего в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

10.1.8. Пронос, употребление и распространение проживающим алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, иных одурманивающих веществ;

10.1.9. Хранение проживающим в студенческом общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия;

10.1.10. Нарушение проживающим мер пожарной безопасности и противопожарного режима;

10.1.11. Нарушение проживающим требований санитарно-эпидемиологической безопасности, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического) режима, несоблюдение специальных правил поведения, в том числе отказ от ношения защитных масок, перчаток и использования других средств индивидуальной защиты при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, установленного законодательством Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний;

10.1.12. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

10.2. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из студенческого общежития;
- отчисление из Образовательного учреждения.

10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета общежития. Отчисление из Образовательного учреждения является крайней мерой дисциплинарного взыскания.

10.4. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

10.5. За совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пп. 10.1.2, 10.1.3, 10.1.7, 10.1.8, 10.1.9, 10.1.10 настоящего Положения, к обучающему может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Образовательного учреждения.

10.6. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пп. 10.1.2, 10.1.3, 10.1.7, 10.1.8, 10.1.9 настоящего Положения, мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Образовательного учреждения может быть применена в том числе и к несовершеннолетнему обучающемуся. Указанные меры дисциплинарного взыскания применяются, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении нецелесообразно.

Несовершеннолетний проживающий, родители (законные представители) несовершеннолетнего проживающего вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение руководителю Образовательного учреждения.

10.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.8. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием составляет соответствующий акт. В течение трех рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка заведующим общежитием должно быть затребовано письменное объяснение от обучающегося. Если по истечении указанного срока письменное

объяснение проживающим не представлено, заведующим общежитием/комендантом составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания. После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) заведующий общежитием/комендант направляет объяснительную записку проживающего (при ее отсутствии – соответствующий акт) и докладную записку о совершении дисциплинарного проступка в Студенческий совет общежития для получения мнения по выбранным мерам дисциплинарного взыскания. В течение 3 (трех) календарных дней с момента получения документов от заведующего общежитием/коменданта, Студенческий совет общежития проводит заседание членов Студенческого совета общежития и по результатам заседания направляет полученные документы и протокол или выписку из протокола заведующему общежитием. Отсутствие мнения Студенческого совета общежития не является препятствием для передачи вопроса на рассмотрение руководителю филиала Образовательного учреждения.

Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (объяснительная записка проживающего (при ее отсутствии – соответствующий акт), акт, докладная записка заведующего общежитием/коменданта о совершении дисциплинарного проступка, протокол заседания (выписку из протокола) Студенческого совета общежития заведующий общежитием/комендант направляет руководителю филиала Образовательного учреждения не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения.

Руководитель филиала Образовательного учреждения организует подготовку проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся. К приказу должны быть приложены акты, справки и/или иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины проживающего, объяснения проживающего, выписка из протокола заседания Студенческого совета общежития.

10.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.10. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания издается в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней со дня получения материалов от руководителя филиала Образовательного учреждения.

10.11. Приказ объявляется заведующим общежитием/комендантом проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

10.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.13. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

10.14. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Образовательного учреждения, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии его согласия – в судебном порядке.

10.15. Проживающий возмещает ущерб в добровольном порядке посредством передачи Образовательному учреждению равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба. Для этого проживающий представляет заведующему общежитием/коменданту письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков. В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство,

но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

Если вред имуществу Образовательного учреждения причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

10.16. В соответствии с требованиями ч.2 ст. 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

10.17. Обучающиеся в Образовательном учреждении, не проживающие в студенческом общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

10.18. За совершение лицами, указанными пп 3.3.3 п. 3.3, пп. 3.4.3 п. 3.4 настоящего Положения, проживающими в студенческом общежитии, дисциплинарного проступка к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор.

Наличие двух и более дисциплинарных взысканий является основанием для расторжения договора найма жилого помещения общежития с проживающим.

10.19. В случае выявления работниками Образовательного учреждения факта совершения проживающим (проживавшим) или иным лицом действия, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Образовательное учреждение обязано передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

- в любое время по решению проживающего с уведомлением Наймодателя за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения;
- в любое время по соглашению сторон;
- в судебном порядке в случае невнесения нанимателем платы за проживание в общежитии в течение более 6 месяцев, разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, систематического появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием каких-либо психотропных веществ, вноса, хранения, распространения нанимателем алкогольных напитков, наркотических средств, токсических и психотропных веществ, их прекурсоров, хранения нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия, использования жилого помещения не по назначению и систематического предоставления своего жилого помещения для проживания другим лицам.

11.2. Договор найма жилого помещения прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения или отчисления;
- с окончанием срока действия договора найма жилого помещения;
- в случае выезда Нанимателя в другое место жительства;

- отсутствия Нанимателя в студенческом общежитии без письменного предупреждения в совокупности более 30 (тридцати) календарных дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин;

- в связи с предоставлением Нанимателю академического отпуска.

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.3. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения общежития, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Образовательном учреждении или при отчислении его из Образовательного учреждения, проживающий в течение 3 (трех) календарных дней с момента расторжения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в студенческом общежитии, оплатив задолженность по оплате за студенческое общежитие (при наличии), сдав заведующему общежития по Акту возврата жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

11.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития заведующий учебной частью/заведующий отделением выдает обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего общежитием/комендантом.

11.5. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Образовательного учреждения влечет расторжение договора найма жилого помещения общежития.

11.6. Обучающийся обязан освободить занимаемое им место в жилом помещении в трехдневный срок со дня подписания приказа об отчислении.

11.7. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в студенческом общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

11.8. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Образовательное учреждение ответственности не несет.

11.9. Бухгалтерии считать акт приема-передачи жилого помещения основанием для снятия оплаты за проживание в общежитии с момента его подписания и закрытия лицевого счета.