

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской
области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета «27» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО
Л.В. Маркитан



Введено в действие
приказом № 48 от 28.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Сертолово
Ленинградская область
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Определения, термины, обозначения и сокращения.....	4
3. Требования к проведению итоговой аттестации слушателей.....	5
4. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования.....	6
5. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.....	7
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	8
7. Заключительные положения.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения (Далее – Положение) разработано с целью определения порядка проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, программам профессионального обучения в ГБПОУ «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устава ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- иных нормативно-правовых актов.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ПДПО), программам профессионального обучения (далее – ППО).

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Оценка качества освоения ПДПО и/или ППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ОО самостоятельно и закрепляются в ПДПО и ППО.

1.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ОО устанавливает самостоятельно:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца
- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе

профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке с приложением к диплому;

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с приложением к свидетельству.

1.8. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ОО.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и другие исключительные случаи, документально подтвержденные), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ОО, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основании личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.12. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях ГБПОУ Центр НПМР ЛО и его филиалов, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), а также может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Определения, термины и обозначения:

- Дополнительное профессиональное образование – вид образования в Российской Федерации, профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию;
- Программа повышения квалификации – это программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;

- Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- Программа профессионального обучения – программа, направленная на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- Слушатель – это физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу или программу профессионального обучения, реализуемую в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

2.2. Используемые сокращения:

- ИА – итоговая аттестация;
- ИАК – итоговая аттестационная комиссия;
- ПК – повышение квалификации;
- ПП – профессиональная переподготовка;
- ПО – профессиональное обучение;
- ПДПО – программа дополнительного профессионального образования;
- ППО – программа профессионального обучения;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ОО – образовательная организация;
- ГБПОУ Центр НПМР ЛО – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ПДПО и/или ППО.

3.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой ПДПО и/или

ППО разрабатывается отделением ДПО и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ПДПО и/или ППО.

3.3. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в виде итогового экзамена или зачета, проводимых в форме тестового контроля знаний (компьютерное тестирование), собеседования или опроса (в устной форме). Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательстве, профессиональных стандартов и иных нормативных документах.

3.4. Результаты итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляются ведомостью (Приложение 1).

3.5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена. Итоговый экзамен включает в себя: тестовый контроль знаний (компьютерное тестирование), решение ситуационных задач и/или собеседование (в устной форме).

3.6. Результаты итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколом (Приложение 2).

3.7. Итоговая аттестация слушателей по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя: тестовый контроль знаний (компьютерное тестирование), выполнение практической квалификационной работы.

3.8. Результаты итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения оформляются протоколом (Приложение 3).

3.9. Результаты итогового аттестационного испытания объявляются слушателю в день проведения итоговой аттестации.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК) формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ПДПО и ППО, реализуемой в ГБПОУ Центр НПМР ЛО. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

4.2. ИАК по ПДПО и ППО возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.3. Состав председателей ИАК по ПДПО и ППО, реализуемым в ГБПОУ Центр НПМР ЛО, утверждается соответствующим приказом директора на календарный год. Для издания приказа структурные подразделения, реализующие ПДПО и ППО, включая

филиалы, подают в отделение ДПО до 11 января соответствующего года данные на председателей ИАК по всем реализуемым в календарном году ПДПО и ППО.

4.4. Персональный состав ИАК по ПДПО и ППО утверждается приказом директора не позднее недели до проведения итоговой аттестации по соответствующей программе.

4.5. Членами ИАК могут быть представители заказчика, учредителя, преподаватели ГБПОУ Центр НПМР ЛО и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП. Количественный состав каждой аттестационной комиссии (АК) не должен быть менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

4.6. По программам повышения квалификации допускается проведение итоговой аттестации без создания ИАК. Итоговое аттестационное испытание, предусмотренное ДПП ПК, может проводиться 1-2 преподавателями, участвующими в реализации данной программы.

4.7. При проведении итогового экзамена и/или квалификационного экзамена для подготовки к ответу слушателю дается до 30 минут, продолжительность ответа на экзамене составляет не более 15 минут.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

5.2. При осуществлении оценки уровня знаний по пятибалльной системе:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.4. Тестовый контроль знаний оценивается по пятибалльной системе оценок, соответственно проценту правильных ответов:

- менее 70% - 2 «неудовлетворительно»;
- 70-79% - 3 «удовлетворительно»;
- 80-89% - 4 «хорошо»;
- 90-100% - 5 «отлично».

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам итоговой аттестации по ПДПО и/или ППО слушатель имеет право подавать письменное апелляционное заявление о нарушении, по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

6.2. Заявление об апелляции подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания (Приложение 4).

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты поступления апелляционного заявления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации по каждой ПДПО и ППО.

6.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.5. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

6.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления данного слушателя с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя в протоколе заседания апелляционной комиссии.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Центра ГБПОУ Центр НПМР ЛО (Приложение 5).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается директором ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

7.3. Положение предназначено для должностных лиц, осуществляющих проведение итоговой аттестации слушателей дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения.

7.4. Требования Положения обязательны к применению должностными лицами, осуществляющими итоговую аттестацию слушателей программ ДПО.

ФОРМА ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской
 области»
 (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № __ - ИА-20__ от __.__.20__

Вид итоговой аттестации: зачет, экзамен (подчеркнуть)

(наименование программы)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть) с
 «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.
 _____ академических часа

ФИО преподавателя(ей): _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Оценка за экзамен / зачет (прописью)

Число слушателей на экзамене (зачете) _____

Из них получивших «отлично» («зачтено») _____

 получивших «хорошо» _____

 получивших «удовлетворительно» _____

 получивших «неудовлетворительно» («незачтено») _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Преподаватель(и): _____

_____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ подпись _____ Ф.И.О.

_____ подпись _____ Ф.И.О.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской
 области»
 (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРОТОКОЛ № __ - ИЭ-20__
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена
 «__»__20__.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Оценка теоретических знаний	Номер экзаменационного билета	Оценка за экзамен (прописью)

Число слушателей на экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен _____

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Заместитель
председателя комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Секретарь _____

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ПРОТОКОЛА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской
 области»
 (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРОТОКОЛ № __ - ИЭ-20 __
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему квалификационного
экзамена
 «__» __ 20__.

Программа профессионального обучения

(наименование программы)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Оценка теоретических знаний	Оценка выполнения практической работы	Итоговая оценка за экзамен (прописью)

Число слушателей на экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен _____

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

Заместитель
 председателя комиссии

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Секретарь

подпись

Ф.И.О.

**ФОРМА АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О НАРУШЕНИИ
(по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных
испытаний)**

Председателю
апелляционной комиссии

(ФИО председателя)

от слушателя цикла

(указать наименование программы)

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляционное заявление о нарушении порядка проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения *(нужное подчеркнуть)*

(наименование программы ПК, ПП, ПО)

проходившей «__» _____ 20__ г.

на базе ГБПОУ Центр НПМР ЛО филиала г. Выборг / филиала г. Тихвин и/или выездного цикла на базе **наименование филиала** / выездного цикла на базе **наименование медицинской организации**.

Содержание апелляции:

Слушатель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Апелляцию принял _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

