



Комитет по здравоохранению Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Центр непрерывного профессионального  
медицинского развития Ленинградской области»  
ГБПОУ Центр НПМР ЛО



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Л.В.Маркитан  
2022г.

Введено в действие приказом  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА

Санкт-Петербург  
2022

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выплаты обучающимся компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области» (далее – Положение) разработано с целью регламентирования порядка выплаты компенсации стоимости проезда студентам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной медицинский техникум» (далее – Техникум) к месту учебы и обратно за счет средств областного бюджета.

1.2. Настоящее Положение адресовано участникам образовательных отношений, заинтересованным в выплате студентам компенсации за проезд, а также лицам, ответственным за ее назначение и выплату.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области» (с изменениями на 25 октября 2016 года);
- Приказ Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 28 августа 2015 № 16 «О порядке выплаты студентам образовательных организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области компенсации стоимости проезда»

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

#### 3.1. Определения, термины и обозначения:

компенсация стоимости проезда - денежные выплаты, установленные в целях возмещения затрат, связанных с проездом к месту учебы и обратно.

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты компенсации стоимости проезда студентам Техникума, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области (далее – компенсация стоимости проезда).

4.2. Компенсация стоимости проезда осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

4.3. Финансовые средства, не использованные учреждением на конец отчетного периода по объективным причинам (отсутствие студента на учебных занятиях по болезни и т.п.) на выплату компенсации стоимости проезда, подлежат возврату в бюджет Ленинградской области в регламентированные учредителем сроки.

### 5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА

5.1. Для организации выплаты компенсации стоимости проезда руководитель назначает ответственное лицо за обеспечение выплаты компенсации стоимости проезда (далее – ответственное лицо).

5.2. Для рассмотрения вопросов выплаты компенсации стоимости проезда в образовательной организации создается комиссия по вопросам выплаты компенсации стоимости проезда в составе, утверждаемом руководителем и осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по вопросам выплаты компенсации стоимости проезда (далее - Положение, Комиссия).

5.3. Ответственное лицо обеспечивает ознакомление каждого студента учреждения с настоящим Положением под роспись в целях извещения его о праве на компенсацию стоимости проезда.

5.4. Ответственное лицо выдает каждому студенту под роспись образец заявления на выплату компенсации стоимости проезда и маршрутный лист, в котором указываются фамилия, имя, отчество студента, номер учебной группы, год, месяц, маршрут следования, номер маршрута, количество совершенных поездок в месяц, стоимость одной поездки.

5.5. Для выплаты компенсации стоимости проезда студент обязан предоставить ответственному лицу учреждения:

- заявление на выплату компенсации стоимости проезда – однократно или по мере появления основания для выплаты (в случае прохождения производственной практики в населенном пункте, отличном от места жительства/временного пребывания);

- оформленный надлежащим образом маршрутный лист (не позднее 5-ти рабочих дней по окончании месяца, являющегося отчетным) – ежемесячно;

- оригиналы проездных документов, подтверждающие проезд (не позднее 5-ти рабочих дней по окончании месяца, являющегося отчетным) – ежемесячно;

- номер счета и банковские реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации стоимости проезда – однократно.

5.6. К проездным документам относятся: автобусный билет (ленточный) на сумму проезда, проездной билет с печатью транспортной организации (месячный).

5.7. При предъявлении проездного билета расчет величины компенсации стоимости проезда осуществляется пропорционально количеству фактических учебных дней с учетом количества календарных дней отчетного месяца.

5.8. Ответственное лицо проводит первичную проверку проездных документов, маршрутного листа, готовит материалы для рассмотрения представленных документов Комиссией.

5.9. В случае если документы предоставлены студентом не в полном объеме или оформлены ненадлежащим образом, ответственное лицо обязано информировать об этом студента не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии.

5.10. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме документов, установленных настоящим Порядком, студент имеет право повторно обратиться за выплатой компенсации стоимости проезда.

5.11. Если исправленные документы предоставляются ответственному лицу до даты заседания Комиссии, то выплата компенсации стоимости проезда производится в месяце, следующем за отчетным месяцем.

5.12. В случае предоставления ответственному лицу исправленных документов в более поздний срок (после даты заседания Комиссии), оплата произведенных обучающимся затрат, связанных с проездом, осуществляется не ранее чем через месяц, после очередного заседания Комиссии.

5.13. Документы, не предоставленные на проверку ответственному лицу в установленный срок, к оплате не принимаются, за исключением случаев непредставления документов по уважительным причинам.

5.14. Для обучающихся в филиалах устанавливается следующий порядок предоставления проездных документов:

- оригиналы проездных документов, маршрутный лист или их копии (документы в электронном виде) предоставляются на проверку ответственному лицу ежемесячно не позднее 5-ти рабочих дней по окончании месяца, являющегося отчетным;

- при необходимости документы подлежат исправлению и повторному предоставлению ответственному лицу на проверку с последующим рассмотрением на заседании Комиссии;

- компенсация стоимости проезда производится при предоставлении оригиналов проездных документов в срок, не превышающий 2 месяцев, следующих за отчетным месяцем, за исключением случаев непредставления в указанный срок по уважительным причинам.

5.15. Решение о выплате компенсации проезда принимается Комиссией.

5.16. Ответственное лицо представляет Комиссии для вынесения решения:

- справку посещаемости студентами занятий за предшествующий месяц, подготовленную заведующими филиалов;

- сведения о стоимости одной поездки автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области;

- результаты проверки проездных документов (с учётом фактического посещения студентом учебных занятий), осуществляемой в течение 10-ти рабочих дней.

5.17. Заседание Комиссии проводится не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением первого месяца отчетного финансового года.

5.18. Руководитель учреждения утверждает протокол заседания Комиссии и в соответствии с ним издает распорядительный акт учреждения о выплате компенсации стоимости проезда в течение 2 рабочих дней после передачи протокола заседания Комиссии.

5.19. Главный бухгалтер на основании распорядительного акта учреждения о выплате компенсации стоимости проезда обеспечивает перечисление компенсации стоимости проезда на расчетные счета студентов, открытые в кредитных организациях, в срок, установленный разделом 7 настоящего Положения.

5.20. В случае несогласия с отказом в приеме документов, с отказом в предоставлении или размером компенсации стоимости проезда студент имеет право подать жалобу в Комиссию.

## 6. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПРОЕЗДА

6.1. Размер компенсации стоимости проезда определяется Комиссией ежемесячно на основании маршрутного листа студента и данных о стоимости билетов с учетом фактического посещения учебных занятий (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в учреждении), в том числе во время проведения мероприятий за пределами учреждения в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

6.2. Размер компенсации стоимости проезда для студентов, не проживающих в общежитии, определяется из расчета ежедневных поездок от места проживания согласно регистрационным данным студента к месту учебы и обратно (кроме воскресенья и праздничных дней) по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области.

6.3. Размер компенсации стоимости проезда для студентов, обеспеченных общежитием, производится из расчета не более 10 поездок в месяц автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области.

6.4. Компенсация стоимости проезда студентам при прохождении производственной практики производится только при осуществлении проезда автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным

(в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области.

6.5. Компенсация стоимости проезда студентам из категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится по достижении ими 23 летнего возраста с учетом компенсации стоимости проезда, выплачиваемой в части государственного пособия согласно Федеральному закону от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6.6. Компенсация стоимости проезда не производится:

- студентам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими 23 летнего возраста, поскольку компенсация проезда данной категории производится в рамках полного государственного обеспечения (ФЗ-159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- студентам, отсутствующим без уважительной причины на теоретических и (или) практических занятиях два и более академических часа в течение учебного дня;

- в случае предоставления проездных документов, не соответствующих маршруту перевозчика, указанного в маршрутном листе обучающегося;

- если перевозка студентов по маршруту организована учреждением.

## 7. СРОКИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Выплата компенсации стоимости проезда студентам к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области производится учреждением ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня включительно.

7.2. Компенсация стоимости проезда обучающимся производится учреждением ежемесячно не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным месяцем путем перечисления учреждением денежных средств на расчетные счета студентов, открытые в кредитных организациях в сумме произведенных затрат на проезд.

7.3. Оплата расходов, связанных с проездом, произведенных студентами в последнем месяце текущего финансового года производится в 2 этапа:

- компенсация расходов за первую половину месяца производится до даты окончания расходования финансовых средств отчетного периода, утвержденной органами Федерального Казначейства;
- компенсация расходов за вторую половину месяца производится в следующем финансовом году по мере поступления финансовых средств на указанные цели.

## 8. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ, КАСАЮЩИХСЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА

8.1. Документы, подтверждающие право студентов на получение компенсации стоимости проезда, хранятся в виде систематизированного перечня в течение не менее трех лет после окончания обучающимися учреждения или перевода в другое учебное заведение.