

05-02



Комитет по здравоохранению Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Центр непрерывного профессионального  
медицинского развития Ленинградской области»  
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Т.В. Крюкова

от 14.10 2019г.

Введено в действие приказом  
№ 33 от 14.10 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
В ГБПОУ ЦЕНТР НПМР ЛО**

Санкт-Петербург

2019г.

## **1. Общие положения**

1. Положение о профориентационной работе (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г.), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 36 (ред. от 11.12.2015) утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования“ (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 31529) и другими действующими законодательными актами, Порядком приема в ГБПОУ Центр НПМР ЛО, Уставом Центра.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профориентационной работы в ГБПОУ Центр НПМР ЛО и филиалах.

1.3. Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых профориентационной комиссией, администрацией ЛПУ в филиалах, органами студенческого самоуправления.

1.4. Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений.

1.5. Вопросы профориентационной работы рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогических советов и заседаниях приемной комиссии.

## **2. Цели и задачи профориентационной работы**

2.1. Основной целью профориентационной работы является:

- создание системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствие с потребностями рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода.

2.2.. Основными задачами профориентационной работы являются:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;
- информирование обучающихся о профессиональных образовательных программах, организации образовательной деятельности Центра;
- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям Центра.

### **3. Основные направления профориентационной работы**

3.1. Основными направлениями профориентационной работы являются:

- профессиональная информация - ознакомление с содержанием профессиональной образовательной деятельности в ГБПОУ Центр НППМР ЛО, с формами и условиями освоения основных профессиональных образовательных программ, с требованиями, предъявляемыми к выпускнику, возможностями профессионального роста и самосовершенствования и перспективами развития, трудоустройства по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- профессиональная консультация - оказание помощи потенциальным абитуриентам в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его особенностей и возможностей, а также потребностей общества; профессиональный подбор предоставление рекомендаций потенциальному абитуриенту о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его способностям, увлечениям;
- профессиональная, производственная и социальная адаптация система мер, способствующих профессиональному становлению студента, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению профессионализма.

### **4. Планирование и организация работы**

4.1. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым директором Центра (Приложение 1).

4.2. Администрация ГБПОУ Центр НППМР ЛО осуществляет контроль за профориентационной работой, проводимой в филиалах. (филиалы: п.Токсово, г.Всеволожск, дер.Горбунки, г.Луга, г. Сертолово).

4.3. Комиссия по профориентационной работе:

- совместно с администрацией Центра разрабатывает план профориентационной работы на учебный год;
- организует работу по проведению профориентационной работы;
- организует проведение Дней открытых дверей;
- проводит подготовку к изданию и распространению информационных материалов о специальностях ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- внедряет эффективные методы и средства профессионального информирования, консультирования.

#### **5. Члены профориентационной комиссии:**

- организуют и проводят беседы и встречи с обучающимися образовательных организаций;
- распространяют информационные материалы о Центре: справочники, буклеты, рекламные листки, видео и аудио-материалы;
- участвуют в организации Дня открытых дверей;
- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации.
- участвуют в родительских собраниях, проводимых в школах, с целью информирования родителей о специальностях, правилах приема в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

#### **6. Органы студенческого самоуправления совместно с заведующими филиалов ГБПОУ Центр НПМР ЛО:**

- организуют деятельность по пропаганде специальностей и профессий Центра.
- разрабатывают и проводят совместно с волонтерами-медиками познавательные, спортивно-оздоровительные мероприятия для обучающихся и выпускников школ.
- оказывают помощь в изготовлении рекламных листов, газет, презентаций для поступающих в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

**ПЛАН мероприятий по профориентационной работе  
в ГБПОУ Центр НПМР ЛО  
на 2019/2020 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения (сроки)	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Приемная комиссия</b>		
1.1.	Организовать работу профориентационной комиссии: подготовка документации, определение плана работы	до 01.02.2019г.	Администрация Центра
1.2.	Подготовить план профориентационной комиссии	до 01.02.2019г.	Администрация Центра
<b>2.</b>	<b>Наглядная агитация</b>		
2.1.	Разработать информационные буклеты о Центре	в течение года	Администрация Центра
2.2.	Оформить стенды в Центре и филиалах, школах, центрах занятости	в течение года	Администрация Центра
<b>3.</b>	<b>Профориентационная работа со школами</b>		
3.1.	Информирование школьников о профессиях Центра	в течение года	Администрация Центра
3.2.	Он-лайн дни открытых дверей	Февраль-март	Администрация Центра
3.3.	Рассылка информации школам области	в течение года	Администрация Центра
3.4.	Знакомство с профессией медицинская сестра, медицинский брат	февраль-март	Администрация Центра, волонтеры-медики
3.5.	Профориентационные мероприятия для выпускников школ на территории Центра (дискуссионные площадки, экскурсии и т.д.)	февраль-март	Администрация Центра, волонтеры-медики
<b>4.</b>	<b>СМИ</b>		
4.1.	Обновлять информацию на сайте	в течение года	Администрация Центра
4.2.	Работа с сайтом и группой ВК (размещение фотоотчетов, новостей, обновление информации)	в течение года	Администрация Центра
4.3.	Размещать информацию о наборе на 2021/2022 уч.год на официальном сайте Центра и в группе ВК	до 01.03.2020г.	Администрация Центра
<b>5</b>	<b>Проведение профориентационных мероприятий</b>		
5.1.	Организовать Дни открытых дверей	Февраль, апрель	Администрация Центра
5.2.	Выезды в школы с профориентационными программами	по договоренности с администрацией школ	Администрация Центра
5.3.	Круглый стол по вопросам профориентации для представителей школ	по запросу школ	Администрация Центра

5.4.	Формирование профориентированных школьных отрядов	в течение года	Администрация Центра, волонтеры-медики
<b>6.</b>	<b>Отчет о проделанной работе</b>		
6.1.	Отчет по профориентационным мероприятиям	1 раз за семестр	Администрация Центра