Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области»
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Протокол № 2 / 2021
от 11.02. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБПОУ Центр НПМР ЛО
А.Т. Нефедова
от 25.02 2021 г.

Введено в действие
приказом № 134 от 24.02 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» на 2021/2022 учебный год

Санкт-Петербург
2021

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

• Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 4 статьи 111);

• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

• Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

• Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и объявления информации об образовательной организации»;

•Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО);

• Положение об официальном сайте ГБПОУ Центр НПМР ЛО;

• Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

I. Общие положении

1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в 2021/2022 учебном году (далее Правила приёма) регламентируют приём в имеющее государственную аккредитацию ГБПОУ Центр НПМР ЛО (далее - Центр) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям **34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело** за счет средств бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Приём иностранных граждан на обучение в Центр осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Объем и структура приёма поступающих за счёт бюджетных средств определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленные Учредителем (Комитетом по здравоохранению Ленинградской области).

6. Приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Центр персональных данных поступающих соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приёма гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело.

9. Правила приема граждан в Центр в части, не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации в области образования, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год, Уставом Центра, определяются самостоятельно.

10. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

11. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

• на базе 9 классов - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования и до достижения ими возраста 20 лет;

• на базе 11 классов - до достижения призывного возраста, в последний год обучения - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

II. Организация приема граждан

Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело осуществляется Приёмной комиссией ГБПОУ Центр НПМР ЛО (далее - Приёмная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

12. Председателем Приёмной комиссии является директор Центра, а в период его временного отсутствия, работник, назначенный исполнять его обязанности.

13. Персональный состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется Положением, утверждённым приказом директора Центра.

14. Работу Приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора Центра.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих у поступающих определенных психологических качеств, председателем Приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями, утверждаемыми председателем Приёмной комиссии.

16. При приёме в Центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

18. ГБПОУ Центр НПМР ЛО объявляет прием граждан на обучение по основным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

19. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

20. В целях информирования о приёме на обучение Центр размещает информацию на официальном сайте **med-lo.ru** в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Центра), а также обеспечивает свободный доступ граждан в здание Центра к информации, размещенной на информационном стенде (табло). Приёмная

комиссия на официальном сайте Центра и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБПОУ Центр НПМР ЛО на 2021-2022 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказания платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

22. Информация, указанная в пунктах 20 и 21 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на

официальном сайте образовательной организации.
23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта (Абитуриенту) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

24. Приём в Центр проводится на первый курс по личному заявлению поступающего.
25. Приём заявлений в Центр на обучение на очную форму получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело начинается **15 июня 2021 и осуществляется до 10 августа 2021 года**, при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.
26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр, поступающий предъявляет следующие документы:

26.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

26.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

27. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

28. Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

29. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления: (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствие копий указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Центр персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

30. Граждане, поступающие на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, помимо перечисленных документов, предоставляют в Приёмную комиссию оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах вредными и (или) опасными условиями труда» (Приложение 1).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

31. Поступающие вправе направить/представить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

• лично в образовательную организацию;

• через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приёма.

• посредством электронной почты Центра info@med-lo.ru или с использованием функционала официального сайта Центра **med-lo.ru**.

32. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Центр не позднее сроков, установленных пунктом 25 настоящих Правил приёма.

33. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение соответствия копии документа подлиннику Центром.

35. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

36. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поступившие документы (копии документов).

37. Личные дела поступающих, не зачисленных в Центр хранятся в течение шести месяцев с момента окончания приёма документов в образовательной организации, затем сдаются в архив.
38. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.
39. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Оригиналы, сданные в архив Центра подлежат возврату в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

V. Вступительные испытания

40. В соответствие с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 34.01.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится вступительное испытание.
41. Вступительное испытание проводится в виде тестирования.
42. Председатель Приёмной комиссии назначает лиц, ответственных за проведение психологического тестирования.
43. Вступительное испытание проводится в соответствии с утвержденным расписанием.
44. На каждого поступающего заводится регистрационная карта, в которую заносятся результаты психологического тестирования.
45. Карта поступающего с результатами тестирования вместе с другими документами хранится в личном деле.
46. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

47. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. По письменному заявлению время проведения вступительного испытания не ограничено.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры

коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программный обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

49. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция).

50. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

51. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

52. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

53. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

54. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

55. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

56. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится

голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Центр

57. Поступающий представляет оригинал документа образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 10 августа 2021 года**.
58. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Приёмная комиссия готовит пофамильный перечень лиц, зачисление которых рекомендовано Приёмной комиссией.
59. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Ленинградской области, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл приложения к диплому), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.
В данном случае минимальный проходной балл устанавливается путём установления рейтинга поступающих на основании среднего балла документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, которые представлены поступающими в Приёмную комиссию.
60. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приёма.
61. В случае одинакового среднего балла аттестата у поступающих приемная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по результатам профилирующих дисциплин (предметов):

- по специальности 34.02.01 Сестринское дело учитываются результаты (оценка) по биологии.
- по специальности 31.02.01 Лечебное дело учитываются результаты (оценка) по биологии.

При совпадении среднего балла аттестата и результатов профилирующих предметов приемная комиссия учитывает результаты (оценки) по следующим предметам:

- по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» - по химии и русскому языку
- по специальности 31.02.01 Лечебное дело – по химии и русскому языку.

62. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

63. При приёме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, соответствующей профилю специальности не менее 1 года;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников и призёров олимпиад школьников;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера;
- Наличие золотого знака отличия ГТО и удостоверения к нему;

Поступающий предоставляет оригинал и копию документов, подтверждающих индивидуальные достижения. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Поступающий несёт ответственность за подлинность поданных документов.
64. На официальном сайте Центра и информационном стенде Приёмной комиссии **13 августа 2021** года размещается пофамильный перечень лиц, зачисление которых рекомендовано Приёмной комиссией.
70. Приказ о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Ленинградской области, размещается на официальном сайте Центра и информационном стенде Центра **20 августа 2021 года**.
71. Лица, не представившие (забравшие) документы до 10 августа 2021 года выбывают, как отказавшиеся от зачисления.

Приложение 1

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования), для поступающих на специальности 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах вредными и (или) опасными условиями труда»

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов*(1), *(2), *(3)	Лабораторные и функциональные исследования *(1), *(2)	Дополнительные медицинские противопоказания *(4)
Приложение 2 п.16. Работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессиональн ого образования перед началом и в период прохождения практики в	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист*	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею Исследование на носительство возбудителей	Заболевания и бактерионоси-тельство: 1.брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия 2. гельминтозы 3. сифилис в заразном периоде 4. лепра 5. педикулез 6. заразные

организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям)			кишечных инфекций Серологическое обследование на брюшной тиф Исследование на гельминтозы	кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела 7. заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук 8. гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля 9. инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных 10. озена

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов ***(1)**, ***(2), *(3)**	Лабораторные и функциональные исследования ***(1), *(2)**	Дополнительные медицинские противопоказания ***(4)**
п.17. Работы медицинского	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог	Рентгенография грудной клетки	Заболевания и бактерионоси-

персонала лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных. недоношенных		Стоматолог Инфекционист*	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям Исследование на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу и в дальнейшем – 1 раз в 6 месяцев	тельство: 1.брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия 2. гельминтозы 3. сифилис в заразном периоде 4. лепра 5. педикулез 6. заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела 7. заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук 8. гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля 9. инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных 10. озена

***(1)** При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)
- электрокардиография
- цифровая флюорография или рентгенография легких в 2-х проекциях (прямая и боковая)
- биохимический скрининг (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина).

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

***(2)** Участие врачей-специалистов, объём исследования, помеченных «звездочкой» (*), проводятся по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

***(3)** Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

***(4)** Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

Перечень общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников

1. Врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими значительными нарушениями функции органов и систем.
2. Последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем значительной степени.
3. Заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями.
4. Нарколепсия и катаплексия.
5. Заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии; синкопальные синдромы различной этиологии и др.
6. Психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в

психоневрологических диспансерах.
В случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача - профпатолога.
7. Алкоголизм, токсикомания, наркомания.
8. Болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3-4 степени.
9. Злокачественные новообразования любой локализации (после проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом).
10. Заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы).
11. Гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV.
12. Хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФКIII.
13. Ишемическая болезнь сердца:
13.1. стенокардия ФК III -IV;
13.1.1. с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
13.1.2. пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиям и нарушениями гемодинамики;
13.1.3.постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца.
14. Аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий.
15. Облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов.
16. Облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (ей).
17. Варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше. Лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3-4 степени.
18. Ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов, и систем и хронической сердечной недостаточностью 2-3 степени.
19. Болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2-3 степени.
20. Активные формы туберкулеза любой локализации.
21. Осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений.
22. Хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2-3 степени и портальной гипертензии.
23. Хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями

хронической почечной недостаточности 2-3 степени.
24. Неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения.
25. Диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3-4 степени, системные васкулиты.
26. Хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания с умеренными и значительными нарушениями функций.
27. Хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 3 и более степени.
28. Хронические заболевания кожи: хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема; псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориатическая эритродермия; вульгарная пузырчатка; хронический необратимый распространенный ихтиоз, хронический прогрессирующий атопический дерматит.
29. Хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм.
30. Беременность и период лактации.
31. Привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста.
32. Глаукома декомпенсированная.