

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии ГБПОУ Центр НПМР ЛО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального развития Ленинградской области» (далее – ГБПОУ Центр НПМР ЛО и Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБПОУ Центр НПМР ЛО и иными локальными нормативными актами.

1.2. Административная комиссия (далее – комиссия) – это специальный коллегиальный орган, рассматривающий дела об административных правонарушениях, за исключением тех дел, которые законодательством отнесены к компетенции других органов или должностных лиц.

1.3. В состав комиссии входят: директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, юрисконсульт.

При рассмотрении дел об административных нарушениях в филиалах ГБПОУ Центр НПМР ЛО в комиссию входят руководители филиалов и заведующие филиалов в режиме видеоконференции.

1.4. Председателем комиссии является директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО, секретарем комиссии назначается один из членов комиссии.

1.5. Состав административной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии является оперативное решение текущих вопросов по всем разделам деятельности ГБПОУ Центр НПМР ЛО, включая урегулирование споров между участниками служебных отношений и административные правонарушения, требующие коллегиальности.

2.2. Основная задача комиссии – проведение объективного подхода к вынесению решений, требующих коллегиальности.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости для оперативного реагирования по урегулированию споров и административных правонарушений.

3.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются большинством голосов присутствующих при открытом голосовании и оформляются протоколом, который ведёт секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии. Протоколы хранятся в приемной директора.

3.4. Решения административной комиссии носят обязательный характер для работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

3.5. В случае разногласия между членами комиссии решение принимает председатель комиссии.