

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ленинградский областной медицинский техникум»

Утверждено приказом директора ГБПОУ
«Ленинградский областной
медицинский техникум»
от «28» 04 2017 г.

 А.И.Нечаева

приказ № 19

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
ГБПОУ «Ленинградский областной
медицинский техникум»
Протокол № 3 от 23.03.2017 года

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБПОУ «Ленинградский областной
медицинский техникум»
Протокол № 4 от 30.03.2017 года

1. Общие положения

1. Положение о профориентационной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г.Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г.), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529) и другими действующими законодательными актами, Порядком приема в ГБПОУ ЛОМТ, Уставом техникума.

2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профориентационной работы в филиалах техникума.

3. Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых профориентационной комиссией, администрацией ЛПУ в филиалах техникума, органами студенческого самоуправления.

4. Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений.

2. Цели и задачи профориентационной работы

5. Основной целью профориентационной работы является:

- создание системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствие с потребностями рынка труда на основе лично-ориентированного подхода.

6. Основными задачами профориентационной работы являются:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;

- информирование обучающихся о профессиональных образовательных программах, организации образовательной деятельности техникума;

- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям техникума.

3. Основные направления профориентационной работы

7. Основными направлениями профориентационной работы являются:

- профессиональная информация - ознакомление с содержанием профессиональной образовательной деятельности в техникуме, с формами и условиями освоения основных профессиональных образовательных программ, с требованиями, предъявляемыми к выпускнику, возможностями профессионального роста и самосовершенствования и перспективами развития, трудоустройства по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- профессиональная консультация - оказание помощи потенциальным абитуриентам в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

- профессиональный подбор - предоставление рекомендаций потенциальному абитуриенту о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его способностям, увлечениям;

- профессиональная, производственная и социальная адаптация - система мер, способствующих профессиональному становлению студента, формированию у него

соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению профессионализма.

5. Планирование и организация работы

8. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Директором техникума (Приложение 1).

9. Администрация техникума осуществляет контроль за работой профориентационной работы, проводимой в филиалах

10. Профориентационная работа осуществляется комиссией по профориентационной работе, состав которой утверждается Главным врачом ЛПУ (филиал пгт.Токсово, филиал г.Всеволожск, филиал д.Горбунки, филиал г.Луга).

10. Комиссия по профориентационной работе:

- совместно с администрацией техникума разрабатывает план профориентационной работы на учебный год;

- организует работу по проведению профориентационной работы;

- организует проведение Дней открытых дверей в филиалах техникума;

- проводит подготовку к изданию и распространению информационных материалов о специальностях техникума;

- внедряет эффективные методы и средства профессионального информирования, консультирования.

11. Члены профориентационной комиссии:

- организуют и проводят беседы и встречи с обучающимися образовательных организаций;

- распространяют информационные материалы о техникуме: справочники, буклеты, рекламные листки, видео и аудио-материалы;

- участвуют в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;

- участвуют в организации Дня открытых дверей в филиалах техникума;

- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации.

- участвуют в родительских собраниях, проводимых в школах, с целью информирования родителей о специальностях, правилах приема в техникум, роли родителей в профессиональной ориентации, выборе специальности.

12. Органы студенческого самоуправления совместно с заведующими филиалов техникума:

- организуют деятельность молодёжных агитбригад по пропаганде специальностей и профессий техникума.

- разрабатывают и проводят совместные развлекательные, познавательные, спортивно-оздоровительные мероприятия для обучающихся и выпускников школ.

- оказывают помощь в изготовлении рекламных листов, газет, презентаций для поступающих в техникум.

13. Вопросы профориентационной работы рассматриваются на заседаниях педагогических советов техникума, административных совещаниях ЛПУ и заседаниях приемной комиссии.

ПЛАН мероприятий по профориентационной работе в ГБПОУ ЛОМТ

на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Приемная комиссия		
1.1.	Организовать работу профориентационной комиссии: подготовка документации, определить членов профориентационной комиссии	До 01.02.2017 г.	Администрация ЛПУ Администрация техникума
1.2.	Подготовить приказ «О создании профориентационной комиссии» с приложением графика.	До 01.02.2017 г.	Администрация техникума
2.	Наглядная агитация		
2.1.	Разработать информационные буклеты о техникуме	В течение года	Администрация техникума
2.2.	Оформить стенды по профориентации в техникуме, школах, центрах занятости и т.д.	В течение года	Администрация ЛПУ Администрация техникума
3.	Профориентационная работа со школами		
3.1.	Информировать школьников о профессиях техникума (классные часы, дискуссионные площадки)	В течение года	Администрация ЛПУ
3.2.	Рассылать информацию об образовательных услугах техникума (школы, центры занятости)	В течение года	Администрация техникума
3.3.	Организовать профориентационные мероприятия для выпускников школ на территории филиалов техникума (викторины, дискуссионные площадки, диспуты, конкурсы и т.д.)	Февраль – март	Администрация ЛПУ
4.	СМИ		
4.1.	Обновлять информацию о профориентационной деятельности на сайте техникума	В соответствии с планом	А.С.Огородников Н.А.Полякова
4.2.	Размещать информацию о наборе 2017- 2018г. и образовательных услугах на интернет сообществах среди молодежи на сайте техникума	Не позднее мая	А.С.Огородников Н.А.Полякова
4.3.	Подготовить статьи о филиалах техникума для публикаций	В течение учебного года	Заведующие филиалами
5.	Проведение профориентационных мероприятий		
5.1.	Организовать день открытых дверей в филиалах техникума	По графику	Главные м/с, заведующие филиалами
5.2.	Выезжать в школы с профориентационной подготовленной программой (по отдельному графику)	По графику	Главные м/с, заведующие филиалами
5.3.	Организовать круглый стол по вопросам профориентации для представителей школ	Февраль	Администрация ЛПУ
5.4.	Привлечение учащихся старших классов для участия в тематических мероприятиях	По графику в течение года	Главные м/с, заведующие филиалами

6.	Принять участие в конкурса профмастерства	В течение года	А.С.Огородник
7.	Отчет о проделанной работе		
7.1.	Ежемесячный отчет по итогам профориентационной работы	По графику	Администрация ЛПУ
7.2.	Контроль за работой профориентационной комиссии	Ежемесячно	Администрация техникума
7.3.	Отчет о итогах профориентационной работы за 2017 год	Сентябрь 2017 года	А.С.Огородник
8.	Работа с сайтом (размещение и обновление информации, фотоотчеты о мероприятиях, пресс, пост - релизы)	В течение года	А.С.Огородник Н.А.Полякова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе

/Г.А.Сажевич

Методист

/Т.А.Стукова

Зав.отделением СПО

/А.С.Огородникова