

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Ленинградский областной медицинский техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом И.о. директора

№ 27 У от 06.05.2019

Т.В.Крюкова



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ

2019 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной медицинский техникум» (далее - Центр) как учебно-производственного подразделения Техникума, формируемого из числа сотрудников, студентов и выпускников Техникума.

1.2. Центр создан в соответствии с 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа директора ГБПОУ ЛОМТ от 06.05.2019 № 27

1.3. Официальное наименование Центра:

- полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский областной медицинский техникум»;

- сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ ЛОМТ

1.4. Фактический адрес Центра: 194291, РФ, г. Санкт-Петербург, пр. Луначарского, дом 45;

1.5. Почтовый адрес Центра: 194291, РФ, г. Санкт-Петербург, пр. Луначарского, дом 45;

1.6. Адрес сайта в сети Интернет: <https://www.lenoblmedteh.ru>

1.7. Центр создается в целях содействия трудоустройству выпускников по специальности, для взаимодействия с выпускниками и сотрудничества с профессиональными и социальными партнерами Техникума.

1.8. Планирование и организацию работы Центра осуществляет ответственный за работу Центра, назначаемый приказом директора Техникума из числа опытных, квалифицированных и авторитетных сотрудников Техникума. Ответственный за работу Центра входит в состав Методического совета Техникума.

1.9. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.10. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности Центра, для исполнения всеми сотрудниками Центра, в том числе, преподавателями Техникума в части их деятельности, связанной с работой Центра.

## **II. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

-Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 " Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования "Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

-Устав Техникума.

### III. Термины и сокращения

**ЦМК** - цикловая методическая комиссия

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**МС** - Методический совет Техникума

### IV. Основная часть

#### 4.1. Цель, задачи и функции деятельности Центра

4.1.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников Техникума на основе взаимодействия с профессиональными и социальными партнерами, а также создание аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным условиям рынка труда.

4.1.2. Для достижения указанной цели и реализации стратегии развития профессиональных программ Центр решает следующие **задачи**:

1. Создание комплекса мер по содействию трудоустройства выпускников техникума в соответствии с направлением освоенной профессиональной программой.
2. Организация методического сопровождения индивидуальных профессиональных траекторий в контексте профессиональной карьеры.
3. Формирование диагностической и аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным требованиям рынка труда.
4. Создание условий для развития социальной мобильности выпускников профессиональных программ.
5. Оказание информационной поддержки студентов о положении на рынке труда, перспективах трудоустройства по специальности, вакансиях, образовательных программах организаций работодателей.

4.1.3 Центр осуществляет следующие **функции**:

- аналитическую;
- диагностическую;
- информационную;
- координационную;
- консультационную;
- социальную.

#### 4.2. Направления работы Центра

Для реализации поставленных задач Центр осуществляет работу по следующим направлениям деятельности:

##### I группа задач

- анализ потребностей системы здравоохранения, оценка кадрового дефицита в Ленинградской области в специалистах - выпускниках

Техникума;

- подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей;
- индивидуальное профессиональное консультирование выпускников;
- организация временной занятости студентов;
- сотрудничество с работодателями;
- взаимодействие с образовательными организациями, с местными органами власти,
- муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

## **II группа задач**

- взаимодействие с Методическим советом техникума, цикловыми методическими комиссиями по вопросам обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения производственной практики и другим вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- консультирование студентов по вопросам профессионального развития.

## **III группа задач**

- формирование электронной базы данных выпускников техникума;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума;
- формирование электронного банка вакансий;
- проведение анкетирования студентов и работодателей, социологических исследований по вопросам трудоустройства;

## **IV группа задач**

- осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности, и мониторинг их профессионального роста;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах соответствующей тематической направленности и др.

## **V группа задач**

- информирование студентов о ситуации на рынке труда, вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте техникума;
- проведение Ярмарок вакансий, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром задач;

### **4.3. Работа со студентами последнего года обучения**

4.2.1. Формирование банка данных студентов последнего года обучения, находящихся в процессе поиска работы путем заполнения анкет, составления

резюме, обновления электронной базы данных и др.;

4.2.2. Ознакомление студентов последнего года обучения с базой вакансий территориальных органов по труду и занятости, стажировками, предлагаемыми Работодателями, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений Работодателей, поступающих при их непосредственном обращении в Центр;

4.2.3. Организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускников, мероприятия того или иного Работодателя, проведение круглых столов с Работодателями и др.);

4.2.4. Содействие в организации рабочих групп по трудоустройству в филиалах Техникума с целью получения информации о предполагаемом месте работы студентов последнего года обучения и ознакомление выпускников, которые еще не определились с выбором, с базой вакансий (в соответствии с полученной ими специальностью);

4.2.5. Привлечение будущих Работодателей для более детального «знакомства» студентов последнего года обучения с тем или иным предприятием, спецификой работы в той или иной должности, требованиями, предъявляемыми Работодателем к тому или иному специалисту;

4.2.6. Привлечение представителей Работодателей на заседания Государственной аттестационной комиссии;

4.2.7. Оказание помощи студентам последнего года обучения в составлении резюме, психологическое сопровождение;

4.2.8. Выдача и контроль за возвратом Уведомления о трудоустройстве выпускника.

4.2.9. Ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ ЛОМТ в сети Интернет.

#### **4.4. Управление Центром содействия трудоустройству выпускников Техникума**

4.3.1. Возглавляет Центр - ответственный, назначаемый директором ГБПОУ ЛОМТ, осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

4.3.2. Ответственный за работу Центра находится непосредственно в подчинении заместителя директора по учебной работе.

4.3.3. Ответственный за работу Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3.4. Ответственный за работу Центра имеет право:

- по согласованию с заместителем директора по УР ходатайствовать о поощрении сотрудников;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Техникума, настоящим Положением.

#### 4.3.5. Ответственный за работу Центра обязан:

- планировать и проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать профессиональные связи с работодателями по вопросам трудоустройства по специальности и сопровождения выпускников техникума;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- привлекать выпускников Техникума - представителей работодателя к профессиональному сотрудничеству;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать мониторинговые исследования по вопросам трудоустройства и адаптации на рабочем месте выпускников Техникума;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

#### 4.3.6. Ответственный за работу Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за сохранность документов

4.3.7. План работы Центра утверждает директор Техникума по согласованию с заместителем директора по УР.

4.3.8. Центр на добровольной основе привлекает к работе сотрудников Техникума, выпускников техникума, работающих по специальности, общественность.

### **4.5. Реорганизация и ликвидация Центра содействия трудоустройству выпускников Техникума**

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по УР.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата согласования
1.	Крюкова Татьяна Васильевна	И.о.директора		06.05.2019
2.	Сажевич Галина Аркадьевна	Зам.директора по УР		06.05.2019
3.	Огородникова Анна Сергеевна	Зав.отделением СПО		06.05.2019
4.	Корякина Антанина	Инженер по ТСО и ВТ		06.05.2019