

Комитет по здравоохранению Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития  
Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора  
ГБПОУ Центр НПМР ЛО  
Г.В. Крюкова  
приказ от 07.10.2019 № 53



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее по тексту – Центр) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава Центра и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а также локальных актов Центра и регламентируют правила поведения и учебы посетителей и обучающихся Центра, их взаимоотношения с работниками и администрацией Центра как в процессе обучения, так и во внеучебное время.

1.2. Обучающимися Центра являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Центра для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.3. Правила внутреннего распорядка хранятся в Центре на видном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории Центра.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **2. Управление Центром**

2.1. Непосредственно руководит образовательной организацией директор Центра. Директор осуществляет управление Центром как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.2. В состав администрации Центра помимо директора входят его заместители, заведующие филиалами Центра.

2.3. В Центре созданы органы самоуправления: Общее собрание, Методический совет, Педагогический совет и др. Общее собрание Центра является высшим органом самоуправления. Его решения обязательны для всех работников и обучающихся, в части их касающейся. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-методическую и научную деятельность в Центре.

## **3. Права и обязанности обучающихся**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию (подписания Договора между Центром и обучающимся, его родителями, законными представителями).

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2. Знать и выполнять положения Устава Центра, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся.



3.1.3. Овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

3.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

3.1.5. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.1.6. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и государственную итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в Центре.

3.1.7. При входе в образовательную организацию соблюдать пропускной режим в здания и помещения Центра.

3.1.8. Для обучающихся Центра устанавливаются следующие виды одежды:

- повседневная одежда – медицинский халат (медицинский костюм), для практических занятий – медицинский халат и медицинская шапочка (колпак);
- спортивная одежда (для занятий физической культурой).

На учебные занятия обучающиеся обязаны являться в медицинском халате и сменной обуви. У девушек должна быть аккуратная прическа и сдержанный макияж.

3.1.9. При входе преподавателей в аудиторию приветствовать их, вставая с места.

3.1.10. Принимать участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе.

3.1.11. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории образовательной организации. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений колледжа. Беречь собственность Центра.

3.1.12. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. На время прохождения производственной практики следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией.

3.1.13. Посещать предприятие общественного питания согласно графику питания; во время обеда вести себя спокойно, не разговаривать.

3.1.14. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Центра.

3.1.15. Материальный ущерб, нанесенный Центру по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

3.1.14. Во время учебных занятий обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы коллег, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.1.16. Во время занятий обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.1.17. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия в соответствии с графиком дополнительных занятий кабинета.

3.1.18. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся обязаны в этот же день поставить об этом в известность классного руководителя группы (куратора, заведующего филиалом).

3.1.19. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.1.20. Получать стипендию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.21. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе получать моральное или материальное поощрение.

3.1.22. Пользоваться собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.2. На получение профессионального образования по избранной специальности и профессии в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

3.2.3. На обжалование приказов и распоряжений, администрации Центра в установленном законодательством порядке.

3.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра в порядке, установленном уставом образовательной организации и локальными актами.

3.2.5. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Центра.

3.2.6. На свободное посещение мероприятий Центра, не предусмотренных учебным планом.

3.2.7. На переход по собственному желанию с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемым Центром.

3.2.8. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами бесплатным питанием, льготным проездом на транспорте и пр.



3.2.9. На работу во внеучебное время.

3.2.10. Обучающимся предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания образования.

3.2.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск.

3.3. Обучающемуся запрещается:

3.3.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.

3.3.2. Курить в образовательной организации, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию образовательной организации, делать надписи на стенах, портить имущество Центра, пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

3.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

3.3.4. Проносить на территорию Центра оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

3.3.5. Находиться в помещениях и на территории Центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.6. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Центра.

3.3.7. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Центра.

3.3.8. Находиться в зданиях Центра в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

3.3.9. Приводить в помещения Центра посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;

3.3.10. Ставить личный автотранспорт на территории Центра, на проезжей части дорог, ближе 5 метров от стен зданий.

3.3.11. В целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить в образовательную организацию крупные суммы денег.

3.3.12. Не играть в Центре в компьютерные и иные игры;

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации принятых образовательных программ.

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу, регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках регламента и расписания занятий.

4.3. Учебные планы рассматриваются на заседании предметно-цикловой методической комиссии, утверждаются и подписываются директором Центра.

4.4. Календарный учебный график, регламент работы и расписания занятий утверждаются директором Центра.

4.5. Прием граждан для обучения в Центр производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Центр.

4.6. Администрация Центра при приеме абитуриента на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Центра, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

4.7. Обучение в Центре производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным графикам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначаются классный руководитель (куратор).

4.8. В Центре установлена 6 дневная рабочая неделя.

4.9. Для обучающихся учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

4.10. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

4.11. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий Центра.

Продолжительность урока (академического часа) не может превышать 45 минут.

4.12. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

4.13. По окончании Центра обучающемуся выдается диплом.

4.14. Деятельность молодежных, и любых других законных общественных, объединений, движений в Центре регламентируется локальными актами в соответствии с законодательством РФ.

## **5. Поощрения и взыскания обучающихся**

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация Центра.

5.2. Применяются следующие виды поощрения: назначение скидки на оплату обучения; объявление благодарности; награждение благодарственным



письмом; награждение грамотами, дипломами; выдача премии; награждение ценным подарком; назначение именных стипендий; иные поощрения.

5.3. Поощрения объявляются приказом директора, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

5.5. Администрация Центра не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее месяца с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ Центр НПМР ЛО предусмотрен в одноименном Положении Центра, утвержденном руководителем Центра.

5.6. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.