



Комитет по здравоохранению Правительство Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Центр непрерывного профессионального
медицинского развития Ленинградской области»
ГБПОУ Центр НПМР ЛО



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБПОУ Центр НПМР ЛО
Т.В. Крюкова
2019 г.
приказ от 19.11.2019 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В ГБПОУ ЦЕНТР НПМР ЛО**

Санкт-Петербург
2019

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846);

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 514);

34.02.01 Сестринское дело (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502);

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее – ГБПОУ Центр НПМР ЛО, Центр);

- Программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в ГБПОУ Центр НПМР ЛО по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело

34.02.01 Сестринское дело;

- другими локальными актами Центра.

1.2. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА. Сроки на подготовку и защиту ВКР определяются программой ГИА по специальности.

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ по специальности требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности.

1.5. ВКР - это итоговая аттестационная самостоятельная работа обучающегося с элементами исследования в профессиональной области деятельности, выполненная на выпускном курсе в виде выпускной квалификационной работы, оформленная в

письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.6. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, а также закреплению знаний выпускника при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач. Защита ВКР позволяет определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, проверить качество полученных обучающимся знаний и умений, оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.8. Организационные вопросы подготовки обучающимися ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.9. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно.

1.10. Сотрудники Центра, работающих в рамках данного положения принимают все возможные и необходимые меры для недопущения возникновения конфликта интересов и коррупционных факторов; в случае если им станет известно о данных коррупционных факторах они обязаны поставить в известность администрацию Центра, а так же соответствующие правоохранительные органы.

II. Определение темы ВКР

2.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития здравоохранения, иметь практико-ориентированный характер.

Тема должна учитывать современные стандарты практической деятельности специалистов, внедрение в деятельность медицинских и фармацевтических организаций новых технологий, проектов.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) по специальностям.

Перечень тем согласовывается с представителями медицинских организаций, согласно действующим Соглашениям о взаимодействии/договорам о производственной практике по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

По итогам решения Методического совета перечень тем вносится в программы ГИА по специальностям.

2.2. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и

выполняться, преимущественно, по предложениям медицинских организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать обозначенной теме;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

2.4. При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.5. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено возможностью/необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

III. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководство выпускной квалификационной работой

3.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей/кураторов и консультантов по отдельным частям ВКР (при необходимости) утверждаются приказом директора Центра.

К каждому руководителю/куратору ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2 В обязанности руководителя/куратора ВКР входят:

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем/куратором и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты и защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, на титульном листе обучающийся и руководитель/куратор ставят свои подписи, работа передается рецензенту.

3.4. Руководитель/куратор ВКР готовит отзыв о ВКР и работе обучающегося по её выполнению. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются освоение общих и профессиональных компетенций, знания и умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, степень самостоятельности

обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и оценкой работы обучающегося.

3.5. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами.

IV. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и включают в себя: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.2 Требования к выполнению ВКР.

4.2.1 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями, указанными в данном Положении.

4.2.2 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, роль решения данных проблем в работе специалиста.

4.2.3 Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

4.2.3.1 Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики по изучаемой проблеме, освещение этических вопросов практической деятельности специалиста, анализ примеров передовых практик по решению изучаемой проблемы (по материалам российских и зарубежных исследований), применение технологий электронного здравоохранения, освещение экологических проблем, связанных с темой работы и др.

Работа должна учитывать современные стандарты практической деятельности специалистов, внедрение в практическую деятельность медицинских организаций новых технологий.

4.2.3.2. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного непосредственно обучающимся, в том числе во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- описание условий практического исследования (отделения медицинской организации и оказание медицинской помощи по предмету исследования);
- освещение вопросов безопасности выполнения работ, охраны труда (безопасность и

эргономика);

- описание материала и методики исследования;
- анализ полученных результатов;
- выводы - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем практические рекомендации для специалистов или пациентов, направленные на решение выявленных проблем.

Результаты анализа должны быть наглядно представлены, например, в виде аналитических таблиц, расчетов, формул, схем, диаграмм и графиков.

4.2.4 Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.2.5 Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, статьи из профильных журналов, в том числе электронных, материалы сборников конференций (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

4.2.6 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.2 Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет 40-60 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста, объем заключения 2-3 страницы. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный, верхнее поле 1,5 см, нижнее поле — 2,0 см, левое поле — 3,0 см и правое — 1,0 см; абзац должен быть равен 1,25 см. Номер страницы проставляют в нижней части листа по центру, без точки.

ВКР выполняется на бумаге формата А4 в жестком переплете.

4.3 За все сведения, представленные в ВКР, принятые решения, результаты обработки, анализа и представления данных несет ответственность автор ВКР.

4.4 Документы ВКР, представляемые для защиты, включают ВКР, Отзыв руководителя/куратора, Рецензию.

V. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1 ВКР подлежат обязательному внешнему рецензированию.

5.2.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из медицинских организаций и преподавательского состава. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.2 Рецензия должна включать:

- оценку степени актуальности темы ВКР;
- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и индивидуальному заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.3 После решения вопроса о допуске обучающегося к защите, ВКР представляется Государственной экзаменационной комиссии в сроки защиты обучающимся ВКР.

VI. Процедура защиты ВКР

6.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.2 Решение о допуске ВКР к защите определяется заместителем директора по учебной работе.

К защите допускаются работы, оформленные в соответствии с разделом IV настоящего Положения, имеющие отзыв руководителя ВКР, внешнюю рецензию и результаты проверки работы на наличие заимствований.

Вместе с ВКР, оформленной на бумажном носителе, обучающийся обязан предоставить Отзыв, Рецензию, а также электронный вариант работы, записанный на оптический носитель информации, презентацию (диск CD-R, CD-RW).

6.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Защита ВКР оценивается по показателям демонстрации сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с оценочным листом сформированности ОК и ПК по 5-ти бальной шкале. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.3 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в учебной части. В протоколе записываются: вопросы, заданные в ходе заседания ГЭК, итоговая оценка ВКР.

6.4 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более

10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.5 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.6 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.7 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.8 Обучающиеся, не защитившие ВКР или получившие на защите неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной защите не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.9 Для защиты ВКР обучающиеся, не защитившие ВКР или получившие на защите неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторная защита ВКР для одного обучающегося назначается не более двух раз.

6.10 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.11 Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

VII. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в ГБПОУ Центр НПМР ЛО. Ответственный за хранение - заведующий отделением СПО. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации. ВКР могут быть представлены на конкурсах выпускных квалификационных работ.