



Комитет по здравоохранению Правительство Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Центр непрерывного профессионального  
медицинского развития Ленинградской области»  
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Т.В. Крюкова

2019 г.



Приказ от 27.12.2019 № 81-у

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ГБПОУ ЦЕНТР НПМР ЛО**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее - Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации.

1.2. При осуществлении своих полномочий апелляционная комиссия руководствуется:

- ч.5 ст.59 Закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее – ГБПОУ Центр НПМР ЛО, Центр) и иными локальными актами Центра.

## **2. Состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Центра, не входящих в данном

учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Центра либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта Учредителя.

2.4. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии.

2.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;
- определяет план работы;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов;
- проводит заседание Комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы Комиссии;
- участвует в голосовании;
- проводит анализ документов и фактов предъявленных выпускником;
- подписывает протокол, содержащий результаты решения Комиссии (приложение № 1 Положению);
- осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц,



принимающих участие работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- участвует в голосовании;
- по ходу заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции организационно-технического характера.

2.10. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- участвуют в голосовании;
- проводят анализ документов и фактов предъявленных выпускником;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

3.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

3.2.1. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

3.2.2. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

3.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

3.5.1. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

3.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии с заключением председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР.

3.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Центра.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Центр непрерывного профессионального  
медицинского развития Ленинградской области»  
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

ПРОТОКОЛ №  
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия ИО)

Члены Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
в присутствии председателя ГЭК \_\_\_\_\_

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия ИО)

По специальности \_\_\_\_\_

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР / сдаче государственного экзамена.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию обучающегося, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (нужное подчеркнуть) комиссия установила (приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции):

Решение комиссии:

Апелляцию \_\_\_\_\_ и  
отклонить / удовлетворить

результат \_\_\_\_\_  
сохранить/ выставить иной

государственной итоговой аттестации с оценкой \_\_\_\_\_  
хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Председатель Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Секретарь Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка