



Комитет по здравоохранению Правительство Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Центр непрерывного профессионального  
медицинского развития Ленинградской области»  
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Протокол № 1/21  
от « 02 » 02 2021

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ГБПОУ Центр НПМР ЛО  
А.Г. Нефедова  
« 03 » 02 2021

Приказ от 03.02.2021 № 20

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего,  
должности служащего

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуру присвоения квалификации по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» при освоении профессионального модуля обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;

– Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;

– Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 502;

– Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 514.

1.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее – квалификационный экзамен).

1.4. Квалификационный экзамен является формой внешнего (с участием работодателей) независимого от производителя образовательной услуги оценивания компетентностных образовательных результатов.

1.5. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и присвоения на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

## **2. Порядок присвоения квалификации рабочего, должности служащего**

2.1. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело осваивают профессию «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, в рамках одного из видов профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.2. В соответствии с учебным планом освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается квалификационным экзаменом с результатом: профессиональный модуль «освоен/не освоен» с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Форма проведения квалификационного экзамена устанавливаются ГБПОУ Центр НПМР ЛЮ самостоятельно.

2.5. Контрольно-оценочные средства квалификационного экзамена рассматриваются на предметно-цикловой комиссии Центра, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.6. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

2.7. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или)

отчисленным из ГБПОУ Центр НПМР ЛО, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **3. Организация работы аттестационно-квалификационной комиссии**

3.1. По профессиональному модулю формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия.

3.2. В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь.

3.3. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.4. Председателем комиссии назначается представитель работодателя.

Члены комиссии: ведущие преподаватели профессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла, представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне образовательной организации (по согласованию).

3.5. Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

3.6. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведёт делопроизводство и осуществляет следующие функции:

– информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.;

– оформляет и подписывает оценочную ведомость и протокол заседания аттестационно-квалификационной комиссии;

– оформляет Документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего» установленного образца и Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, книгу регистрации выдаваемых документов о квалификации.

3.7. К аттестации на заседании аттестационно-квалификационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все структурные элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: прохождение теоретического междисциплинарного курса и практики: учебной и производственной (по профилю специальности) или производственной (по профилю специальности), каждый из которых завершается дифференцированным зачётом.

3.8. ГБПОУ Центр НПМР ЛО обеспечивает необходимые материально-технические и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (помещения и лаборатории,

программа, комплекты оценочных средств, оборудование, расходные материалы и др.).

3.9. Перед началом квалификационного экзамена член аттестационно-квалификационной комиссии знакомит аттестуемых с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения.

3.10. Время выполнения задания не должно превышать времени, обозначенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств.

3.11. Результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационно-квалификационной комиссии. В случае если предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности аттестуемого, то проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов экзаменаторов.

3.12. Критериями для присвоения квалификации по рабочей профессии и должности служащих являются:

– качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;

– соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к рабочим разрядам, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующим на момент применения.

3.13. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчёта результатов по инструкциям и/или критериям, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

3.14. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого аттестуемого аттестационно-квалификационной комиссией выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. Кроме того, выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств.

3.15. Решение аттестационно-квалификационной комиссии фиксируется в оценочной ведомости и зачётной книжке обучающегося. Оценочную ведомость и протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, члены комиссии и секретарь. В протоколе фиксируются:

- результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля и квалификационных испытаний с оценками;
- решение об освоении программы профессионального обучения с присвоением квалификации.

3.16. В случае если обучающийся не сдал квалификационный экзамен по уважительной причине, он имеет право его пересдать в установленный Центром период, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения квалификационного экзамена впервые.

#### **4. Документы по присвоенной квалификации**

4.1. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» обучающийся получает Документ о квалификации «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего».

4.2. Образовательные организации самостоятельно устанавливают образцы выдаваемого СВИДЕТЕЛЬСТВА о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

4.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в образовательной организации постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

4.4. СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего не является документом государственного образца, а является документом установленного образца, разработанного образовательной организацией.