



Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Центр непрерывного профессионального
медицинского развития Ленинградской области»
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБПОУ Центр НПМР ЛО



Т.В. Крюкова

от 24.10.2019 г.

Введено в действие

приказом № 3 от 14.10.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ НА ОСНОВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ В ГБПОУ ЦЕНТР НПМР ЛО**

Санкт Петербург:

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
3.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	11
4.ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ	13
5.ТИРАЖИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММ	13
6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14
Приложение 1 Макет программы	15
Приложение 2 Лист внесения изменений	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее - ГБПОУ Центр НПМР ЛО), который определяет общие требования к разработке, оформлению и утверждению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов по реализуемым в ГБПОУ Центр НПМР ЛО специальностям дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение о разработке ДПП и учебно - методических комплексов (УМК) к ним, предназначено для введения единых требований к разработке ДПП повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее - ПК и ПП) и УМК, реализуемых в ГБПОУ Центр НПМР ЛО, определяет структуру и содержание дополнительных профессиональных программ ПК и ПП и УМК, устанавливает срок их разработки и публикации.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г, №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

- основным программам профессионального обучения»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»,
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 7 октября 2015 г. № 700н; «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (в редакции от 11.10.2016);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 года № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных учреждениях»,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»,
- Письмом Минобрнауки РФ от 22.04.2015 г. № ВК1030/06 «О направлении методических рекомендаций» (разъяснения по разработке дополнительных

профессиональных программ на основе профессиональных стандартов),

-Уставом ГБПОУ Центр НПМР ЛО,

-иными документами, регламентирующими образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Образовательная программа - специально организованный целенаправленный процесс по достижению заданных результатов профессионального обучения. Образовательная программа комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ (модулей), форм аттестации, оценочных материалов, организационно-педагогических условий и иных компонентов (пункт 9 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ). Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

1.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. К ДПП относятся программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. ДПП разрабатываются с учетом направлений основных образовательных программ ГБПОУ Центр НПМР ЛО и соответствуют обязательным требованиям к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальностям и направлению подготовки.

1.7. Применение профессиональных стандартов при разработке ДПП предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 г. №23.

1.8. К освоению ДПП ПК и ПП допускаются лица, имеющие соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Программа повышения квалификации дополнительной профессиональной подготовки должна учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программа профессиональной переподготовки и повышения квалификации разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.2. Структура ДПП ПК или ПП включает в себя следующие

2.3. обязательные компоненты (Приложение 1):

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о программе.

1.1. Цели и задачи программы.

1.2. Категория слушателей.

РАЗДЕЛ 2. Планируемые результаты освоения программы.

РАЗДЕЛ 3. Содержание программы.

3.1 Учебный план.

3.2 Календарный учебный график.

РАЗДЕЛ 4. Рабочие программы дисциплин (модулей). РАЗДЕЛ 5. Оценка результатов освоения программы.

4.1. Перечень контрольно-диагностических материалов.

4.1.1. Тестовые задания.

4.1.2. Комплект ситуационных задач.

4.1.3. Вопросы для подготовки к итоговой аттестации.

4.2. Регламент проведения итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 5. Организационно-педагогические условия реализации программы.

5.1. Квалификационные требования для преподавания программы.

5.2. Материально-техническое обеспечение программы.

5.3. Программное обеспечение.

5.4. Список литературы, информационное обеспечение.

2.3. Результаты обучения по дополнительным профессиональным программам (ПК, ПП) должны определяться перечнем компетенций, приобретение и (или) актуализация/совершенствование которых планировались в процессе реализации ДПП.

2.4. Формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой и (или) договором об оказании услуг

2.5. дополнительного профессионального образования. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов посредством получения новых компетенций (программы ПП), актуализации/совершенствованию освоенных ранее компетенций (программы ПК), заявленных в программе.

2.6. Титульный лист содержит основные реквизиты:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом ГБПОУ Центр НПМР ЛО
- в правом верхнем углу «Утверждаю» директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- наименование дополнительной профессиональной образовательной программы ПК или ПП,
- в нижнем левом углу: категория слушателей, форма обучения, вид и объем занятий — в академических часах.
- на оборотной стороне титульного листа нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми составлена дополнительная профессиональная образовательная программа ПК или ПП; разработчики программы; рецензенты; дата, № протокола заседания цикловой методической комиссии, на котором обсуждалась программа, виза председателя цикловой комиссии; дата, № протокола Методического совета ГБПОУ Центр НПМР ЛО, на котором программа рассмотрена и утверждена.

2.7. Общие сведения о программе.

В пояснительной записке дополнительной профессиональной программы указывается цель и задачи освоения программы, категории слушателей.

2.8. Планируемые результаты освоения программы должны включать:

Характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, характеристику профессиональных компетенций специалиста, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы ПК или ПП и новые

профессиональные компетенции, формирующиеся в результате освоения дополнительной профессиональной программы ПП. Профессиональные компетенции, включающие в себя компетенции в диагностической деятельности, в лечебной деятельности, в реабилитационной деятельности, в профилактической деятельности, в организационно – управленческой деятельности), подлежащих формированию и (или) совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы ПК или ПП.

Профессиональные компетенции для программ повышения квалификации разрабатываются на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Профессиональные компетенции для программ профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В планируемых результатах следует отразить знания, умения, владения практическими навыками по окончании освоения дополнительной профессиональной образовательной программы ПК или ПП.

Слушатель, успешно освоивший программу, будет обладать новыми профессиональными компетенциями, включающими в себя способность/готовность (то есть сформулировать новые профессиональные компетенции врача, формирующиеся в результате освоения ДПП).

2.9. Содержание программы включает учебно-тематическое планирование занятий с указанием их объема в академических часах, а также осваиваемых/совершенствующихся компетенций по темам в соответствии с планируемыми результатами освоения программы, календарный учебный график.

2.10. Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат тематики по разделам с указанием вида и объема (часы) занятий.

2.11. Оценка результатов освоения программы содержит перечень контрольно-диагностических материалов, проверяющих освоение заявленных компетенций, регламент проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы ПК или ПП должна проверять овладение компетенциями, трудовыми функциями в соответствии с профессиональным стандартом и квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалистам. Итоговая аттестация включает:

- вопросы, выявляющие владение слушателем теоретическим материалом дополнительной профессиональной программы ПК или ПП;
- задания, выявляющие практическую подготовку слушателя;
- оценочные материалы.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам ПП и ПК.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения дополнительной профессиональной программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

2.12. Организационно-педагогические условия реализации программы включают квалификационные требования для преподавания программы, материально-техническое и программное обеспечение реализации образовательной программы. Рекомендуемая литература должна включать материалы в соответствии с тематикой программы, опубликованные не позднее 10 лет. Информационное обеспечение обучения также включает

2.13. профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2.14. Лист Дополнений и изменений к Дополнительной профессиональной программе оформляется в соответствии с Приложением № 2).

2.15. Структура ДПП может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется цикловой методической комиссией ДПО самостоятельно с учетом специфики разрабатываемой программы.

2.16. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать: квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей; профессиональные стандарты (при наличии); федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и высшего образования; современные образовательные технологии и средства обучения; совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам; принятые правила оформления ДПП. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам определяется целью и планируемыми результатами освоения программы.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Проектирование или разработка новой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или

профессиональной переподготовки может осуществляться по заявке, поступившей от предприятия, организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления, физических лиц (далее – заказчик) или, в инициативном порядке, преподавателями колледжа или цикловой методической комиссией.

3.2. Ответственным за разработку, содержание и обновление ДПП является заведующий цикловой методической комиссией, преподаватели которой разработали данную программу.

3.3. Для утверждения новой ДПП или внесения изменений в программу необходимы следующие действия:

- Рассмотрение и утверждение проекта ДПП на заседании цикловой методической комиссии.
- Рецензирование ДПП.
- Рассмотрение и утверждение ДПП на Методическом совете ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

3.4. Алгоритм разработки дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов

3.4.1. Создание рабочей группы

Для повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями организации, осуществляющей образовательную деятельность (структурного подразделения организации), рекомендуется включаются представители работодателей и (или) иных заказчиков (потребителей) образовательных услуг ДПО.

3.4.2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана дополнительная профессиональная программа.

3.4.3. Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (выполняется при разработке

или обновлении дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки).

3.4.4. Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ

3.4.5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по дополнительной профессиональной программе

3.4.6. Формирование структуры и содержания дополнительной профессиональной программы

3.4.7. Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительной профессиональной программы

3.4.8. Разработка учебного плана и календарного учебного графика

3.4.9. Экспертиза дополнительной профессиональной программы

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Разработанные ДПП оформляются рабочей группой в соответствии с макетом, приведенным в Приложении 1.

4.2. Стиль оформления основного текста ДПП должен содержать следующие установки: – формат бумаги – А4; В оформлении рабочих программ действуют общие требования к текстовым документам (ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД.): Размер шрифта – 14. Межстрочный интервал – 1,15 – 1,5. Абзац – 1,25 (устанавливается автоматически). Поля: левое – 3, правое – 1 – 1,5, верхнее, нижнее – 2 – 2,5. Нумерация страниц – сквозная, в нижнем правом углу, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не указывается, но учитывается).

4.3. В верхнем колонтитуле указывается ГБОУ Центр НПМР ЛО и наименование программы

5. ТИРАЖИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММ

5.1 Утвержденная ДПП храниться в печатном и электронном виде в

Положение разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов в ГБПОУ Центр НПМР ЛО
методическом кабинете ГБПОУ Центр НПМР ЛО. Копии рабочей

программы хранятся у руководителя ДПО ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

5.2 Во избежание появления неучтенных экземпляров программ, копирование ДПП без согласования с председателем методической комиссии запрещается.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение о разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов в ГБПОУ Центр НПМР ЛО вступает в силу с 30.09.2019г и действует до его изменения или отмены в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Макет программы

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»

РАССМОТРЕНО
На методическом совете
Протокол № _____
«....» 20... года

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

«....»20... года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Название программы»

Уровень квалификации /Категория слушателей:

Форма обучения: _____ очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург

20__г.

Оборотная сторона титульного листа.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки предназначена для специалистов по специальности *указывается специальность, требования к исходному уровню и профессиональной подготовки слушателей.*

На перечисляются основные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми составлена дополнительная профессиональная образовательная программа (по иерархии). Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (действующая редакция) на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) *среднего профессионального образования/ высшего образования (далее - ФГОС СПО/ ФГОС ВО) шифр «Название»,* утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ (*дата номер приказа*), Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» и Национальным реестром профессиональных стандартов, с учётом требований изложенных в *нормативно-правовые актах.*

Разработчики программы и рецензенты

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области»

Разработчик (и):	1. Преподаватель высшей (первой) категории, преподаватель дисциплины ГБПОУ Центр НПМР ЛО, ученая степень, звание	Фамилия имя отчество
------------------	--	----------------------

	2. ...	
Рецензенты:	Внутренняя рецензия: должность рецензента Внешняя рецензия, название организации	Фамилия имя отчество рецензента Фамилия имя отчество рецензента, должность, ученая степень, звание

Дата, № протокола заседания цикловой методической комиссии, на котором обсуждалась программа, виза председателя цикловой комиссии.

Дата, № протокола Методического совета ГБПОУ Центр НПМР ЛО, на котором программа рассмотрена и утверждена.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	стр
1.1. Цель реализации программы	
1.2. Планируемые результаты обучения	
1.3. Категория слушателей. Требования к уровню образования слушателя	
1.4. Форма обучения	
1.5. Нормативный срок освоения программы	
1.6. Цель и планируемые результаты обучения <i>(вариант для программ профессиональной переподготовки)</i>	
1.7. Цель и планируемые результаты обучения <i>(вариант для программ для программ повышения квалификации)</i>	
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

«Название программы»

1.1. Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Название дополнительной профессиональной программы повышения квалификации» по специальности «*Сестринское дело*» состоит в совершенствовании компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами. Нормативно-правовую основу разработки Программы составляют:

- Федеральный закон от 21 ноября 2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой

Профессионально- общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. N 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Росстандарта от 08.12.2016 No 2007-ст «О принятии и введение в действие Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016г. No83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. No 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015г. N АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. N 06-381 "О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ";
 - Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015г. No ВК- 1030/06 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015г. No ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014г. N АК- 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативно-правового регулирования в сфере ДПО»;
 - Методические рекомендации Минобрнауки России от 22.01.2015 NoДЛ-1/05вн «Методически рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»
 - Локальные акты ГБПОУ Центр НПМР ЛО
- Программа разработана на основе требований ФГОС

(заполняется только для программ профессиональной переподготовки,

Положение разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов в ГБПОУ Центр НПМР ЛО приводится наименование соответствующего ФГОС).

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

_____ (приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

12. Планируемые результаты обучения

Характеристика профессиональных компетенции, подлежащих освоению / совершенствованию при реализации дополнительной профессиональной образовательной программы

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести знания, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

ПК 1. Осуществлять

ПК 2. Осуществлять

13. Категория слушателей. Требования к уровню образования слушателя (имеющаяся квалификация):

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие *среднее профессиональное образование по специальности*

«Сестринское дело»

14. Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

1.5 Нормативный срок освоения программы: *36 часов*

Очно

Теория -2 часа (вебинар)

Практические занятия - 20

часов

Итоговая аттестация (экзамен) - 3 час

Заочно теоретические занятия -11 часов.

1.6. Цель и планируемые результаты обучения (*вариант для программ профессиональной переподготовки*)

Поскольку цель представляет собой осознанное представление (предвосхищение) результата деятельности, в структуре образовательной программы в соответствии с требованиями к таким документам цель и планируемые результаты обучения могут быть представлены следующим образом:

1.6.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Выпускник готовится к следующим видам деятельности: *указываются один или несколько видов деятельности* _____

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н)

1.6.2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	

ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

ПК - профессиональные компетенции ВД вид(ы) деятельности

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК) <*> (заполняется при наличии):	

1.7. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ для программ повышения квалификации)

Программы повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В структуре программы повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам (в соответствии с пунктом 6 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам") необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Поскольку компетенция -

динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности - цель и планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации могут быть представлены следующим образом:

Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций

Виды деятельности (ВД)*	Профессиональные компетенции(ПК)*	Практический опыт (П)***	Умения (У)****	Знания (З)****
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1	П 1.1 П 1.2	У 1.1 У 1.2	З 1.1 З 1.2
	ПК 2	П..		
	ПК 3			
	ПК ...			
ВД 2	ПК 1	П 1.1 П 1.2	У 1.1 У 1.2	З 1.1 З 1.2
	ПК 2	П..		
	ПК 3			
	ПК ...			
ВД n				

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____

* Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.

** Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать "имеющиеся"

компетенции". Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать "осваиваемые компетенции".

***> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).*

****> Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).*

2. Содержание программы

Учебный план программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки для специалистов со средним/высшим медицинским профессиональным образованием «*Название*»

п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (для программ ПП) Наименование учебных тем (для программ ПК)	Компетенции	Всего часов	Количество аудиторных часов		Стажировка (часы)	Форма контроля
				Лекции и (часы)	Практические занятия (часы)		
1	<i>Учебный модуль/раздел 1</i>						
2	<i>Учебный модуль/раздел 2</i>						
3							
	Итоговая аттестация						
	Всего по программе (часов)						

**Учебно-тематический план программы повышения
квалификации/профессиональной переподготовки для специалистов со
средним/высшим медицинским профессиональным образованием
«Название»**

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (для программ ПП) Наименование учебных тем (для программ ПК)	Всего часов	Количество аудиторных часов				Стажировка (часы)	Форма контроля
			Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Практические занятия с применением дистанционных образовательных технологий (часы)	Практические занятия с применением симуляционного обучения (часы)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УР1	<i>Учебный модуль/раздел 1</i>							
1.1	Тема 1.1							
1.2.	Тема 1.2.							
(...)								
1.N.	Промежуточная аттестация по модулю							Форма аттестации
УР2	<i>Учебный модуль/раздел 2</i>							
2.1	Тема 2.1							
2.2.	Тема 2.2.							
(...)								
2.N.	Промежуточная							Форма аттестации

	аттестация							
	по модулю							ии
	Итоговая аттестация							экзамен
	Всего по программе (часов)							

2.2. Календарный учебный график

Разделы программы Учебные модули	Месяц (часов)			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
УР/УМ 1 «» Промежуточная аттестация по УР/УМ.1				
УР/УМ 2 «» Промежуточная аттестация по УР/УМ.1				
Итоговая аттестация				
Всего по программе (часов)				

Для программ повышения квалификации деление на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) может не осуществляться или данный раздел состоит из описание одного учебного курса, дисциплины, модуля)

2.3. Рабочие программы

Раздел 1.наименование раздела, дисциплины, модуля

Содержание лекционных занятий

Всего часов

п/п	Наименование темы	Часы	Содержание (перечень учебных вопросов)

Содержание практических

занятий Всего часов

п/п	Наименование темы	Часы	Содержание (перечень учебных вопросов)

Стажировка

п/п	Наименование темы	Часы	Виды деятельности

3. Оценка результатов освоения программы

3.1. Перечень контрольно-диагностических материалов

- Тестовые задания
- Комплект ситуационных задач
- Вопросы для подготовки к промежуточным и итоговой аттестации

3.2. Оценочные материалы

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме (экзамена, дифференцированного зачета, зачета и т.д.) _____, текущего контроля в форме (письменной контрольной

работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля) _____ по _____ указать наименование дополнительной профессиональной программы или учебного курса, дисциплины (модуля)

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания
Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен/зачет/контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка/выполнение задания, ответ/защита/собеседование с одним студентом и т.д.);
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ЗАДАНИЕ

№ _

Текст типового задания:

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.):</p> <p>_____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</p> <p>_____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1.</p> <p>_____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2.</p> <p>_____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3.</p> <p>_____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) n.</p> <p>_____</p>			

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

<p>Примерная тематика:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>n.</p> <p>Требования к структуре и оформлению проекта _____</p> <p>Оценка проекта (включая структуру и оформление)</p>
--

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. п. Требования к оформлению портфолио _____		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

3.3. Регламент проведения итоговой аттестации

Критерии оценки устного ответа итоговой

аттестации Критерии оценки решения

ситуационных задач

Критерии оценки письменных форм контроля текущей аттестации теста

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

5. **Квалификационные требования для преподавания программы**
Требования к образованию и (или) квалификации штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к преподаванию дисциплины: сотрудники ГБПОУ Центр НПМР ЛО, являющиеся сертифицированными специалистами в области _____, имеющие педагогический стаж.
6. **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки**

п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (для программ ПП) Наименование учебных тем (для программ ПК) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, специальных помещений, объектов для проведения аудиторных занятий	Адрес учебных кабинетов, объектов для проведения аудиторных занятий
1.			
2,			
3.			

Комплект программного обеспечения программы

п/п	Наименование ПО	Назначение	Место размещения

7. **Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой**

Список литературы

п	Наименование	Автор, название, место и	Вид носителя
---	--------------	--------------------------	--------------

/ п	учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (для программ ПП) Наименование учебных тем (для программ ПК) в соответствии с учебным планом	год издания учебной и учебно-методической литературы	
1			<i>Электронный Бумажный</i>
2			
3			
4			

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

п/п	Наименование базы данных/справочной системы	Краткое описание
1		
2		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
директора по
учебной работе

(подпись, расшифровка
подписи)

“ ____ ” _____ 20... г

Дополнения и изменения в программе дополнительного
профессионального образования на 20__ / 20__ учебный год

Название программы _____

В программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо
изменений на данный учебный год*

Исполнители:

Должность, подпись, расшифровка подписи, дата

Должность, подпись, расшифровка подписи, дата

Программа пересмотрена на заседании цикловой методической комиссии ГБПОУ Центр НПМР ЛО

(дата, номер протокола заседания цикловой методической комиссии, подпись председателя ЦМК).

Программа одобрена на заседании Методического совета ГБПОУ Центр НПМР ЛО

(дата, номер протокола заседания цикловой методической комиссии, подпись председателя ЦМК)