



Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Центр непрерывного профессионального
медицинского развития Ленинградской области»
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБПОУ Центр НПМР ЛО
Т.В. Крюкова
от 09.10. 2019г.

Введено в действие
приказом № 53 от 09.10 2019г.

**ПОРЯДОК
ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ В ГБПОУ ЦЕНТР НПМР ЛО
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления слушателей в ГБПОУ Центр непрерывного профессионального медицинского развития ЛО (сокращенно – ГБПОУ Центр НПМР ЛО, Центр) (далее – Порядок) на обучение по программам дополнительного профессионального образования устанавливает:

- порядок организации приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- порядок и условия отчисления слушателей.

1.2. Под слушателем для целей настоящего Порядка понимается физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК, ПП), реализуемую в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Минздрава России от 05.06.1998г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским образованием»;
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н (ред. от 30.03.2010) «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Уставом и другими нормативными локальными актами Центра.

1.4. Порядок предназначен для слушателей, обучающихся в ГБПОУ Центр НПМР ЛО, для сотрудников и преподавателей ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

1.5. Порядок является документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

2. Порядок зачисления слушателей на дополнительные образовательные программы

2.1. В ГБПОУ Центр НПМР ЛО к освоению дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее и (или) высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, а также получающие среднее и (или) высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, соответствующее требованиям уровню образования дополнительной профессиональной программы, лица без медицинского образования, работающие на должностях младшего медицинского персонала.

2.2. Обучение слушателей по ДПП организуется в ГБПОУ Центр НПМР ЛО на бюджетной и платной основе, в соответствии с действующей Лицензией на ведение образовательной деятельности, государственным заданием и календарно-тематическим планом.

2.3. Формирование учебных групп осуществляется отделом комплектования ГБПОУ Центр НПМР ЛО по предварительно поступающим заявкам на обучение от медицинских организаций, а также по личным заявлениям от физических лиц.

2.4. Обучение слушателей по ДПП на следующих основаниях:

– на бесплатной основе в рамках выполнения государственного задания – плановое количество слушателей и категории обучающихся определяются Комитетом по здравоохранению Ленинградской области;

– на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

2.5. Обучение слушателей по ДПП на бесплатной основе предоставляется:

– медицинским и фармацевтическим работникам учреждений и организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области;

– сотрудникам и преподавателям Центра в соответствии с порядком повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Центра.

2.6. При отсутствии бюджетных мест слушатели, относящиеся к категории лиц, указанных в п.2.4. могут быть зачислены на обучение по ДПП на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2.7. Заявка на обучение регистрируется сотрудником отдела комплектования. При обучении слушателя на платной основе оформляется договор на оказание платных образовательных услуг. Типовые формы договоров на оказание платных образовательных услуг по программам ДПП утверждаются приказом директора Центра в установленном порядке.

2.8. Соответствие зачисляемого слушателя контингенту слушателей программе дополнительного профессионального образования определяется на основании предоставленных документов в соответствии с нормативными основами обучения.

2.9. Требования к слушателям указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.10. Прием слушателей происходит в течение всего календарного года.

2.11. Прием слушателей осуществляется на основании приказа медицинской организации о направлении на обучение или по личному заявлению физического лица.

2.12. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы слушателям необходимо предоставить:

2.12.1 Для зачисления на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации трудоемкостью от 16 до 72 академических часов слушатель предоставляет:

- копию паспорта;

- копию диплома об окончании медицинского образовательного учреждения;

- в случае изменения фамилии слушателя, указанной в основных документах, копию документа, подтверждающего это изменение;

- номер СНИЛС;

- информированное согласие на предоставление и обработку персональных данных
- анкету слушателя (Приложение 1).

2.12.2 Для зачисления на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации трудоемкостью свыше 72 и до 144 (включительно) академических часов слушатель предоставляет:

- копию паспорта;
- копию диплома об окончании медицинского образовательного учреждения;
- копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- копию удостоверения/свидетельства о предыдущем обучении на цикле повышения квалификации;
- сертификат специалиста (свидетельство об аккредитации специалиста);
- копию трудовой книжки с датой заверения не позже, чем за 1 месяц до начала цикла и/или справку с места работы по совместительству – при необходимости подтверждения специальности и стажа;
- в случае изменения фамилии слушателя, указанной в основных документах, копию документа, подтверждающего это изменение;
- номер СНИЛС;
- информированное согласие слушателя на предоставление и обработку персональных данных;
- анкету слушателя.

2.12.3 Для зачисления на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки слушатель предоставляет:

- копию паспорта;
- копию диплома об окончании медицинского образовательного учреждения;
- копию трудовой книжки с датой заверения не позже, чем за 1 месяц до начала цикла и/или справку с места работы по совместительству – при необходимости подтверждения специальности и стажа;
- в случае изменения фамилии слушателя, указанной в основных документах, копию документа, подтверждающего это изменение;
- информированное согласие слушателя на предоставление и обработку персональных данных;
- номер СНИЛС;
- анкету слушателя;

2.12.4. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы профессионального обучения по должностям «Санитар», «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и по профессии «Медицинский регистратор» слушателям необходимо предоставить:

- копию паспорта;
- аттестат о среднем общем образовании;
- копию диплома (свидетельства) о среднем/высшем профессиональном образовании;
- в случае изменения фамилии слушателя, указанной в основных документах, копию документа, подтверждающего это изменение;
- личное заявление о зачислении с информированным согласием слушателя на предоставление и обработку персональных данных;
- номер СНИЛС;
- анкету слушателя;

2.13. На каждого слушателя формируется личное дело, в котором должны присутствовать копии представленных документов.

2.14. Сотрудник отдела комплектования проверяет наличие у слушателя необходимых документов и их соответствие уровню образования по специальности и квалификационным требованиям.

2.15. Если образование слушателя, либо стаж его работы не отвечает требованиям законодательства, слушатель не может быть зачислен на обучение, о чем Сотрудник отдела комплектования обязан его своевременно уведомить.

3. Права Слушателей

3.1. Слушатели имеют право обучаться по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, соответствующим уровню их профессионального образования, регламентированного законодательством РФ в области ДПО.

3.2. Слушатели имеют право получать в ходе реализации учебных программ, знания, соответствующие современному уровню развития науки и техники.

3.3. При успешном завершении обучения слушатели имеют право на получение документов установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), после положительной сдачи сертификационного экзамена – сертификат специалиста, справки о прохождении обучения по ДПП (в случае преждевременного завершения обучения).

3.4. Слушатели имеют право бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотеки Центра.

3.5. Слушатель имеет право на отчисление по собственному желанию.

3.6. Слушатель может реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и иными локальными актами Центра.

4. Обязанности Слушателей

4.1. Слушатели обязаны выполнять положения Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Центра.

4.2. Слушатель обязан своевременно вносить плату за обучение и исполнять иные обязательства, предусмотренные договором на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Слушатель цикла обязан соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

4.4. Слушатель обязан своевременно информировать куратора образовательной программы о причинах отсутствия на занятиях или невозможности дальнейшего обучения.

5. Порядок отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Центра:

5.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения по программе дополнительного профессионального обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1 по инициативе слушателя (по личному заявлению с указанием причин);

5.2.2 по инициативе Центра в случае невыполнения Слушателем по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Слушателя перед Центром.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении. Если со Слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении Слушателя. Права и обязанности Слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами организации Центра, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает по заявлению слушателя, отчисленному из Центра, справку об обучении установленного образца (Приложение № 2).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются директором ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

6.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данных Правил принимает директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО в установленном порядке.

Анкета слушателя
ГБПОУ «Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(заполняется печатными буквами)

1. Наименование цикла ПК,ПП,ПО

2. Продолжительность цикла: с _____ по _____

3. Фамилия, имя, отчество (согласно паспортным данным)

4. Дата рождения « _____ » _____ года

5. Адрес фактического местожительства _____

6. Телефон (мобильный), e-mail _____

7. Место работы, должность, рабочий телефон _____

8. Фамилия по диплому о (СПО/ВО) _____

9. Наименование оконченного учебного заведения (СПО/ВО), год окончания

10. Серия и номер диплома _____

12.Специальность по диплому _____

13. Наличие первичной специализации /профессиональной переподготовки (да/нет)

14. Стаж работы в занимаемой должности _____

15. Наличие сертификата специалиста по специальности _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Принял _____

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____

обучался(ась) в ГБПОУ Центр НПМР ЛО по дополнительной профессиональной
программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации /
профессионального обучения

(наименование программы)

Отчислен(а) из ГБПОУ Центр НПМР ЛО приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.

Причина отчисления _____

М.П.

Председатель экзаменационной комиссии

_____/_____/

Секретарь _____/_____/

«__» _____ 20__ г.