Комитет по здравоохранению Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
***«Тихвинский медицинский колледж»  
(ГБПОУ ЛО «ТМК»)***

**Лист анализа учебного занятия**

Преподаватель:

Группа Дата Количество студентов ( %)

Дисциплина (МДК, раздел МДК)

Тема

Цель посещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки качества занятия | Баллы (0-2) |
| 1 | Организационное начало занятия | |
| 1.1 | Подготовка студентов к началу учебного занятия, эмоциональный настрой |  |
| 1.2 | Подготовленность кабинета и оборудования |  |
| 1.3 | Организационное начало (сообщение отсутствующих, сообщение темы, виды деятельности) |  |
| 2 | Целеполагание на занятии | |
| 2.1 | Четкость, адаптированность, диагностируемость цели занятия |  |
| 2.2 | Взаимосвязь поставленной цели с ранее изученным материалом |  |
| 3 | Отбор содержания учебного материала на учебном занятии | |
| 3.1 | Соответствие содержания учебного занятия дидактическим единицам ФГОС СПО, рабочей программе, КТП |  |
| 3.2 | Научность, доступность, структурированность учебного материала, интеграция с другими учебными дисциплинами |  |
| 3.3 | Оптимальность объема предложенного для усвоения учебного материала |  |
| 3.4 | Актуальность, практическая направленность, привлекательность учебной информации |  |
| 4 | Оценка различных аспектов учебного занятия | |
| 4.1 | Рациональность и эффективность использования времени учебного занятия, оптимальность темпа, чередование и смена видов деятельности |  |
| 4.2 | Целесообразность использования учебно-методического комплекса дисциплины (учебников, учебных пособий, рабочей тетради, методических пособий, указаний, рекомендаций, учебно­наглядного, дидактического материала, ТСО и т.п.) |  |
| 4.3 | Использование заданий различного характера (репродуктивных, преобразующих, проблемных, творческих) |  |
| 4.4 | Эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка образовательных результатов |  |
| 5 | Оценка использованной на занятии дидактической системы, технологии обучения, методики | |
| 5.1 | Соответствие использованной на учебной занятии дидактической системы, технологии обучения, методики цели (задачам) учебного занятия |  |
| 5.2 | Эффективность использованных на учебном занятии методов, приемов и средств обучения |  |
| 5.3 | Целесообразность использованных на занятии форм организации студентов |  |
| 6 | Коммуникативная культура преподавателя | |
| 6.1 | Выбор правильного стиля, тона общения преподавателя со студентами, создание положительного психологического климата |  |
| 6.2 | Культура общения субъектов процесса обучения |  |
| 6.3 | Взаимодействие субъектов процесса обучения (сотрудничество, взаимопонимание) |  |
| 6.4 | Гуманистическая направленность процесса обучения (учет индивидуальных особенностей студентов, уровня развития, уровня обученности, объем домашнего задания) |  |
| ИТОГО | |  |

Формула расчета коэффициента эффективности ***Кэф = сумма выставленных баллов /40***

Если **0,8 *<Кэф <* 1,0,** то уровень качества учебного занятия высокий

Если **0,6 *<Кэф* < 0,8,** то уровень качества учебного занятия средний

Если **0,4 *<Кэф* < 0,6,** то уровень качества учебного занятия низкий

Записи по ходу учебного занятия, в том числе замечания

Общие выводы по учебному занятию

Учебная цель достигнута (нужное подчеркнуть): *полностью, в основном, не полностью.*

Занятие проведено с использованием (нужное подчеркнуть): *современных образовательных (в т.ч. информационных) технологий; активных методов обучения; репродуктивных методов обучения.*

Другое:

Рекомендации преподавателю

Информация для администрации

Количество часов

Подпись лица, посетившего занятие/

Подпись преподавателя, проводившего занятие

Дата