


КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»

РАССМОТРЕН
на заседании совета образовательного
учреждения
Протокол № 2
от «31» 08 2017г

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора ГБПОУ ЛО «ВМК»
№ 41

от «01» 09 2017г

Директор  Н.В. Стогова



ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕЛЬДШЕРСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

г. Выборг
2017 г

Данное положение регламентирует деятельность фельдшерского отделения ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж» (далее – Положение, Колледж), учитывая планирование и организацию деятельности отделения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок организации работы отделения, а также права, должностные обязанности и ответственность заведующего отделением.

1.2. Положение об отделении разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (ред. От 29.06.2017г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- приказ Минобрнауки РФ № 502 от 12.05.2014г. «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело».
- приказ Минобрнауки РФ № 514 от 12.05.2014г. «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело».
- приказ Минобрнауки РФ № 970 от 11.08.2014г. «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика».
- Уставом ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж».

1.3. Отделение является структурным подразделением колледжа.

1.4. Руководит работой отделения заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа и находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебной работе колледжа. По организации практики заведующий отделением осуществляет свою деятельность под руководством зам. директора по практическому обучению. По организации внеаудиторной и воспитательной работы со студентами, заведующий отделением осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по воспитательной работе. По вопросам движения контингента заведующий отделением осуществляет свою деятельность совместно с заведующим учебной частью.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Целью работы отделения является обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

2.2. Реализация среднего профессионального образования по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям.

2.3. Планирование, организация и контроль образовательного процесса в соответствии с утвержденными ППССЗ по специальностям, входящим в структуру отделения, учебными планами, программами и другими учебно-методическими документами, регламентирующими учебный процесс.

2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.5. Удовлетворение потребностей Ленинградской области в специалистах среднего звена здравоохранения.

2.6. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.7. Создание условий для качественной подготовки специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием.

2.8. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования.

2.9. Адаптация и сохранение контингента отделения.

3. Руководство и организация работы отделения

3.1. Организация работы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ППССЗ по специальностям на основании ФГОС СПО.

3.2. Осуществление контроля за качеством учебно-воспитательного процесса в соответствии со спецификой отделения.

3.3. Осуществление систематического контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся, анализ ее результатов.

3.4. Ведение систематического мониторинга за социальным запросом на специалистов, подготовка которых осуществляется на отделении.

3.5. Оказание консультативной методической помощи педагогическим работникам в преподавании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с учетом специфики дисциплин и междисциплинарных курсов и контингента обучающихся.

3.6. Организация внеклассной работы по профилю отделения (конкурсы профессионального мастерства, учебно-практические конференции и т.д.).

3.7. Оказание помощи обучающимся и преподавателям в организации исследовательской работы.

3.8. Осуществление контроля за ведением документации заведующих филиалами и классными руководителями учебных групп.

3.9. Участие в работе стипендиальной комиссии.

3.10. Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа.

3.11. Контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.

3.12. Своевременное составление учетно-отчетной документации отделения.

3.13. Размещение и обновление информации о деятельности отделения на информационных стендах и сайте колледжа.

4. Права и обязанности отделения

4.1. Отделение колледжа имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы по реализации ППССЗ, соответствующих профилю подготовки специалистов среднего звена;

- вносить предложения о поощрении обучающихся, назначении стипендий, пособий, о снятии со стипендии;

- вносить предложения по улучшению условий обучения на отделении.

4.2. Отделение колледжа обязано:

- вести обучение обучающихся колледжа в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий для каждой специальности;

- осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся и своевременно принимать меры к их улучшению;

- обеспечивать необходимые условия для наиболее качественной подготовки специалистов на отделении.

5. Взаимоотношения

5.1. Отделение колледжа при реализации возложенных на него задач взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями колледжа, органами самоуправления;

- с методическими руководителями практик по вопросам распределения обучающихся на практике;

- с бухгалтерией колледжа;

- с библиотекой по вопросам обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;

- со студентами и родителями по вопросам обучения и воспитания.

6. Организация работы отделения

6.1. На отделении обеспечивается реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

6.2. Деятельность отделения по реализации указанных программ осуществляется в соответствии с Уставом колледжа и приложением к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной форме обучения.

6.4. Организация образовательного процесса на отделении регламентируется учебным планом, расписанием занятий для каждой специальности, разработанным на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

7. Права заведующего отделением

Заведующий отделением имеет право:

7.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

7.3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении всех форм промежуточной аттестации.

7.4. Требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке.

7.6. Вносить на рассмотрение совета колледжа вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

8. Должностные обязанности заведующего отделением

Заведующий отделением:

8.1. Непосредственно руководит учебной, воспитательной и методической работой на отделении.

8.2. Организует работу по созданию учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

8.3. Организует и проводит профориентационную работу.

8.4. Осуществляет руководство профессиональной подготовкой обучающихся.

8.5. Участвует в составлении расписания учебных занятий, консультационных занятий, спортивных секций и промежуточной аттестации и осуществляет контроль за его исполнением.

8.6. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса.

8.7. Организует контроль за самостоятельной работой обучающихся, выполнением индивидуальных образовательных профессиональных программ.

8.8. Осуществляет допуск обучающихся к промежуточной аттестации (в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена).

8.9. Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс.

8.10. участвует в допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

8.11. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

8.12. Информировывает заместителей директора по учебной и воспитательной работе об успеваемости и участвует в формировании списков, обучающихся колледжа для начисления стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов и других формах материальной поддержки студентов.

8.13. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

8.14. Организует и участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, учебно-практических конференций.

8.15. Готовит проекты планов работы отделения.

8.16. Ежегодно отчитывается о своей работе перед педагогическим советом колледжа.

8.17. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы отделения колледжа.

8.18. Всей своей деятельностью способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в студенческой среде и среди сотрудников.

9. Ответственность заведующего отделением

Заведующий отделением несет ответственность:

9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.