КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»

РАССМОТРЕН
на заседании совета образовательного учреждения
Протокол № 2
от «31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБПОУ ЛО «ВМК»
№ 41
«01» 09 2017 г.
Директор _____ Н. В. Стогова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

г. Выборг
2017 г

Регистрационный № 95

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- закона Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенции о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»,
- ФЗ от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- ФЗ от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- иных федеральных и региональных инструктивно-методических документов об организации воспитательной работы в учреждениях среднего профессионального образования;
- Устава колледжа и других нормативно-правовых документов.

1.2. Совет классных руководителей государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж» (далее – Совет классных руководителей) является совещательным органом, целью создания которого является управление качеством и координация в колледже воспитательной деятельности, деятельности по социально-педагогической и социально-психологической поддержке обучающихся в соответствии с концепцией, программой и планом воспитательной деятельности колледжа, утвержденными Советом ОУ.

2. Порядок формирования Совета классных руководителей

2.1. В состав Совета классных руководителей образовательного учреждения входят классные руководители учебных групп.

Круг прав и функциональных обязанностей классного руководителя определяется Положением о классном руководстве в ОУ, иных членов Совета классных руководителей – должностными инструкциями.

2.2. Состав Совета классных руководителей утверждается руководителем колледжа сроком на один год.

2.3. Председателем Совета классных руководителей является заместитель директора по воспитательной работе.

3. Задачи Совета классных руководителей

3.1. К задачам Совета классных руководителей относятся:

- разработка системы мер и мероприятий по реализации в ОУ государственной молодежной политики, программы воспитательной деятельности, обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию и социализации обучающихся;
- внесение на рассмотрение Совета образовательного учреждения, Педагогического совета ОУ предложений по организации воспитательной работы;
- организация и координация взаимодействия педагогического коллектива, коллективов учебных

групп и Студенческого совета;

- выявление, анализ социально-психологических проблем обучающихся и поиск путей их решения;
- координация организационной работы классных руководителей;
- повышение уровня теоретической и научно-методической подготовки классных руководителей по вопросам психологии, теории и практики воспитания;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта классных руководителей;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий коллективов учебных групп;
- разработка методических рекомендаций (в том числе персональных) для родителей обучающихся по их воспитанию;
- организация обмена опытом воспитательной работы с другими образовательными учреждениями.

4. Организация деятельности Совета классных руководителей

4.1. Организация заседаний Совета классных руководителей осуществляется в соответствии с планом его работы, входящим в общий план работы, утверждаемый Советом ОУ.

4.2. Заседания Совета классных руководителей проводятся 1 раз в 2 месяца.

4.3. Конкретные даты заседаний Совета классных руководителей устанавливает его председатель.

Внеочередные заседания Совета классных руководителей могут проводиться по инициативе любого из его членов, который должен заблаговременно уведомить о времени, месте и повестке заседания остальных его членов.

4.4. Повестка очередного планового заседания Совета классных руководителей формируется по предложению его председателя и принимается большинством голосов его членов. Любой член Совета классных руководителей вправе вносить предложения по дополнению заявленной повестки заседания.

4.5. Заседание Совета классных руководителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета классных руководителей, носящие рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов, протоколируются и подписываются председателем.

4.6. Председатель Совета классных руководителей обеспечивает:

- подготовку для членов Совета классных руководителей необходимых для заседания научно-методических, инструктивных материалов;
- контроль за подготовкой материалов по повестке заседания членами Совета классных руководителей;
- подготовку проектов решения Совета классных руководителей и оформление протокола его заседания.

5. Права Совета классных руководителей

5.1. Члены Совета классных руководителей имеют право:

- вносить предложения по организации воспитательной работы в ОУ;
- обращаться в региональные и муниципальные структуры, организующие работу с молодежью, с целью получения необходимых информационных материалов;
- вносить предложения о поощрении членов Совета классных руководителей за успехи в рабо те, внедрение инновационных технологий воспитания;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых Советом классных руководите лей.

6. Обязанности Совета классных руководителей

6.1. Совет классных руководителей обязан:

- принимать решения исходя из требований действующего законодательства в сфере образования, нормативно-правовой базы образовательного Учреждения;
- предоставлять ежегодный отчет о своей деятельности Педагогическому Совету ОУ.