

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «28» 01 2016г



Утверждаю
Директор
Н.В.Стогова

Приказ от 28.01.2016 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

г. Выборг

20__ г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197 – ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Устава ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж» в целях определения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж» создается приказом директора колледжа для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей.

2.2. В своей работе аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ОУ, настоящим положением.

2.4. Целью деятельности аттестационной комиссии организации является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников, предусмотренных Порядком аттестации.

2.5. Главными задачами аттестационной комиссии организации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного

- профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
- 2.6. Принципами деятельности аттестационной комиссии организации являются:
- гласность – возможность присутствовать на заседаниях комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива;
 - коллегиальность – участие в принятии решения всех членов комиссии;
 - законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии сроком на 1 год. Организацию работы аттестационной комиссии организации осуществляет секретарь.
- 2.8. Аттестационная комиссия организации обеспечивает:
- организацию методической и консультативной помощи педагогическим работникам;
 - контроль соблюдения действующего законодательства в сфере аттестации процедуры аттестации;
 - контроль соблюдения требований к оформлению представления на аттестуемого работника;
 - подготовку и проведение аттестации педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Порядок работы аттестационной комиссии.

- 3.1. Аттестационная комиссия организации заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом руководителя ПОО. На каждом заседании аттестационной комиссии ведется протокол заседания.
- 3.2. На рассмотрение в аттестационную комиссию организации подается представление на педагогического работника (Приложение 1);
- 3.3. Дополнительно, по желанию аттестуемого, в комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.
- 3.4. Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии организации:
- утверждает повестку заседания;
 - определяет регламент работы комиссии;
 - ведет заседания комиссии;
 - принимает, в особых случаях, решения об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.
- 3.5. Заместитель директора по ОМР:
- составляет график прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;

- оформляет представление на педагогического работника.
- 3.6. Секретарь аттестационной комиссии организации:
- принимает документы на аттестацию;
 - ведет журналы регистрации принятых на рассмотрение комиссии аттестационных материалов;
 - готовит выписку из протокола по результатам работы комиссии;
 - информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;
 - приглашает на заседание членов комиссии;
 - ведет протоколы заседаний комиссии.
- 3.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.
- 3.8. Аттестационная комиссия организации имеет право:
- в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;
 - проводить собеседование с аттестующимися работниками.
- 3.9. Аттестационная комиссия организации обязана:
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
 - информировать о принятом решении;
 - осуществлять контроль за исполнением принятых комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.
- 5.10. Члены аттестационной комиссии организации обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы комиссии;
 - использовать служебную информацию только в установленном порядке.

4. Оформление результатов аттестации

- 4.1. После проведения аттестации педагогических работников в недельный срок издается распоряжение организации, в котором рассматриваются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников учреждения, выполнение предложений работников, поступивших в ходе аттестации.
- 4.2. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности работодатель может принять следующие кадровые решения:
- о включении работника в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;

- о направлении работника на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.3. В случае признания педагогического работника не соответствующим занимаемой должности, педагогическому работнику может быть установлен дополнительный срок предоставления им документов, характеризующих его профессиональную деятельность и ходатайствовать директору о назначении нового заседания аттестационной комиссии.

В аттестационную комиссию
по аттестации педагогических работников
ГБПОУ ЛО «Выборгский медицинский колледж»
в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на проведение аттестации

(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией, место
работы)

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Дата заключения трудового договора по занимаемой должности _____

Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки

(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация,
год окончания)

Стаж педагогической работы: _____

Стаж работы в данной должности: _____

Стаж работы в данном учреждении: _____

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (за последние 5 лет):

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

4. Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

5. Результат предыдущей аттестации _____
(решение аттестационной комиссии, дата)

Результаты профессиональной деятельности преподавателя

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка	
		да	нет
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	да	нет
2.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)	да	нет
3.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах, в конкурсах профессионального мастерства и т.д.)	да	нет
4.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы по предмету (курсу) и ее выполнение	да	нет
5.	Наличие разработанных аттестуемым методических и дидактических материалов по предмету (курсу) и их использование	да	нет
6.	Наличие разработанных аттестуемым КИМ /КОС/ФОС по предмету (курсу) и их использование	да	нет
7.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутриколледжного контроля	да	нет
8.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)	да	нет
9.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения	да	нет
10.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание студентов и учебных коллективов	да	нет
11.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения	да	нет
12.	Умение реализовать педагогическое оценивание	да	нет
13.	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в	да	нет

	учебной деятельности		
14.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)	да	нет
15.	Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся	да	нет
16.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников)	да	нет
17.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	да	нет
18.	Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач	да	нет
19.	Компетентность в методах преподавания	да	нет
20.	Компетентность в предмете преподавания	да	нет
21.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приемами, методами, средствами обучения	да	нет
22.	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся	да	нет
23.	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)	да	нет
24.	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализации проблемного обучения	да	нет
25.	Умение реализовать педагогическое оценивание и принимать решения в педагогических ситуациях	да	нет
26.	Использование в педагогической практике различных методов диагностики образовательных потребностей обучающихся	да	нет
27.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся	да	нет

28.	Эмпатийность и социорефлексия	да	нет
29.	Самоорганизованность	да	нет
30.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	да	нет

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ года по настоящее время

_____ (ф.и.о. педагогического работника)
подтверждаю /не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Руководитель образовательного учреждения/

Директор ГБПОУ ЛО

«Выборгский медицинский колледж»: _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 201__ года

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а)

« _____ » _____ 201__ года
(дата ознакомления)

_____/ _____ /
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

Критерии оценки признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности:

- Если педагогический работник набрал 70-100% положительных ответов (21-30 пункта)- педагогический работник соответствует занимаемой должности.
- Если педагогический работник набрал менее 70% положительных ответов (менее 21 пункта)- педагогический работник признается не соответствующим занимаемой должности.