



СМК – П – 6.3 - 65

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

И.И. Зайцев
«15» 09 2016г.
И.И. Зайцев
«Тихвинский медицинский колледж»
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Версия 1.0

Дата введения: «15» 09 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Инспектор по кадрам	Сироткина Л.Ф. <i>Сироткина</i>	07.09.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Полетаев</i>	09.09.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. <i>Меркулова</i>	12.09.16
Версия 1.0	ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании		стр. 1 из 7

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО инспектором по кадрам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ПРИНЯТО на Общем собрании, протокол от 14.09.2016г. № 2.

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «Об общем собрании», утвержденного распоряжением директора от 13.01.2014г. № 2/1.

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 15.09.2016г. № 205-о/д.

5. Общее количество страниц – 7.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	5
6. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	5
7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	5
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	5
9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ	6
Лист регистрации изменений	7



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы управления колледжем основанной на сочетании принципов единоначалия и самоуправления и регламентирует деятельность Общего собрания (далее по тексту – собрание).

1.2. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия трудового коллектива ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее по тексту – колледж), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав ГБПОУ ЛО «ТМК» утвержден распоряжением Комитета по здравоохранению от 18.12.2015 г. № 63, согласован распоряжением Ленинградского областного Комитета по управлению государственным имуществом от 24.12.2015 г. № 847.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

общее собрание трудового коллектива - основная форма осуществления предоставленных трудовому коллективу полномочий;

3.2. Используемые сокращения:

ГБПОУ ЛО «ТМК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Общее собрание является высшим органом самоуправления колледжа и создано в целях развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления колледжем в решении вопросов учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Настоящее положение принимается на Общем собрании работников колледжа и вводится в действие с момента утверждения распоряжением директора колледжа.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются на собрании и вводятся в действие приказом (распоряжением) директора колледжа с момента его издания.

4.4. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения и состоит из всех работников Учреждения. В состав общего собрания могут также избираться представители обучающихся по одному представителю от каждой группы.

4.5. Срок действия положения не ограничен.

4.6. Решения собрания своевременно доводятся до сведения всего коллектива колледжа и родителей (законных представителей обучающихся) и являются обязательными для исполнения.



5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников и обучающихся.

5.2. Основными задачами собрания являются:

- участие в управлении колледжем;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений;
- защита прав и интересов студентов.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. К компетенции Общего собрания относится:

- согласование отчетного доклада руководителя колледжа о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов, подразделений о работе в текущем году;
- согласование отчетов по самообследованию колледжа;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников колледжа;
- согласование на вступление колледжа в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- согласование основных направлений деятельности и развития колледжа
- обсуждение проекта и решения о заключении коллективного договора и рассмотрение иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законом Российской Федерации;
- рассмотрение иных вопросов, требующих консолидированного решения.

6.2. Полномочия и функции собрания определяются Уставом и данным положением.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Собрание имеет право принимать решения и вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;

7.2. Собрание ответственно за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам, действующим в системе образования и здравоохранения, Уставу и локальным актам колледжа.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. В заседании собрания принимают участие все работники колледжа.

8.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 75% всех работников колледжа.

8.3. Правом созыва собрания обладает директор на основании поступающих к нему заявлений (от членов совета колледжа, Учредителя).

8.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседание, секретарь ведет протокол и оформляет решение. Члены собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.5. Решение собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов.



8.6. Организацию выполнения решений собрания осуществляет директор колледжа, иные лица, указанные в решении. О решениях, принятых собранием, ставятся в известность все работники колледжа.

8.7. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников колледжа и реализуются приказами (распоряжениями) директора колледжа в пределах его компетенции.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря собрания и его членов, готовивших вопросы к обсуждению.

9.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – решили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается». Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

9.3. Протокол собрания оформляется на печатных листах формата А4, подписывается председателем и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам собрания присваиваются порядковые номера.

9.4. Протоколы собрания постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью секретаря собрания с соответствующей записью.

9.5. Книга протоколов Общего собрания образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно.



Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					