



СМК – П – 5.5.1 - 02

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по качеству

Контролируемый
оригинал № 3

Место нахождения:
представитель руководства по качеству
« 16 » 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «ТМК»

« 16 »



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

Версия 1.0

Дата введения: « 16 » 10 2015 г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директор по безопасности	Меркулова Т.В. <i>МВ</i>	14.10.2015
Проверил	Методист	Чикалова Л.Г. <i>ЛГ</i>	15.10.2015
Согласовал	Заместитель директора по УР	Табачук Т.М. <i>ТМ</i>	16.10.2015
Версия 1.0	Положение о Совете по качеству		стр. 1 из 4



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по качеству (далее – Совет) создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества (СМК) ГБОУ СПО ЛО «ТМК» (далее – колледж).

1.2. Совет является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы менеджмента качества колледжа. Решения в области СМК, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. Решения, касающиеся других сфер общего управления, а также вопросов, входящих в компетенцию отдельных подразделений и должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до решения вопроса.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением директора колледжа.

1.4. В своей работе Совет по качеству руководствуется: Конституцией и Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и инструктивными документами Минобрнауки РФ, методами и подходами, определенными стандартами ИСО 9001: 2008, Уставом колледжа, документацией системы качества ГБОУ СПО ЛО «ТМК», Программой развития колледжа на 2015 – 2018 годы, настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Совет формируется из представителей руководства колледжа и уполномоченных по качеству в структурных подразделениях. Состав Совета утверждается распоряжением директора колледжа.

2.2. Председателем Совета является представитель руководства в области качества.

2.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц или по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.

2.4. Подготовка заседания Совета осуществляется секретарем Совета, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

2.5. Заседания Совета оформляются протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем.

2.6. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников колледжа и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

2.7. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Координация работ по созданию, внедрению и подготовке к сертификационным аудитам системы менеджмента качества колледжа.

3.2. Разработка политики колледжа в области качества.

3.3. Совершенствование системы менеджмента качества:



3.3.1. Формулирование критериев эффективности процессов системы менеджмента качества.

3.3.2. Анализ соответствия системы качества требованиям стандарта ИСО 9001: 2008 и соблюдения требований документации системы качества.

3.3.3. Анализ эффективности функционирования системы качества путем:

- ✓ планирования внутренних аудитов;
- ✓ формирования команд внутренних аудиторов;
- ✓ анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- ✓ анализа результатов выполнения программы качества;
- ✓ оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- ✓ планирования мероприятий по совершенствованию СМК.

3.4. Разработка мероприятий по обучению в области менеджмента качества для сотрудников колледжа и координация работ по его подготовке и проведению.

4. ПРАВА

Совет по качеству имеет право:

4.1. Проводить заседания Совета по качеству.

4.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.4. Привлекать аудиторов, экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

4.6. Члены Совета имеют право:

- ✓ на получение информации о текущем состоянии СМК ТГУ,
- ✓ на внесение предложений в повестку заседания Совета,
- ✓ на запись в итоговых документах особого мнения
- ✓ на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.7. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с внесением отметки в Протокол).

4.8. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Совет по качеству решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством колледжа, заместителями директора, заведующими отделениями, цикловыми методическими комиссиями, учебной частью, методистом, бухгалтерией и другими структурами, включенными в организационную структуру системы качества техникума.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					