



СМК – П – 7.1 - 29

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ  
тематическом планировании

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

Н.Н.Зайцев

« 19 » 07 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ

Версия 2.0

Дата введения: « 19 » 07 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Табачук Т.М.	24.06.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А.	28.06.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В.	29.06.16
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ тематическом планировании		стр. 1 из 11

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по учебной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 30.06.2016г. № 14.

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О календарно-тематическом планировании», утвержденного приказом директора от 23.07.2012г. № 139-о/д.

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 19.07.2016г. № 176-о/д.

5. Общее количество страниц – 11.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА	6
6. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА	7
Приложение А. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	8
Приложение Б. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	9
Приложение В. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА	10
Лист регистрации изменений	11



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения тематического плана преподавателя в ГБПОУ ЛО «ТМК», для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее положение предназначено для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность в колледже.

1.3. Требования положения обязательны к применению должностными лицами и педагогическими работниками, осуществляющими преподавательскую деятельность в колледже.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации по специальностям подготовки:

- Приказ № 969 от 11 августа 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;

- Приказ № 514 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

- Приказ № 502 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказ № 972 от 11 августа 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;

- Приказ № 501 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

Изменения в ФГОС СПО по специальностям 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело, внесенные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 года №754.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464;

Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013г. № 464;



Письмо Министерства образования РФ №16-52-64/16-16 от 18.12.2000г. «О рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования лиц, получающих среднее профессиональное образование»;

Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка заполнения учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов» от 25.10.13г №1186, зарегистрированный Минюстом России 25.11.13г., регистрационный номер №30507.

Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тихвинский медицинский колледж»

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1. Определения, термины и обозначения:

*тематическое планирование* – это установление последовательности выполнения рабочей учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами, а также дающей возможность систематически ход выполнения программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

*текущий контроль* – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

#### 3.2. Используемые сокращения

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ГБПОУ ЛО «ТМК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

ТП – тематическое планирование;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ПМ – профессиональный модуль;

МО – методическое объединение;

ЛВ – лекция – визуализация;

ПЛ – проблемная лекция;

ДИ, РИ – деловая и ролевая игра;

ЛР – лабораторная работа;

МГ – метод малых групп;

Т – тестирование;

Б – беседа;

К/Р – контрольная работа;

К/С – контрольный срез;

П/Р – проверочная работа;

ПР/Р- практическая работа;

С/Р – самостоятельная работа.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к оформлению календарно-тематического плана по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее – Колледж)



4.2. ТП преподавателя является обязательным документом в организации образовательного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

4.3. ТП составляется преподавателем на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с учебным планом; обсуждается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.4. ТП заполняется в печатной форме на бланке установленного образца.

## 5. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

5.1. ТП учебной дисциплины, ПМ должен включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист (приложение А, Б);
- Тематический план (приложение В);
- Лист замечаний.

5.2. В графе 1 «№ занятия» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. В графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам, а если тема велика – по узловым вопросам, рассчитанным по 2-6 часов.

5.4. В графе 3 «Максимальная учебная нагрузка» определяется количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц вместе с самостоятельной работой.

5.5. В графе 4 «Всего» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих тем

5.6. В графах 5 - 6 «Теория» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих тем по теоретическому обучению

5.7. В графе 7 «Практическое занятие» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих тем по практическому обучению.

5.8. В графе 8 «Самостоятельная внеаудиторная работа» указывается количество часов, которые отводятся на самостоятельное изучение соответствующих тем.

5.9. В графе 9 указывается вид занятий: лекция-визуализация, проблемная лекция, деловая игра, ролевая игра, метод малых групп, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, курсовое проектирование.

5.10. В графе 10 «Текущий контроль» указывается вид контроля: контрольная работа, контрольный срез, проверочная работа, практическая работа, самостоятельная работа,

5.11. Графа 11 «Элементы оптимизации» должна содержать обязательный минимум наглядных пособий, которые необходимо продемонстрировать на занятиях по данной теме.

При непосредственной подготовке к занятиям преподаватель может корректировать и дополнять содержание 4-10 граф.

5.12. В графе 12 -13 «Задания для самостоятельной работы студентов» по каждой теме определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов дома. Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов, сократить сроки.



5.13. Тематический план составляется на учебный год, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.14. Все коррективы, которые необходимо внести в тематический план (в связи с учетом достижений науки и техники, изменений теоретических положений), должны быть обсуждены в предметной цикловой комиссии.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА**

6.1. ТП должен быть напечатан на листах формата А4.

Размер полей должен составлять: левого – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст ТП должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 10-12, междустрочный интервал – 1,0. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивание основного текста в графах таблицы – по ширине поля.

6.2. ТП в печатном виде хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе, в кабинетах преподавателей, обеспечивающих их преподавание.

Электронная версия КТП хранится в методическом кабинете.



Приложение А

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ****ГБПОУ ЛО «ТМК»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной  
(учебно-методической  
работе)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной  
(учебно-методической  
работе)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной  
(учебно-методической  
работе)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

на \_\_\_\_\_ уч. год

на \_\_\_\_\_ уч. год

на \_\_\_\_\_ уч. год

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в том числе:

(индекс и наименование профессионального модуля)

по междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

(индекс и наименование профессионального модуля)

по междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

(индекс и наименование профессионального модуля)

Составлен в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами.  
Рассмотрен на заседании предметной (цикловой комиссии) \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

(индекс и наименование профессионального модуля)

Специальность/ профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности/профессии)

Преподаватель (и) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс	семестр	МДК (индекс)	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час.)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	в том числе				Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
						Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы, семинары (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)		
Всего по модулю:											

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



Приложение Б

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ****ГБПОУ ЛО «ТМК»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной  
(учебно-методической  
работе)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной  
(учебно-методической  
работе)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной  
(учебно-методической  
работе)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**на \_\_\_\_\_ уч. год      на \_\_\_\_\_ уч. год      на \_\_\_\_\_ уч. год  
по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

(индекс и наименование учебной дисциплины)

Составлен в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами.  
Рассмотрен на заседании предметной (цикловой комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование учебной дисциплины)

Специальность/ профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности/профессии)

Преподаватель (и) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс	семестр	Учебная дисциплина (индекс)	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час.)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	в том числе				Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
						Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы, семинары (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)		
Всего по учебной дисциплине:											

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



Приложение В

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

## Тематический план

№ занятия	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Количество часов					Вид занятия	Текущий контроль (к/р, к/с, п/р, пр/р, л/р, с/р)	Элементы оптимизации	Задание на самоподготовку студентов по данной теме	
			Аудиторные занятия								Занятия аудиторные	Самостоятельная внеаудиторная работа
			всего	теория		практика	Самостоятельная внеаудиторная работа					
				лекция	семинар							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Условные сокращения:

ЛВ – лекция - визуализация

ПЛ – проблемная лекция

ДИ, РИ – деловая и ролевая игра

МГ – метод малых групп

Т – тестирование

Б – беседа

к/р – контрольная работа

к/с – контрольный срез

п/р – проверочная работа

пр/р- практическая работа

л/р – лабораторная работа

с/р – самостоятельная работа

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					