



СМК – П - 6.2 - 80

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

Н.Н. Зайцев
«Тихвинский медицинский колледж»
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Версия 2.0

Дата введения: « 15 » 09 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	Табачук Т.М.	01.09.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А.	05.09.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В.	07.09.16
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции		стр. 1 из 9

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по учебной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ПРИНЯТО на Общем собрании, протокол от 14.09.2016г. № 2.
3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О противодействии коррупции», утвержденного распоряжением от 13.11.2014 г. № 175-о/д.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 15.09.2016г. № 205-о/д.
5. Общее количество страниц – 9.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ	5
6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	5
7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	5
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ	8
Лист регистрации изменений	9



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано с целью регламентирования порядка работы по предупреждению коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения работниками Колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

коррупция – а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

обучающиеся - студенты и слушатели, зачисленные в установленном порядке в Колледж для получения профессионального образования или повышения квалификации по программам среднего и дополнительного профессионального образования.

3.2. Используемые сокращения:

ГБПОУ ЛО «ТМК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

СМК – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4.2. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;



- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

5. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 5.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5.2. Формирование у обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Колледжа на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Колледжа, обучающимся, и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

6.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

6.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

6.4. Обеспечение доступа работников Колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности администрации и самоуправления.

6.5. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Колледжа, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

6.6. Уведомление в письменной форме работниками Колледжа администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Колледжа, Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Колледжа.

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- комиссия по противодействию коррупции;
- заместитель директора по учебной работе (ответственный за сбор информации о фактах коррупции в Колледже).



7.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в августе – сентябре каждого учебного года в количестве 5 человек из представителей администрации, педагогических и непедагогических работников Колледжа и члена студенческого совета.

4.3. Выборы членов Комиссии проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании студенческого совета. Состав Комиссии обсуждается на Совещании при директоре, утверждается распоряжением директора.

7.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

7.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

7.5.1 председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора Колледжа о результатах работы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками Колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- представляет информацию о фактах коррупции, выявленных в Колледже, в Комитет по здравоохранению Ленинградской области, отчетность по антикоррупционной деятельности Колледжа;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

7.5.2 секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии;

7.5.3 члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;



- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

7.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

7.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Колледжа или представители общественности.

7.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.9. Члены Комиссии, ответственный за сбор информации о фактах коррупции в Колледже, заместитель директора по учебной работе добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность заместителей директора по учебной работе в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в колледж;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов Колледжа на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Колледжа;



- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Колледжа рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора Колледжа.

7.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

7.12. Заместитель директора по учебной работе:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами и передает председателю Комиссии по противодействию коррупции;
- направляет в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Колледжа;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					