



СМК – П – 6.4 - 48

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о трехступенчатом административно-общественном контроле
за охраной труда

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»


Н.Н. Зайцев
« 19 » 07 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРЕХСТУПЕНЧАТОМ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА

Версия 2.0

Дата введения: « 19 » 07 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. 	17.06.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. 	21.06.16
Согласовал	Профорганизатор	Табачук Т.М. 	24.06.16
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ о трехступенчатом административно-общественном контроле за охраной труда		стр. 1 из 8

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по безопасности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О трехступенчатом административно-общественном контроле за охраной труда» утвержденного распоряжением от 25.11.2013г. № 170-о/д.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 19.07.2016г. № 176-о/д.

4. Общее количество страниц – 8.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРВОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ	5
5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВТОРОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ	6
6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТРЕТЬЕЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ	7
7. ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСЕЙ В ЖУРНАЛ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ	7
Лист регистрации изменений	8



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «О трехступенчатом административно-общественном контроле за охраной труда» (далее – Положение) разработано в целях усиления профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и инструкций по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства, предупреждения травм и законных интересов работников, а также повышение персональной ответственности руководителей подразделений и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками и должностными лицами Колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Колледже являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

безопасность — состояние, при котором риск для здоровья и безопасности персонала находится на приемлемом уровне.

вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме. -

пожарная безопасность - состояние объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возгорания предотвращения воздействия на людей опасных факторов пожара и обеспечивается защита материальных ценностей;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.



стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3.2. Используемые сокращения:

ГБПОУ ЛО «ТМК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

СМК – система менеджмента качества;

ОТ – охрана труда;

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

ПБ – пожарная безопасность.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью трехступенчатого контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и инструкций по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства, предупреждения травм и законных интересов работников, а также повышение персональной ответственности руководителей подразделений и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

4.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор и председатель профкома.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРВОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ

5.1. Первая ступень контроля осуществляется заведующими кабинетами еженедельно (пятница). На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние рабочих мест;

- состояние оборудования, ограждений, инструмента;

- эффективность работы вентиляции и температурный режим в помещениях и на рабочих местах;

- наличие и состояние спецодежды;

- наличие и исправность средств защиты;

- наличие и комплектность аптечек;

- наличие средств пожаротушения;

- санитарное и противопожарное состояние территории;

- наличие инструкций по ОТ на отдельные виды работ и по профессиям;

- наличие в подразделении уголка по охране труда, наглядной агитации по ОТ;



- своевременность проведения инструктажа по ОТ и правильность оформления инструктажа;
- своевременность прохождения обучения и проверки знаний по ОТ руководителей, специалистов, работников;
- прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- наличие инструкций по охране труда;
- соблюдение правил хранения материалов, оборудования, реактивов, пожаро- и взрывоопасных веществ;
- соблюдение трудового законодательства (в частности, особенности регулирования труда несовершеннолетних, женщин и других категорий работников).

5.2. По выявленным недостаткам и нарушениям намечаются мероприятия по устранению, определяются сроки и ответственные лица. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. Если они не могут быть устранены силами заведующего кабинетом, то работник должен подготовить заявку на выполнение работ. В случае грубого нарушения правил, норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения

5.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и обсуждаются вместе с принятыми мерами по устранению нарушений на производственных совещаниях, профсоюзных собраниях.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВТОРОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ

6.1. Вторая ступень контроля проводится ежеквартально (в течение последней полной недели) комиссией, состоящей из руководителя подразделения (зам. директора, зав. отделением и т.д.) и уполномоченного по охране труда в подразделении.

Проверка проводится по следующей программе:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
 - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда и производственной санитарии;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - проведение в помещениях в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание токсичных газов, паров, пыли;
 - проведение первичного инструктажа с каждым вновь поступающим на работу, а также в установленные сроки повторного инструктажа по ОТ с работниками;
 - проверка знаний (выборочно) правил и инструкций по ОТ и ПБ работников;
 - состояние уголков по ОТ, наличие и состояние плакатов по ОТ, сигнальных цветов и знаков безопасности;
 - своевременность выдачи работникам и студентам соответствующей спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты;
 - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале второй ступени и намечаются мероприятия по устранению нарушений, исполнители и сроки исполнения.



6.2. При обнаружении недостатков, которые не могут быть устранены силами подразделений, делается представление заместителю директора по АХЧ. Руководители подразделений, уполномоченные по охране труда, профком информируют коллектив о состоянии охраны труда и о ходе выполнения мероприятий на собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях, заседаниях совета руководства, на совместных заседаниях администрации колледжа и профсоюзного комитета.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТРЕТЬЕЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ

7.1. Третья ступень контроля проводится комиссией по охране труда не реже 1 раза в полугодие (в начале семестра). В состав комиссии входят 3 человека:

На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.
- выполнение комплексного плана улучшения условий труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- состояние и содержание зданий и сооружений, прилегающей территории в соответствии с нормативными требованиями по охране труда;
- соответствие транспортного и другого оборудования требованиям безопасности труда;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учёта хранения;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- правильность составления графика сменности, порядок ознакомления работников;
- продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников;
- ознакомлены ли с правилами внутреннего трудового распорядка работники (под подпись);
- наличие несчастных случаев на производстве, какая профилактическая работа проведена.

7.2. Результаты проверки записываются в журнал контроля, оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на совместном заседании совета руководства и профкома или на заседании комиссии по охране труда. На совещании при директоре заслушиваются руководители тех подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения правил, норм и инструкций по охране труда.

В необходимых случаях, по результатам контроля, издается распоряжение.

8. ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСЕЙ В ЖУРНАЛ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

8.1. В журнал контроля могут вносить свои замечания (кроме записей о первой-третьей ступенях контроля) уполномоченные по охране труда подразделений, представители органов государственного надзора, инженер по охране труда и технике безопасности.

8.2. В журнале записываются результаты всех трех ступеней контроля. При отсутствии замечаний запись о контроле делается обязательно.

8.3. Журнал контроля должен находиться в каждом учебном кабинете и подразделении колледжа.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					