



СМК – П – 7.5 - 55

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об отработке пропущенных
теоретических и практических занятий

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

Н.Н. Зайцев
«*15*» *09* 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТРАБОТКЕ ПРОПУЩЕННЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Версия 2.0

Дата введения: «*15*» *09* 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ПО	Судакова Е.А. <i>Е.А. Судакова</i>	<i>05.09.16</i>
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Р.А. Полетаев</i>	<i>07.09.16</i>
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. <i>Т.В. Меркулова</i>	<i>12.09.16</i>
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ об отработке пропущенных теоретических и практических занятий		стр. 1 из 7

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по практическому обучению государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 15.09.2016г. № 2.
3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «Об отработке теоретических и практических занятий, пропущенных по неважительным причинам», утвержденного распоряжением директора от 20.03.2015г. № 49 о/д.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 15.09.2016г. № 205-о/д.
5. Общее количество страниц – 8.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	5
6. Лист регистрации изменений	7



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью определения порядка осуществления контроля качества освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности обучающимися в ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее – Колледж) по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее положение является обязательным для должностных лиц, педагогических работников и обучающихся ГБПОУ ЛО «ТМК».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

Устав ГБПОУ ЛО «ТМК»;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ЛО «ТМК»;

Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

Положение о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, предусмотренных образовательной программой;

текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

3.2. Используемые сокращения

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

МДК – междисциплинарный курс.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Текущей задолженностью является невыполнение обучающимися установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

4.2. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение академического часа, установленного учебным расписанием. При опоздании не более,



чем на 10 минут обучающийся может быть допущен к занятию с разрешения преподавателя.

4.3. Уважительными причинами пропусков занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора на основании ходатайств;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

4.4. Пропуски занятий считать в часах, суммарно, независимо от того, какие предметы пропущены.

4.5. Обучающийся ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным Положением. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена до студентов до начала учебных занятий.

4.6. Обучающиеся, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и графиком отработок.

4.7. Информация об обучающихся, имеющих текущую задолженность, предоставляется классными руководителями ежемесячно на оперативном совещании.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Период отработки текущей задолженности – в течение года с момента ее возникновения. В данный период не включаются периоды нахождения в академическом отпуске, отсутствия по болезни и иной уважительной причине. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать одну и ту же задолженность в указанный период не более двух раз. Обучающиеся, не ликвидировавшие текущую задолженность не допускаются к промежуточной аттестации.

5.2. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в учебную часть колледжа не позднее трех дней после того, как обучающийся приступил к учебе.

5.3. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам обучающийся не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан известить о причине своего отсутствия учебную часть колледжа лично или через старосту группы (при наличии возможности).

5.4. Оработка студентами пропущенных занятий производится в следующем порядке:

5.4.1. Обучающийся обращается за допуском на отработку к заведующему отделением, при пропуске занятий по учебной практике - заместителю директора по практическому обучению.

5.4.2. Заведующий отделением (заместитель директора по практическому обучению) оформляет допуск к отработкам с регистрацией его в журнале допусков.



5.4.3. После отработки пропущенного занятия студент предоставляет допуск, содержащий информацию о результатах отработки (тема занятия, оценка и подпись преподавателя).

5.5. Пропущенные практические занятия независимо от причины пропуска, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений отрабатываются обучающимися по фактически пропущенным часам в свободное от учебных занятий время и выставлением оценки.

5.6. При пропуске практических занятий без уважительных причин кроме отработки в ЛПУ - санитарная практика. Количество часов санитарной практики должно соответствовать количеству пропущенных аудиторных часов.

После отработки в ЛПУ старшая медицинская сестра отделения ЛПУ ставит свою подпись в бланке допуска на отработку, студент предоставляет его преподавателю, который проводит опрос по пропущенной теме, проверку знаний, умений и навыков, выставляет оценку в журнал учета посещаемости и успеваемости.

5.7. Формой отработки пропущенных теоретических занятий является представление преподавателю рукописного конспекта лекции, либо реферата по теме пропущенной лекции и собеседование по данной теме.

5.8. Отработки должны проводиться в свободное от учебных занятий время.

5.9. За одну отработку обучающийся может ликвидировать текущую задолженность не более чем по двум темам. При успешном выполнении обучающимся необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем делается отметка в журнале отработок преподавателя, журнале учета посещаемости занятий.

5.10. Преподаватель принимает отработку только при наличии допуска из учебной части.

5.11. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии заместителя директора по учебной работе или комиссией из трех преподавателей.

5.15. В случае несоблюдения преподавателем данного Положения на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.



Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ доку-мента	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	изме-ненных	замене-нных	новых	изъятых					