



СМК – П – 5.5.1 - 01

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
о представителе руководства по качеству

Контролируемый
оригинал № 3

Место нахождения:
представитель руководства по
качеству
«16» 10 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «ТМК»
Н.Н. Землев
«16»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ

Версия 1.0

Дата введения: «16» 10 2015г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директор по безопасности	Меркулова Т.В.	14.10.2015г
Проверил	Методист	Чикалова Л.Г.	15.10.2015г
Согласовал	Заместитель директора по УР	Табачук Т.М.	16.10.2015г
Версия 1.0	Положение о представителе руководства по качеству		стр. 1 из 5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Представителе руководства по качеству (далее Положение) является документом системы менеджмента качества ГБОУ СПО ЛО «ТМК» (далее колледж) и разработано с целью определения задач, функций, прав и обязанностей Представителя руководства по качеству.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Руководства по качеству и процедурам в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО 9001:2008.

1.3. Представитель руководства по качеству назначается из числа руководителей, на которого возложена задача внедрения, организации эффективного функционирования, а также дальнейшего улучшения деятельности колледжа в области системы менеджмента качества колледжа.

1.4. В своей работе Представитель руководства по качеству руководствуется действующим законодательством РФ, регулирующим образовательную деятельность; нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации; Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно-правовыми актами колледжа, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Представителя руководства по качеству направлена на обеспечение результативности функционирования и непрерывного совершенствования системы менеджмента качества (далее СМК) колледжа.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Организация разработки, внедрения и развития СМК колледжа.

2.2. Развитие механизмов постоянного улучшения деятельности колледжа и его структурных подразделений.

2.3. Организация работ по изучению требований потребителей и их учета в деятельности колледжа и его подразделений.

3. ФУНКЦИИ

3.1. С целью организации работ по разработке и внедрению СМК колледжа Представитель руководства по качеству:

- организует работу по созданию, обсуждению и утверждению Политики в области качества колледжа;
- организует работу по созданию плана мероприятий колледжа в области СМК;
- организует и контролирует реализацию мероприятий колледжа в области СМК;
- координирует работы по описанию процессов СМК, имеющихся в колледже, формированию информационных карт процессов, разработке документированных процедур;
- организует работу по проведению внутренних аудитов колледжа, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренним аудитам;
- организует принятие решений по оптимизации ответственности и полномочий среди сотрудников колледжа, по организации ресурсного обеспечения и обсуждение их на совете по качеству;
- организует и контролирует проведение оценки деятельности колледжа в области СМК;
- организует работы по подготовке к проведению сертификации СМК колледжа;
- организует работу совета по качеству и осуществляет контроль за выполнением его решений;



- представляет на рассмотрение директору колледжа и совету по качеству проекты политики и целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам СМК, анализ функционирования СМК, планы улучшения СМК колледжа;

3.2.С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности колледжа и структурных подразделений представитель руководства по качеству:

- организует создание механизмов измерения и контроля за измерением качества продукции;

- контролирует процесс проведения анализа и улучшения деятельности подразделения;

- организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных параметров;

- контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями;

- контролирует проведение внутренних и внешних аудитов в подразделениях.

3.3.Представитель руководства по качеству обязан:

- своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении;

- своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам создания СМК в колледже и его подразделениях;

- обеспечивать эффективную и устойчивую работу в колледже в области качества, динамическое развитие СМК.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1.Представитель руководства по качеству несет ответственность за:

- разглашение или передачу сведений, касающихся создания и сертификации СМК колледжа сторонним организациям, кроме случаев, когда это допускается по разрешению. Директора колледжа, либо предусмотрено решениями судебных органов, либо необходимо для защиты его профессиональных интересов в ходе официального расследования, проводимого уполномоченными представителями;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;

- непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений в колледже законов РФ, нормативно-правовых актов местного самоуправления, органов государственной власти РФ, норм морали, нравственности, правил внутреннего трудового распорядка.

5. ПРАВА

Представитель руководства по качеству имеет право:

- представлять колледж на собраниях, совещаниях по вопросам менеджмента качества;

- вносить предложения по улучшению работы колледжа с целью реализации политики в области качества;

- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, утвержденной документации СМК, влекущих за собой несоответствия в функционировании СМК;

- получать от руководителей подразделений колледжа, входящих в область распространения СМК, информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования СМК и разработки предложений по улучшению СМК;



- вносить предложения по направлению на обучение по вопросам менеджмента качества работников колледжа.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Представитель руководства по качеству назначается директором колледжа и подчиняется директору колледжа.

6.2. Представитель руководства по качеству курирует деятельность Совета по качеству.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Представитель руководства по качеству взаимодействует с организациями, осуществляющими внешний аудит СМК.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					