



СМК – П – 5.5.1 - 22

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ  
о курсовой работе

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

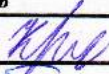


«»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**Версия 1.0**

Дата введения: «08» 04 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением - сестринское дело	Краянова Е.А. 	01.04.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. 	04.04.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. 	07.04.16
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ о курсовой работе		стр. 1 из 14

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заведующим отделением - сестринское дело Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 07.04.2016 г. № 9.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 08.04.2016 г. № 102-о/д.

4. ПРИНЯТЫ ИЗМЕНЕНИЯ на заседании Педагогического совета, протокол от 29.08.2019 г. № 1.

5. ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ распоряжением от 29.08.2019 г. № 185-о/д.

6. Общее количество страниц – 14.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
6. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
7. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
8. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
9. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
10. РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
11. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
Приложение А. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ титульного листа курсовой работы	11
Приложение Б. СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА НА КУРСОВУЮ РАБОТУ	12
Приложение В. КРИТЕРИИ И ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ курсовой работы	13
Лист регистрации изменений	14



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения требований к выбору тематики, структуры, содержанию, защиты курсовых работ (проектов), с учётом специфики образовательных программ.

1.2. Настоящее положение предназначено для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих руководство и организацию защиты курсовых работ, а также обучающихся Колледжа, выполняющих курсовые работы.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации по специальностям подготовки:

Приказ № 969 от 11 августа 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;

Приказ № 514 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

Приказ № 502 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

Приказ № 972 от 11 августа 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;

Приказ № 501 от 12 мая 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

Изменения в ФГОС СПО по специальностям 33.02.01 Фармация и 34.02.01 Сестринское дело, внесенные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 года №754.

Приказ № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмо от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

*курсовой проект (работа)* - самостоятельная учебная работа, имеющая цель закрепления теоретического материала и выработка навыков самостоятельной творческой деятельности, а также приобретение исследовательских навыков, углублённое изучение вопроса, темы, раздела учебной дисциплины.



*компетенция* – способность применять знания, умение успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода.

*профессиональна компетенция* – это способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач.

*актуальность исследования* - это степень важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задачи;

*учебная дисциплина* – учебный курс, по которому в соответствии с программой и учебным планом ведется подготовка обучающихся в рамках профиля образовательного учреждения и избранной специальности.

*модуль* - целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции.

### 3.2. Используемые сокращения

СМК – система менеджмента качества;

КР – курсовая работа;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

МО – методическое объединение;

МДК – междисциплинарный курс.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла (модуля/модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.2. Выполнение студентом курсовой работы может быть использована как форма промежуточной аттестации освоения профессионального модуля или междисциплинарного курса, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

### 4.3. Цель курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессионального модуля;

- углубление знаний в соответствии с заданной темой;

- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирование общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8;

- подготовка к государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы (п. 8.6 ФГОС СПО).

4.4. Курсовая работа является одним из видов самостоятельной деятельности студентов в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и выполняется в соответствии с действующими учебными планами.

4.5. Курсовая работа выполняется в соответствии с интересами и потребностями социальных партнёров (потребителей образовательных услуг) и участников образовательного процесса.



## 5. ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Тематика, соответствующая программе профессионального цикла ППССЗ, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

5.2. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

5.3. Тема КР может иметь перспективу продолжения её разработки в выпускной квалификационной работе.

5.4. Руководитель курсовой работы разрабатывает совместно со студентом задание, календарный план подготовки и написания КР.

## 6. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 По структуре КР состоит из:

- титульного листа;
- содержание;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка литературы;
- приложений.

6.2. Титульный лист оформляется следующим образом:

- в верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование Колледжа;

- с левой стороны делается отметка о результатах защиты КР;

- в центральной части листа указывается вид работы, тема;

- с правой стороны указываются фамилия, имя и отчество студента полностью в родительном падеже; номер учебной группы студента, выполнившего КР; специальность и её код по классификатору специальностей среднего профессионального образования; фамилия, инициалы, должность, категория РКР;

- в нижней части листа посередине указываются город и год написания работы.

Образец оформления титульного листа КР представлен в приложении А.

6.3. В содержании последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов плана КР. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику КР. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами. Наименования глав и слово «Приложение» пишутся курсивом.

6.4. Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики курсовой работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотеза, основные понятия). Во введении раскрываются:

- обоснование актуальности направления (значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения);

- обоснование практической актуальности темы исследования: оценка результатов педагогического процесса; оценка качества педагогического процесса.



Некоторые из характеристик КР могут быть определены по желанию (например, гипотеза). Формулировка этих характеристик будет зависеть от квалификации руководителя КР, подготовленности студентов, специфики темы исследования и других обстоятельств.

6.5. В основной части КР необходимо представить историю и теорию исследуемого вопроса, дать критический анализ литературы, показать позицию автора, изложить методы работы. Для написания обзора по теме исследования рекомендуется использовать не менее 5 источников.

Изложение ведётся с использованием местоимения «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа («наблюдаем», «устанавливаем», «имеем»). Используются выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора» (курсовой работы). Мысль может быть выражена в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В КР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной КР должны трактоваться однозначно.

Основная часть КР состоит из двух глав: первая посвящена описанию объекта исследования, вторая – предмету исследования.

Каждая глава и каждая часть КР начинаются с новой страницы.

В основной части обязательны ссылки на литературные источники при цитировании или передаче информации в косвенной форме. Номер источника указывается в квадратных скобках в соответствии со списком литературы, представленным в КР, например, [5].

Диаграммы и таблицы, иллюстрирующие результаты исследований могут располагаться в тексте основной части с обязательными пояснениями и выводами. При размещении диаграмм и таблиц в тексте делается ссылка на их размещение, например: «*Результаты исследования отражены на диаграмме 1*». Каждая диаграмма или таблица нумеруются сквозной нумерацией, справа сверху делается надпись «Диаграмма 1», далее – с выравниванием посередине размещается название диаграммы (таблицы).

6.6. Заключение содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор; указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы.

Заключение должно быть кратким и обстоятельным; не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Заключение должно давать ответ на вопросы: зачем предпринято студентом данное исследование? Что сделано? К каким выводам пришел автор?

6.7. Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором КР литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), В списке применяется общая нумерация литературных источников.

6.8. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.



В содержании наличие приложений указывается без расшифровки названия каждого приложения и их количества, а пишется слов «Приложения», проставляется номер страницы, с которой они начинаются. Приложения нумеруются также. Как и остальные части КР.

Содержание приложений определяется автором КР самостоятельно в зависимости от темы КР. В основной части работы делаются ссылки на соответствующее приложение: в круглых скобках пишется слово приложение и указывается его номер, например: (приложение 2).

Текст КР по объёму составляет не менее 15 страниц, но не более 30 напечатанных страниц без учёта приложений. Объём введения – 10%, заключения – 5 - 10% от объёма всей КР. Количество слов в формулировке темы – не более 14. Текст печатается на одной стороне листа формата А4, кегль 14, интервал 1,5. Шрифт Times New Roman, выравнивание по ширине.

Количество строк на каждом листе – 30, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания). Поля: слева – 3 см, справа – 2 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Текст печатается абзацами с абзацным отступом 1,25, заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста снизу пробелом в три интервала, печатаются строчными буквами. Заголовки разделов располагаются посередине, кегль 14, с полужирным выделением.

Страницы нумеруются в правом нижнем углу (простой номер 3). Титульный лист не нумеруется, но входит в общую нумерацию страниц.

КР предьявляется в двух экземплярах: один на бумажном носителе, другой на электронном.

## **7. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ**

7.1. Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели дисциплин, МДК и профессиональных модулей. Назначение руководителей КР осуществляется распоряжением директора.

Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями РКР и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

РКР оказывает помощь студенту в определении круга вопросов по изучению избранной темы и методов исследования; в подборе необходимой для изучения литературы; в составлении календарного плана подготовки и выполнения курсовой работы, плана изложения КР; консультирует студента в ходе написания КР, осуществляет систематический контроль, информирует об этом заместителя директора по УР; проверяет КР и пишет о ней отзыв.

7.2. Курсовые работы предоставляются научным руководителям для написания отзыва не позднее 7 дней до ее защиты. В случае несвоевременного предоставления КР для отзыва, научный руководитель вправе ходатайствовать о недопущении обучающегося к защите.

7.3. Содержание отзыва о курсовой работе представлено в приложении Б.

7.4. Для организации работы над курсовой работой выделяются часы консультаций из расчета 5 часов на одну курсовую работу.

7.5. На рецензирование курсовой работы рецензенту КР предусматривается 2 часа.





## 8. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

8.1 КР подлежит публичной защите. Защита может проходить как в Колледже, так и на базе практического обучения, где проводилось исследование.

8.2 Автор работы выступает с коротким сообщением (до 7 мин.) и отвечает на вопросы преподавателей и студентов. Сообщение включает обоснование актуальности, основные характеристики работы, состояние проблемы, результаты теоретического исследования, выводы и предложения, перспективы.

8.3. Срок защиты КР определяется на основании учебного плана распоряжением по Колледжу в начале учебного года.

8.4. К защите допускается студент, КР которого своевременно оформлена и имеет отзыв научного руководителя.

8.5. Комиссия по защите КР утверждается распоряжением по колледжу за 10 дней до защиты КР и имеет в своем составе не менее трёх членов.

8.6. Защита КР осуществляется в соответствии расписанием, утвержденным заместителем директора по УР, в случае неявки обучающегося на защиту при наличии уважительной причины защита может быть перенесена на другой срок. Уважительными причинами могут являться болезнь или другие причины, признанными уважительными решением комиссией по защите КР. Решение о переносе сроков защиты принимается комиссией на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих документов.

8.7. При недопущении к защите, обучающийся решением комиссии может осуществить защиту КР в дополнительно установленные сроки.

## 9. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

9.1 По итогам защиты КР выставляется дифференцированная оценка. Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку студента, фиксируется на титульном листе КР и заверяется подписью заместителя директора по УР и/или РКР.

9.2. Оценка выставляется на основании решения комиссии простым большинством голосов с учётом отзыва РКР.

9.3. Наиболее глубокие, осознанные, грамотные, актуальные и творческие КР могут быть рекомендованы комиссией для представления на научно-практических студенческих конференциях, Днях науки как в колледже, так и в других ОУ, а также для использования в качестве основы при подготовке выпускной квалификационной работой..

Критерии и параметры оценок представлены в Приложении В.

9.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней темы, устанавливается новый срок защиты, но не ранее, чем через месяц.

## 10. РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

10.1. В учебном журнале необходимо выделить отдельную страницу. Напротив каждой фамилии студента выставляется итоговая оценка за КР.

10.2. Оценка за курсовую работу учитывается при оценке результатов освоения модуля.

10.3. Оценка выставляется в зачетную книжку с указанием темы курсовой работы.

**11. ХРАНЕНИЕ КР**

11.1. Электронный вариант КР остается для хранения и возможного использования в качестве образца или учебного пособия в методическом кабинете. Печатный вариант возвращается студенту для возможного продолжения исследования, которое может стать основой для будущей ВКР. Отзыв на КР и ведомость сдачи КР хранится в учебной части.

11.2. Срок хранения КР – 1 год.



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
титulyного листа курсовой работы**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТИХВИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Курсовая работа**

по ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному,  
семье при патологическом течении беременности, родов, послеродовом периоде  
МДК.04.01 Патологическое акушерство

на тему: **Аномалии родовой деятельности**

студентки 301- а/д группы  
Ивановой Марии Ивановны  
специальность 060102  
«Акушерское дело»

Научный руководитель  
преподаватель акушерства и  
гинекологии  
высшей квалификационной категории  
ГБПОУ ЛО «ТМК»  
Н.О. Петрова

Дата защиты «\_\_»\_\_\_\_\_2016г.

Оценка \_\_\_\_\_

Тихвин  
2016

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Отзыв на курсовую работу должен отражать:

1. Обоснование актуальности исследуемой проблемы.
2. Глубину и степень проработанности специальной литературы, количество источников информации.
3. Объективность методов теоретического исследования, наличие сравнительных данных, собственной позиции, достоверность результатов.
4. Обоснованность выводов.
5. Наличие предложений для дальнейшей работы, видение перспектив.
6. Стил ь языка при изложении теоретического материала.
7. Соответствие оформления предъявляемым требованиям.
8. Добросовестное отношение к выполняемой работе.
9. Степень самостоятельности в процессе теоретического исследования.
10. Наличие творческого подхода.
11. Рекомендуемая оценка.

**КРИТЕРИИ И ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ  
курсовой работы**

Оценка «отлично»	Актуальность; глубокое и полное раскрытие темы; самостоятельность в написании, понимание и свободное владение автором теоретическим материалом при публичной защите; логическая последовательность изложения; достаточная обоснованность выводов; литературный язык; оформление согласно требованиям.
Оценка «хорошо»	Последовательное изложение основных вопросов темы, знание теоретического и практического материала; обоснованность выводов; некоторые неточности в изложении материала; оформление согласно требованиям.
Оценка «удовлетворительно»	Схематичность и неточности в разработке и раскрытии темы; нарушение последовательности; недостаточная грамотность; нарушения в оформлении.
Оценка «неудовлетворительно»	Работа не отвечает предъявляемым требованиям или не оформлена к обозначенным срокам.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					
1.		8			1	29.08.19 №185- о/д			29.08.19