



СМК – П – 8.2.3 - 102

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде оценочных средств



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

Н.Н.Зайцев

«08» 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Версия 1.0

Дата введения: «08» 06 2018 г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Методист	Чикалова Л.Г. <i>Чикалова</i>	15.04.18
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Полетаев</i>	17.04.18
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. <i>Меркулова</i>	19.04.18
Версия 1.0	ПОЛОЖЕНИЕ о Фонде оценочных средств		стр. 1 из 16



СМК – П – 8.2.3 - 102

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде оценочных средств

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

_____ Н.Н.Зайцев

« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Версия 1.0

Дата введения: « ____ » _____ 2018 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, инициалы, подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методист</i>	<i>Чикалова Л.Г.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Полетаев Р.А.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора по безопасности</i>	<i>Меркулова Т.В.</i>	
<i>Версия 1.0</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о Фонде оценочных средств</i>		<i>стр. 1 из 16</i>

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО методистом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 19.04.2018 г. № 6.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 08.06.2018 г. № 109-о/д.
4. Общее количество страниц - 21.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС	6
6. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ФОС	6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОС	7
8. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОС	9
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОС	9
Приложение А КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11
Приложение Б ФОРМА титульного листа ФОС по специальности (профессии)	12
Приложение В ФОРМА листа СОДЕРЖАНИЕ	13
Приложение Г ФОРМА листа ПАСПОРТ ФОС	15
Приложение Д ФОРМА листа Экспертное заключение от работодателя	16
Приложение Е ФОРМА листа Экспертное заключение на ФОС УД (МДК)	19
Лист регистрации изменений	21



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка разработки, установления требований к структуре, содержанию и оформлению, определения порядка процедуры согласования, утверждения фонда оценочных средств для контроля и оценки результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу.

1.2. Настоящее Положение предназначено для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих разработку контрольно-оценочных средств.

1.3. Требования Положения обязательны к применению должностными лицами, педагогическими работниками, осуществляющими разработку контрольно-оценочных средств.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ЛО «ТМК».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения и термины:

обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

Фонд оценочных средств - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, государственной (итоговой) аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС;

Контрольно-оценочные средства – это совокупность контрольных и оценочных средств и материалов, позволяющих проверить сформированность компетенций в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

3.2. Используемые сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;



ГБПОУ ЛО «ТМК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

ОУ - образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФОС – фонд оценочных средств;

КОС – контрольно-оценочные средства;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

УД – учебная дисциплина;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

УМК – учебно – методический комплекс;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

– оценка компетенций обучающихся.

4.2. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся:

– текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных, практических работ и т.п.);

– промежуточная аттестация осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения учебной (производственной) практики и т.п.;

– государственная (итоговая) аттестация проводится государственной аттестационной комиссией.

4.3. Оценочные средства распределяются на виды по их функциональной принадлежности по кодификатору оценочных средств (*Приложение А*).

4.4. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации разделяются на контрольные задания, показатели выполнения, критерии оценки.

Контрольные задания включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Показатели оценки представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерии оценки результата – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процессом или продуктом) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.



4.5. Оценочные средства для государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучающихся по специальностям и профессиям СПО, включают задания на выполнение, показатели и критерии оценки результата выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задания на выполнение выпускной квалификационной работы содержат краткую формулировку действий (деятельности), которые следует выполнить, и (или) описание результата, который нужно получить.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), профессиональным модулям входят в состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

5.1. Целью создания ФОС специальности (профессии) является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения ОПОП специальности (профессии).

5.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей специальности (профессии);
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных и (или) отрицательных результатов и планирование предупреждающих и (или) корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

6. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ФОС

6.1. ФОС формируется на следующих ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
 - надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
 - своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
 - эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).
- 6.2. При формировании ФОС по специальности (профессии) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующей специальности (профессии);
- ОПОП и учебному плану по соответствующей специальности (профессии);
- рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

6.3. ФОС формируется из комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) и профессиональным модулям, разработанных преподавателями колледжа.

6.4. ФОС для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ ЛО «ТМК» самостоятельно.



6.5. Ответственным за формирование ФОС является председатель соответствующей цикловой методической комиссии.

6.6. Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС выносится составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание ЦМК, которая и принимает окончательное решение, о чем делается запись в протоколах заседания ЦМК и в листе изменений ФОС.

6.7. Непосредственным разработчиком комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине или профессиональному модулю является преподаватель.

6.8. Преподаватель, разрабатывающий комплект контрольно-оценочных средств, несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6.9. Задания для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ ЛО «ТМК» после предварительного положительного заключения работодателей.

6.10. Работа, связанная с ФОС, вносится в индивидуальные планы преподавателей колледжа.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОС

7.1. В соответствии с ФГОС фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт, а также уровень приобретенных профессиональных и общих компетенций.

7.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества усвоения знаний, умений, качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

7.3. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

7.4. Структурными элементами ФОС ОПОП являются:

- титульный лист и паспорт ФОС (приложение);
- комплекты КОС, разработанные по УД (МДК) и ПМ, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ОПОП.

7.5. Структурными элементами КОС УД являются:

- паспорт;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи [задания], проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности, и т.п.);

- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.

7.6. Структурными элементами КОС ПМ являются:

7.6.1. Комплект КОС МДК, в состав которого входят:

- паспорт;



- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК);
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи [задания], проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности, и т.п.);
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.

7.6.2. Комплект КОС учебной и производственной практики, в состав которого входят:

- паспорт;
- содержание учебной практики;
- содержание производственной практики;
- методические рекомендации по составлению отчета по практике;
- образец ведения дневника прохождения практики.

7.7. Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая требования к оформлению и процедуре защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

7.8. Комплекты КОС каждой УД (МДК) и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД, ПМ, УП, ПП.

7.9. Комплект оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю должен соответствовать пункту рабочей программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» и пункту «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» рабочей программы профессионального модуля и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу учебной дисциплины и профессионального модуля. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

7.10. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учетом следующих требований:

- в комплекте тестов желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент (знания, умения) по теме должно быть не менее одного тестового задания;
- общее количество вариантов тестов должно варьироваться от двух до четырех в зависимости от количества аудиторных часов, выделенных на дисциплину. В каждом



варианте должно быть от 25 до 40 тестовых заданий в зависимости от сложности контрольного материала;

– если в задании используются и тесты, и другие оценочные материалы (задачи, ситуации и т.п.), то количество тестов в одном варианте сокращается на усмотрение преподавателя.

7.11. Комплект других оценочных материалов (типовых задач [заданий], нестандартных задач [заданий], наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины и рабочей программы профессионального модуля.

8. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОС

8.1. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации должны подвергаться обязательной экспертизе представителями профессионального сообщества (работников и [или] специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Итоги экспертизы оформляются в виде экспертного заключения, которое прилагается к комплекту КОС (приложение Д). Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

8.2. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Итоги экспертизы оформляются в виде экспертного заключения (приложение Е).

8.2. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на совещании по методической работе колледжа после рассмотрения на заседании ЦМК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом совещания по методической работе.

8.3. ФОС по специальности (профессии) входит в комплект ОПОП, который утверждается директором ГБПОУ ЛО «ТМК».

8.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в Фонд принимается на заседании ЦМК, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОС

9.1. Печатный экземпляр паспорта ФОС ОПОП входит в состав комплекта документов ОПОП.

9.2. Печатный экземпляр ФОС ОПОП хранится в ЦМК и в методическом кабинете ГБПОУ ЛО «ТМК».

9.3. Печатный экземпляр комплекта КОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов у преподавателей и в ЦМК.

9.4. Фонд оценочных средств по специальностям (профессиям) СПО, реализуемым в ГБПОУ ЛО «ТМК», является его собственностью.



9.5. Авторы – разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся колледжа и других образовательных организаций.

9.6. Электронный вариант ФОС представляется разработчиком в методический кабинет ГБПОУ ЛО «ТМК».

**Кодификатор оценочных средств**

Тип оценочного средства	Функциональная принадлежность оценочного средства	Код оценочного средства
Проектное задание	Выполнение проекта (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный, творческий, рекламно-презентационный и т.п.)	1
Реферативное задание	Написание реферата	2
Расчетное задание	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия	3
Поисковое задание		4
Аналитическое задание		5
Графическое задание		6
Задание на программирование		7
Тест	Тестирование, письменный экзамен	8
Экзаменационное задание	Письменный или устный экзамен	9
Практическое задание	Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен, учебная, производственная (преддипломная) практика	10
Ролевое задание	Деловая игра	11
Исследовательское задание	Исследовательская работа	12
Задание на выпускную квалификационную работу (далее - ВКР) – дипломный проект	Выпускная квалификационная работа	13
Задание на выпускную квалификационную работу (далее - ВКР) – дипломная работа	Выпускная квалификационная работа	14
Задание на междисциплинарный экзамен		15



Приложение Б

Форма титульного листа ФОС специальности (профессии)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(код и название специальности [профессии], уровень подготовки, квалификация
выпускника, форма и нормативный срок обучения)

(образовательная база приема)

г. Тихвин, 20 _____

*Оборотная сторона титульного листа*

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) _____
профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) _____

Организация разработчик _____

Разработчик(и):

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии № _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ЦМК № _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Рекомендовано

совещанием по методической работе

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

**Образец
СОДЕРЖАНИЕ**

№	Наименование	Стр.
1.	Паспорт ФОС	
2.	Лист изменений ФОС	
3.	Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «_____»	
4.		
...	Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю «_____»	

**Образец****1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)**

- 1.1. Наименование специальности: _____
- 1.2. Уровень образования: _____
- 1.3. Присваиваемая квалификация: _____
- 1.4. Срок обучения: _____
- 1.5. Цель и задачи ФОС: _____
- _____
- _____
- 1.6. Нормативные документы ФОС по специальности: _____
- _____
- _____
- 1.7. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации: _____
- _____
- _____
- 1.8. Подведение итогов освоения ОПОП: _____
- _____
- _____

**Образец
Экспертное заключение**

от работодателя _____

*(наименование работодателя)***на фонд оценочных средств по профессиональному модулю**

(индекс, наименование ПМ)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

(код, наименование специальности)

составленное экспертом _____

(ФИО, квалификация)

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по

*(индекс, наименование ПМ)***соответствует / не соответствует** требованиям ФГОС СПО.*(нужное подчеркнуть)*

Предлагаемые составителями формы и средства контроля соответствуют целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код, наименование специальности)

Оценочные средства для промежуточной аттестации, итогового контроля успеваемости представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным требованиям формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

(подпись)

(ФИО эксперта, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г



ЭКСПЕРТИЗА
фонда оценочных средств по профессиональному модулю

(индекс, наименование ПМ)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

(код, наименование специальности)

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	Заключение отсутствует	
1.	Цели оценки (виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции) соответствуют требованиям современного рынка труда				
2.	Оценка направлена на демонстрацию в полном объеме выполнения трудовых действий в соответствии с требованиями к ним, заявленными в качестве результатов освоения компетенций специалистов				
3.	Применяемые методы оценки компетенций и контрольно-оценочные средства достоверны и адекватны				
4.	Полнота и глубина оцениваемых по профессиональному модулю профессиональных знаний удовлетворяет условиям успешного выполнения трудовых действий на рабочем месте				
5.	Полнота проверяемых по профессиональному модулю профессиональных умений удовлетворяет условиям успешного выполнения трудовых действий на рабочем месте				
6.	Оценочные средства обеспечивают развитие профессионального кругозора, подготовку к работе в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности				
7.	Оценочные средства обеспечивают освоение современных технологий (методов, средств, приемов, оборудования и т.д.) профессиональной деятельности				
8.	Предусмотрено использование современного материально-технического обеспечения (оборудование учебных кабинетов, лабораторий)				
9.	Условия выполнения заданий промежуточной аттестации обучающихся соответствует реальному рабочему месту специалиста, применяемым технологиям, предметам и средствам труда				



ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из двух альтернативных позиций)	Да	Нет
Фонд оценочных средств по профессиональному модулю может быть рекомендован к утверждению		
Фонд оценочных средств по профессиональному модулю следует доработать		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)_____
(ФИО эксперта)



**Образец
Экспертное заключение
на фонд оценочных средств по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)**

(индекс, наименование УД, (МДК))

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

(код, наименование специальности)

составленное экспертом _____

(ФИО, должность, квалификация)

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по

(индекс, наименование УД, (МДК))

соответствует / не соответствует требованиям ФГОС СПО.

(нужное подчеркнуть)

Предлагаемые составителем формы и средства контроля соответствуют целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код, наименование специальности)

Оценочные средства для промежуточной аттестации, итогового контроля успеваемости представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным требованиям формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

(подпись)

(ФИО эксперта, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г



ЭКСПЕРТИЗА
фонда оценочных средств по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)

(индекс, наименование УД (МДК))

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

(код, наименование специальности)

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>	
		да	нет	Заключение отсутствует		
1.	Соответствие требованиям ФГОС СПО, ППССЗ, разделу рабочей программы учебной дисциплины (МДК) «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
2.	Полнота охвата разделов (тем)					
3.	Соблюдение требований унификации и структуры ФОС					
4.	Соответствие перечню оценочных средств					
5.	Наличие критериев оценки теоретических знаний					
6.	Наличие критериев оценки сформированности ОК и ПК					
7.	Оценочные средства обеспечивают освоение современных технологий (методов, средств, приемов, оборудования и т.д.) профессиональной деятельности					
8.	Предусмотрено использование современного материально-технического обеспечения (оборудование учебных кабинетов, лабораторий)					
9.	Условия выполнения заданий промежуточной аттестации обучающихся соответствует реальному рабочему месту специалиста, применяемым технологиям, предметам и средствам труда					
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <i>(следует выбрать одну из двух альтернативных позиций)</i>					Да	Нет
Фонд оценочных средств по учебной дисциплине (МДК) может быть рекомендован к утверждению						
Фонд оценочных средств по учебной дисциплине (МДК) следует доработать						



Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО эксперта)



Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					