



СМК – П – 5.5.1 - 53

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
об историко-краеведческом музее

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»


Н.Н. Зайцев
« 15 » 09 2016г.

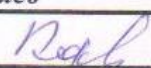
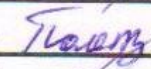



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ

Версия 2.0

Дата введения: « 15 » 09 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директор по ВР	Калинина Т.Н. 	02.09.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. 	02.09.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. 	12.09.16
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ об историко-краеведческом музее		стр. 1 из 7

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «Об историко-краеведческом музее», утвержденного распоряжением от 20.03.2015 г. № 49-о/д.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением от 15.09.2016г. № 205-о/д.

4. Общее количество страниц – 7.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ	5
6. ФУНКЦИИ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ	5
7. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ	5
8. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ	6
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ	6
Лист регистрации изменений	7



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения деятельности историко-краеведческого музея ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение предназначено и обязательно к применению для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих воспитательную работу со студентами колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.27, 30),

Федеральный закон Российской Федерации от 26.05. 1996г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения и термины:

профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной; область науки или искусства;

музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге;

музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;

комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов;

книга поступлений - основной документ учета музейных предметов;

экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3.2. Используемые сокращения:

ГБПОУ ЛО «ТМК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

СМК – система менеджмента качества.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок работы историко-краеведческого музея.

4.2. Музей организуется в целях гражданско-патриотического воспитания обучающихся, расширения образовательного пространства, совершенствования учебно-воспитательного процесса, формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора, развития познавательных интересов и способностей обучающихся, социализации обучающихся, развития студенческого самоуправления, содействие развитию общих компетенций обучающихся.

4.3. Профиль и функции музея определяются задачами Колледжа.



5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ

5.1. Организация музея в колледже является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

5.2. Учредителем историко-краеведческого музея является Колледж, Учредительным документом музея является распоряжение о его организации, издаваемое директором колледжа.

5.3. Деятельность историко-краеведческого музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором колледжа.

5.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о музее.

5.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. ФУНКЦИИ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ

6.1. Основными функциями историко-краеведческого музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной Законодательством РФ;
- развитие студенческого самоуправления.

7. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность колледжа производится собственником-колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.



8. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Колледжа.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный распоряжением директора Колледжа.

8.3. Из числа педагогических работников колледжа и активных студентов, которые проявляют устойчивый интерес к изучению истории медицины, Тихвинского здравоохранения и культуры родного края создается Совет музея, который осуществляет планирование и текущую работу музея.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором Колледжа.

.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					