



СМК – П – 6.2 - 54

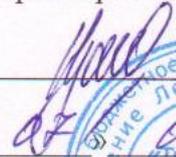
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей  
дисциплин и модулей профессионального цикла

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

  
Н.Н. Зайцев  
« 07 » 09 2017г.

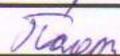


## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Версия 2.0

Дата введения: « 07 » 09 2017г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Методист	Чикалова Л.Г. 	28.08.17
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. 	30.08.17
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. 	31.08.17
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла		стр. 1 из 14

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО методистом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О стажировке преподавателей», утвержденного распоряжением от 15.09.2016 г. № 205-о/д.

3. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 31.08.2017г. № 1.

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 07.09.2017г. № 168/1-о/д.

5. Общее количество страниц – 15.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ	7
6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ	9
7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ	9
Приложение А. ОБРАЗЕЦ графика стажировок	10
Приложение Б. ОБРАЗЕЦ распоряжения о направлении на стажировку	11
Приложение В. ОБРАЗЕЦ заявки для направления на стажировку	12
Приложение В. ОБРАЗЕЦ макета программы стажировки	13
Приложение Г. ОБРАЗЕЦ справки об итогах стажировки педагогического работника	14
Лист регистрации изменений	15



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования процедуры повышения квалификации в виде стажировки в ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее – Колледж) преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла (далее – преподаватель профессионального цикла или стажер).

1.2. Настоящее Положение предназначено для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в Колледже и обязательны к применению.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмо Госкомвуза России от 15.03.1996 №18-34-44ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов» (в части, не противоречащей действующему законодательству);

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения и термины:

*стажировка* — деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности.

*стажёр* (от фр. *stage* – курс) – человек, проходящий производственную, научную, учебную практику для овладения какой-либо специальностью, для повышения квалификации.

3.2. Используемые сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ГБПОУ ЛО «ТМК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

ОУ - образовательное учреждение;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.



#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

4.2. Стажировка является одной из организационных форм повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) преподавателей профессионального цикла и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.3. Индивидуальной формой дополнительного профессионального образования преподавателей профессионального цикла является стажировка по индивидуальной программе, которая может быть основной организационной формой повышения квалификации преподавателей профессионального цикла в соответствии с конкретизацией профессиональных и личных задач.

4.4. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Общей целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей.

4.5. Общими задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

4.6. Основными видами стажировки являются производственная, научная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Научная стажировка проводится в научно-исследовательских организациях и центрах. Стажер осваивает основы научно-исследовательской работы в области, соответствующей его профессиональному профилю.

Педагогическая стажировка проводится в организациях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.



4.7. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

4.8. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей профессионального цикла устанавливается объемом не менее 16 часов, максимальный срок стажировки может составлять 72 часа.

4.9. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей профессионального цикла системы среднего профессионального образования.

4.10. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, состоящей из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям.

4.11. Стажировка проходит не реже одного раза в три года.

При необходимости изучения новых производственных и научных технологий, стажировки преподавателей профессионального цикла могут проводиться чаще.

4.12. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений Колледжа, направляющего на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

4.13. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.14. По результатам прохождения стажировки выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

5.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем Колледжа или преподавателем профессионального цикла самостоятельно по согласованию с администрацией Колледжа в установленном порядке.

5.2. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;



- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующим профилям реализуемых специальностей;

- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

5.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя Колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации или стажировки преподавателя профессионального цикла;
- инициативы самого преподавателя профессионального цикла при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Колледжа.

5.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется распоряжением по Колледжу, прием на стажировку – распоряжением (приказом) по организации, согласно договору о сотрудничестве.

5.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

5.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем Колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации, ведет дневник прохождения стажировки.

5.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению научных, инновационных, производственных технологий и приемов труда, связанных с профилем организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

5.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

5.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

5.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего преподавателей профессионального цикла на стажировку и самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания ППССЗ, реализуемых Колледжем.

5.11. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя профессионального цикла.



5.12. По итогам стажировки преподаватель профессионального цикла представляет отчет, утвержденный руководителем организации или предприятия, в котором проводилась стажировка.

Методическая комиссия на заседании заслушивает отчет и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

5.13. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором Колледжа.

5.14. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

5.15. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;

- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

5.16. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

5.17. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

5.18. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение:

- какой-либо одной темы программы подготовки специалистов среднего звена;
- одной технологической операции;
- вида профессиональной деятельности;
- оборудования или технологии.

## **6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ**

6.1. Стажировки педагогических работников планируются цикловыми методическими комиссиями Колледжа на учебный год. На основании планов работы ЦМК методист Колледжа составляет график стажировок на очередной учебный год (приложение А), который до 01 октября утверждается директором Колледжа.



6.2. Направление педагогов на стажировку оформляется распоряжением директора Колледжа (приложение Б) на основании графика стажировки или заявки преподавателя, составленной на имя директора Колледжа (приложение В),

6.3. Основным регламентирующим документом для стажера является рассмотренная на заседании ЦМК и утвержденная директором Колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится (приложение Г).

6.4. Стажировка преподавателей профессионального цикла может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

6.5. Стажировка преподавателей профессионального цикла может завершаться защитой портфолио.

Портфолио должно содержать:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справку о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенный печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, другой материал.

6.6. Основным отчетным документом для ОУ и стажера является справка об итогах стажировки педагогического работника (приложение Д) или сертификат. В справке стажер указывает план стажировки согласно программе. Отдельно в справке формулируются предложения по улучшению теоретического и практического обучения студентов. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается краткий отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в справке и заверяется печатью организации. Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в ОУ на заседании ЦМК. Выписка из протокола заседания ЦМК по отчету педагога, проходившего стажировку, также отражается в справке и заверяется подписью председателя ЦМК.

6.7. Справка об итогах стажировки педагога, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, подписывается директором Колледжа, заверяется печатью Колледжа и хранится в личном деле педагогического работника.

6.8. Документы о стажировке являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

## 7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями дисциплин и модулей профессионального цикла осуществляется за счет средств Колледжа по установленным нормативам или за счет самого преподавателя.

7.2. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

**ОБРАЗЕЦ  
графика стажировок**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»  
(ГБПОУ ЛО «ТМК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

\_\_\_\_\_ Н.Н.Зайцев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**

стажировок на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	ФИО педагогического работника	Место стажировки	Период стажировки



**ОБРАЗЕЦ**  
**распоряжения о направлении на стажировку**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»  
(ГБПОУ ЛО «ТМК»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017 г.

№ \_\_\_\_\_

О направлении на стажировку

В целях непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, внедрения современных инновационных подходов в деятельности преподавателей ГБПОУ ЛО «ТМК» предлагаю: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

направить на прохождение стажировки согласно программе стажировки в \_\_\_\_\_

*(наименование организации, в которой проходит стажировка)*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., без отрыва от работы/с отрывом от работы, с сохранением заработной платы.

Основание: график стажировок на 20\_\_/20\_\_ учебный год, программа стажировки.

Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

Н.Н.Зайцев



Приложение В

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ НА СТАЖИРОВКУ**

Директору ГБПОУ ЛО  
"Тихвинский медицинский колледж"  
Н.Н. Зайцеву

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

**ЗАЯВКА**

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной программе \_\_\_\_\_

по теме: \_\_\_\_\_  
(название)

на базе \_\_\_\_\_  
(название организации)

отделения \_\_\_\_\_  
(название)

Период стажировки: с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Индивидуальная программа стажировки прилагается.

Дата оформления заявки \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании МС \_\_\_\_\_

Дата согласования заявки \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ  
макета программы стажировки****Макет**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинский медицинский колледж»  
(ГБПОУ ЛО «ТМК»)  
Цикловая методическая комиссия №\_\_\_

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

преподавателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проходит стажировка)

Рассмотрена  
ЦМК №\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

Протокол  
от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  
№\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК №\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНА

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О., подпись руководителя организации, в которой проходит стажировка)

**М.П.**

Содержание стажировки	Место стажировки (структурное подразделение, отдел, цех)	Продолжительность, часов
Итого		



**ОБРАЗЕЦ**  
**справки об итогах стажировки педагогического работника**

**СПРАВКА**  
**об итогах стажировки педагогического работника**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование ОУ)

\_\_\_\_\_  
(какое образовательное учреждение закончил, специальность, квалификация)

\_\_\_\_\_  
(преподаваемые дисциплины, профессиональные модули)

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил(а) стажировку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

План стажировки	Краткий отзыв предприятия (организации), где осуществлялась стажировка

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя предприятия (организации))

**М.П.**

Выписка из протокола заседания ЦМК №__ от «___» _____ 20__ г. по отчету педагога, проходившего стажировку	Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и практического обучения студентов

\_\_\_\_\_  
(Подпись педагогического работника)

Председатель ЦМК №\_\_ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Директор ГБПОУ ЛО «ТМК» \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**



## Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					