



СМК – П – 5.5.1 - 112

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в ГБПОУ ЛО «ТМК»

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
от « 29 » 08 2019 г. № 185 -о/д

Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ ЛО «ТМК»

Версия 1.0

Дата введения: « 01 » 09 2019 г.

| | Должность | Фамилия, инициалы, подпись | Дата |
|------------|---|--|-------------|
| Разработал | Заведующий отделением – лечебное дело | Баранова Т.В. <i>Т.В. Баранова</i> | 27.08.19 |
| Проверил | Юрисконсульт | Костромина Е.С. <i>Е.С. Костромина</i> | 28.08.19 |
| Согласовал | Заместитель директора по безопасности | Меркулова Т.В. <i>Т.В. Меркулова</i> | 29.08.19 |
| Версия 1.0 | ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ ЛО «ТМК» | | стр. 1 из 9 |

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заведующим отделением – лечебное дело государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
3. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 29.08.2019 года № 1.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением от 29.08.2019 г. № 185-о/д.
5. Общее количество страниц – 9.

**СОДЕРЖАНИЕ**

| | |
|---|---|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ | 4 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 4 |
| 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ | 4 |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 5 |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | 7 |
| Приложение А. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ | 8 |
| Лист регистрации изменений | 9 |



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано с целью регламентирования планирования, организации и проведения учебного процесса в ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение предназначено и обязательно к применению всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в Колледже.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 31; от 15.12.2014 № 1580);

Устава ГБПОУ ЛО «ТМК».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

объект - то, что может быть индивидуально описано и рассмотрено;

нормативный документ - документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики объектов, касающихся определенных видов деятельности или их результатов, и доступный широкому кругу пользователей;

расписание учебных занятий – документ, определяющий педагогически целесообразную последовательность учебных занятий в образовательном учреждении на каждый день учебной недели и конкретизирующий таким образом учебный план;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

учебная дисциплина – учебный курс, по которому в соответствии с программой и учебным планом ведется подготовка обучающихся в рамках профиля образовательного учреждения и избранной специальности.

модуль - целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции.

междисциплинарный курс – часть модуля;



учебное занятие - форма организации учебного процесса, ограниченная временными рамками, предполагающая специально организованный педагогом процесс передачи знаний, умений и навыков по конкретному предмету;

учебный кабинет (учебная лаборатория) — это учебное помещение образовательной организации, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа со студентами в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, предусмотренных образовательной программой;

3.2. Используемые сокращения:

ГБПОУ ЛО «ТМК» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена;

СМК- система менеджмента качества;

УР – учебная работа;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с утвержденными директором колледжа рабочими учебными планами, согласованными с представителями работодателей, годовым календарным графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

4.2. График учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе с учетом набора учебных групп и утверждается директором колледжа.

4.3. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

4.4. Обучение студентов проводится по очной и очно-заочной формам обучения.

5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ППССЗ.

5.2. Учебный год в колледже для обучающихся начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день.

5.3. Продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной специальности.

5.4. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса. Образовательный процесс организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- по семестрам (2 семестра в рамках курса).



5.5. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам, определяется учебным планом по конкретной специальности и составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

5.6. Колледж работает по 6-ти дневной учебной неделе, выходной день – воскресенье.

5.7. Занятия обучающихся начинаются с 08.00 час., у обучающихся по очно-заочной форме обучения они могут проводиться в вечернее время. Также в вечернее время могут проводиться индивидуальные учебные занятия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и консультации.

5.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает 2 академических часа (одна пара) по 45 минут с перерывом между ними 5 минут. Продолжительность перерыва между парами (кроме субботы) составляет 15 минут, в субботу – 10 минут.

5.9. Продолжительность перерыва для отдыха и приема пищи составляет 60 минут (с 11 час. 25 мин. до 12 час. 25 мин.).

5.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. При этом максимальная аудиторная нагрузка не должен превышать: у обучающихся очной формы обучения - 36 часов в неделю; у обучающихся очно-заочной формы обучения - 16 академических часов в неделю.

Количество академических часов в группах не должно превышать 8 часов в день.

В указанные объемы не входят часы консультаций.

5.11. В соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса ежегодно до 31 августа заместителем директора по учебной работе составляется основное расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий разрабатывается согласно локальному нормативному акту «Положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ ЛО «ТМК»». Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием.

5.12. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.13. О начале и окончании каждого академического часа преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком. Расписание звонков приведено в приложении А.

5.14. Учебной единицей в колледже является группа, состав которой определяется распоряжением директора колледжа.

5.15. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.16. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, а также в случае малой наполняемости при делении на подгруппы для проведения занятий по дисциплинам, предусматривающим деление.

5.17. Посещение всех видов занятий обязательно для всех студентов и фиксируется в учебном журнале (исключение составляют обучающиеся по индивидуальному учебному плану).



5.18. Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий. Определяется ФГОС по данной специальности.

5.19. На учебный год предусматриваются часы консультаций из расчета 4 часа на одного обучающегося, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

5.20. Учебная практика проводится на базе учебных кабинетов колледжа, организаций - социальных партнеров в соответствии с заключенными договорами, в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

5.21. Производственная практика проводится в организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе заключенных договоров о социальном партнерстве. Порядок организации и проведения учебной и производственной практик определяется Положением «О практике».

5.22. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

5.23. Расписание промежуточной аттестации составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. Перерыв между экзаменами должен быть не менее 2 дней. Для проведения экзамена в расписании освобождается от учебных занятий целый день.

5.24. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППСЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, секций и творческих клубов.

5.25. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных занятий. Начало работы спортивных секций - после окончания обязательных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за общее руководство и осуществление контроля за соблюдением требований к регламентированию планирования, организации и проведения учебного процесса в колледже возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.2. Ответственность за внесение изменений возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.3. Ответственность за применение данного Положения в колледже возлагается на заместителя директора по учебной работе.

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**

| Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница | | |
|--|--------------------------------|-----------------|
| 1 | 8.00 - 8.45 8.50 – 9.35 | 5 минут перерыв |
| Перерыв 15 минут | | |
| 2 | 9.50 - 10.35 10.40 – 11.25 | 5 минут перерыв |
| Перерыв 11.25 – 12.25 (60 минут) | | |
| 3 | 12.25 – 13.10 13.15 – 14.00 | 5 минут перерыв |
| Перерыв 15 минут | | |
| 4 | 14.15 – 15.00 15.05 – 15.50 | 5 минут перерыв |
| Перерыв 10 минут | | |
| 5 | 16.00 – 16.45 16.50 – 17.35 | 5 минут перерыв |
| Суббота | | |
| 1 | 8.00 - 8.45 8.50 – 9.35 | 5 минут перерыв |
| Перерыв 10 минут | | |
| 2 | 9.45 - 10.30 10.35 – 11.20 | 5 минут перерыв |
| Перерыв 10 минут | | |
| 3 | 11.30 – 12.15 12.20 – 13.05 | 5 минут перерыв |
| Перерыв 10 минут | | |
| 4 | 13.15 – 14.00 14.05 – 14.50 | 5 минут перерыв |
| Перерыв 10 минут | | |
| 5 | 15.00 – 15.45 15.50 – 16.35 | 5 минут перерыв |



Лист регистрации изменений

| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) | № документа | Входящий № сопроводительного документа | Подпись | Дата |
|------|-------------------------|------------|-------|---------|------------------------|-------------|--|---------|------|
| | измененных | замененных | новых | изъятых | | | | | |
| | | | | | | | | | |