



СМК – П – 7.5 - 42

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»

«*19*» *07* 2016г.
Н.Н.Зайцев



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Версия 2.0

Дата введения: «19» 07 2016г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директор по ВР	Калинина Т.Н. <i>Калинина</i>	24.06.16
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Полетаев</i>	28.06.16
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. <i>Меркулова</i>	29.06.16
Версия 2.0	ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей		стр. 1 из 7

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета колледжа, протокол от 30.06.2016г. № 14.

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ о методическом объединении классных руководителей, утвержденного распоряжением от 20.03.2015г. № 49-о/д.

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением от 19.07.2016г. № 176-о/д.

5. Общее количество страниц – 7.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	4
5. ФУНКЦИИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	5
6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	5
7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	5
8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	6
Лист регистрации изменений	7



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «О методическом объединении классных руководителей» (далее – Положение) разработано с целью регламентирования порядка и определения содержания работы методического объединения классных руководителей ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение предназначено и обязательно к применению должностным лицам и педагогическим работникам, осуществляющим руководство и входящим в состав МО классных руководителей, осуществляющих воспитательную работу со студентами колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Устав Колледжа.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения:

классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студента в коллективе группы;

классный руководитель – педагогический работник, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе учреждения;

обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке;

аналитика – часть искусства рассуждения-логики; учение об анализе.

3.2. Сокращения:

ГБПОУ ЛО «ТМК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

МО - методическое объединение классных руководителей.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. Цели деятельности МО классных руководителей:

- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- исследование его эффективности;
- повышение профессионального мастерства классных руководителей.

4.2. Задачи деятельности МО классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы классных руководителей в целях совершенствования профессиональной компетенции;



- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах, в колледже;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- оценивание работы членов МО, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

5. ФУНКЦИИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

5.2. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

5.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

5.4. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, активизирует деятельность классных руководителей в творческой работе по воспитанию обучающихся.

5.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю.

5.6. Изучает нормативную и методическую документацию, организует обмен опытом практической реализации этих документов.

5.7. Внедряет достижения в работе классного руководителя в практику работы педагогического коллектива.

5.8. Организует творческие отчёты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

5.9. Разрабатывает положения о проведении конкурсов в рамках деятельности классных руководителей.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса;
- вносить коррективы в работу МО, в Программу развития колледжа;
- ходатайствовать о поощрении лучших классных руководителей.

6.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию направлений воспитательной работы;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы МО;
- за активность и корректность в обсуждении вопросов;
- за качественное и своевременное оформление документации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

7.1. МО возглавляет руководитель из числа назначенных директором колледжа педагогических работников.

7.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:



- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации колледжа и отчётов о проведённых мероприятиях;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

7.2.1. Организует:

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- совместно с членами МО классных руководителей открытые мероприятия, семинары, конференции и другие мероприятия по повышению квалификации классных руководителей;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

7.2.2. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

7.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

7.4. План работы методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы колледжа.

7.5. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы колледжа.

7.6. Заседания методического объединения оформляются протоколом.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

8.1. Приказ о составе МО классных руководителей на учебный год и назначении на должность руководителя методического объединения.

8.2. Положение о методическом объединении классных руководителей.

8.3. Сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

8.4. План работы методического объединения классных руководителей на учебный год.

8.5. Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.

8.6. Аналитические материалы по итогам работы за учебный год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.

8.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности классных руководителей.

8.8. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего Листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					